



WÓJT GMINY  
L I N I A

# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)

tel (058)676-85-82, fax (058)676-85-69  
e-mail:[kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

## WÓJT GMINY LINIA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 239), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 111/XI/VII/2015 Rady Gminy Linia z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

### *ogłasza otwarty konkurs ofert na*

#### **realizację zadań publicznych w 2016 roku**

**przez podmioty prowadzące na terenie gminy Linia działalność pożytku publicznego z zakresu:**

1. **ochrony i promocji zdrowia — 3.000 zł;**
2. **edukacji, oświaty i wychowania - 2.000 zł;**
3. **wypoczynku dzieci i młodzieży - 12.000 zł;**
4. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 30.000 zł**

Przewidywana łączna kwota na realizację powyższych zadań wynosi 47.000 zł.

**Miejsce i termin składania ofert:** Sekretariat Urzędu Gminy Linia (pokój nr 1),

**w terminie do dnia:** 28 marzec 2016 r. do godz. 15.30

**Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami:** Dorota Baranowska, tel. 58 676 85 82

**Termin rozpatrzenia ofert:** do 31 marca 2016 roku.

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zamkniętej kopercie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do tutejszego Urzędu.
3. Na kopercie winna widnieć informacja jakiego zadania oferta ma dotyczyć oraz nazwa organizacji (stowarzyszenia) ubiegającej się o dotacje.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocnienie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)

- w przypadku zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dot. treningów drużyn sportowych, należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o odbytych przez trenera kursach z zakresu profilaktyki w sporcie.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
  7. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie - powinna złożyć każdą ofertę odrębnie w zamkniętej kopercie.
  8. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
  9. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Linię stosując następujący tryb:
    - a) otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu:
      - ocena formalna - polegać będzie na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami składania ofert,
      - ocena merytoryczna - polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania,
      - wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej,
  10. Wybór najkorzystniejszych ofert wraz z propozycją przyznania wysokości środków dokona Komisja Konkursowa i przedłoży do zaopiniowania Wójtowi Gminy oraz sporządzi z postępowania protokół.
  11. Rozpatrując oferty Komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
    - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust.3 ustawy,
    - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3, ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
    - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - d) planowany przez organizację lub podmioty określone w art.3, ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3, ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - f) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Linię i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
  12. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Linię na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
  13. Wójt Gminy Linię niezwłocznie po wyborze ofert do dofinansowania, podaje do publicznej wiadomości wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwę zadań i przyznaną kwotę na ich realizację. Ogłoszenie o wyborze oferentów wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Linię oraz na stronie internetowej [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb przyznawania dotacji określony został w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm).

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Linię, a oferentem którego oferta została wybrana.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu przez komisję oceny formalnej, merytorycznej i po zatwierdzeniu przez Wójta.
4. Z przyznanej dotacji na realizację zadań mogą być pokrywane następujące koszty:



- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - prace instruktorów i trenerów
  - zakup strojów i sprzętu sportowego
  - ekwiwalenty i opłaty sędziowskie
  - opłaty licencyjne i sportowe
  - wynajem obiektów sportowych
  - opieka medyczna (koszty osobowe, badania lekarskie, zakup niezbędnych leków)
  - koszty organizacji zawodów i uczestnictwa w zawodach
  - ubezpieczenie
  - nagrody
- b) w zakresie promocji zdrowia:
  - koszty przejazdu, noclegów i ubezpieczenia
  - koszty służące organizacji spotkań z profesjonalistami w dziedzinie zdrowia
  - koszty związane z zakupem sprzętu służącego zdrowiu
- c) wypoczynek letni dzieci i młodzieży:
  - koszty ubezpieczenia
  - koszty noclegów
  - koszty wyżywienia dzieci i młodzieży
  - koszty transportu/ przejazdu, koszty biletów
  - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania
- d) edukacji, oświaty i wychowania:
  - koszty ubezpieczenia
  - nagrody
  - koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych)
  - wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania w tym szkoleń (np. nagłośnienie, oświetlenie).

- 5. Z przeprowadzonych treningów należy sporządzać miesięczne karty zajęć (dot. zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu).
- 6. W przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość jej wykonania, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach.
- 7. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania należy przedłożyć Zleceniodawcy na druku i warunkach określonych w umowie.

Formularz oferty można odebrać w sekretariacie Urzędu Gminy Linia (pokój nr 1) lub uzyskać w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl) lub na stronie [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

**Wysokość środków finansowych przyznana z budżetu gminy w formie dotacji dla organizacji pozarządowych na zadania realizowane w 2015 roku kształtowała się następująco:**

- 1. ochrony i promocji zdrowia - 3.000,00 zł;
- 2. edukacji, oświaty i wychowania - 500,00 zł;
- 3. wypoczynku dzieci i młodzieży - 10.000,00 zł;
- 4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu- 30.000,00 zł

**Wysokość środków finansowych przyznana z budżetu gminy w formie dotacji dla organizacji pozarządowych na zadania realizowane w 2016 roku kształtowała się następująco:**

W opisanym okresie nie przyznano środków z budżetu gminy w formie dotacji dla organizacji pozarządowych na zadania realizowane z zadań publicznych

WÓJF GMINY  
  
Bogusława Engelbrecht