



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 42/2013 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 9 września 2013 r.

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”*

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2010. Nr 234 poz. 1536 )w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr 346/XLI/V/2010 Rady Gminy Linia z dnia 28 września 2010r., zarządzam co następuje:

### §1

1.Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Linia.

2.Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3.Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat ww. projektu.

### §2

1. Określa się:

- a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 20 wrzesień 2013r.
- b) termin zakończenia konsultacji na dzień 04 październik 2013r.

### §3

1. Forma konsultacji:

- a) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu na stronie internetowej gminy Linia [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyrażenie opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożenia w formie pisemnej uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe.

#### **§4**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji oraz przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych Pani Agnieszka Mach - pokój nr 1.

#### **§5**

1. Opinie należy składać na piśmie w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl) na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie określonym w §2 (liczy się data wpływu). W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.

2. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

#### **§6**

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Linia [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§7**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

#### **§8**

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Linia

#### **§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Linia*

*Lukasz Jabłoński*