



# URZĄD GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)

tel. 58 676 85 82, fax 58 676 85 88  
e-mail: zk@gminalinia.com.pl

Linia, dnia 11.04.2013 r.

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM NA SPRZEDAŻ AUTOBUSÓW MARKI AUTOSAN II POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

### 1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

**GMINA LINIA** reprezentowana przez  
**Wójta Gminy – Łukasza Jabłońskiego**  
z siedzibą w **Lini, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**  
REGON: 191675327, NIP: 588-11-30-342

### 2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert nastąpi przez komisję przetargową w siedzibie organizatora przetargu w dniu 26 kwietnia 2013 r. o godz. 12<sup>30</sup> w pokoju nr 3.

### 3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składniki majątku ruchomego:

Składniki będące przedmiotem przetargu można obejrzeć:

- przy Zespole Szkół w Lini od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym - tel. 664 418 858 lub 58 676 85 82 BOGUSŁAWA ENGELBRECHT – Zastępca Wójta Gminy Linia.

### 4. Rodzaj, typ, ilość składników majątku objętych postępowaniem oraz ceny wywoławcze.

- 1) AUTOSAN typ H10-10.02A rok produkcji 2001 o nr rej. GWE 1G10, dopuszczalna masa całkowita 13.000 kg, o pojemności silnika 6.529 dm<sup>3</sup> i mocy 125 kW, liczba miejsc 43+1, przebieg licznika 555.500 km (silnik po remoncie z przebiegiem około 22.000 km) - cena wywoławcza **32.000 zł**;
- 2) AUTOSAN typ H9-21.41S rok produkcji 2000 o nr rej. GWE K414, dopuszczalna masa całkowita 12.500 kg, o pojemności silnika 6.540 dm<sup>3</sup> i mocy 110,5 kW, liczba miejsc 52+1, przebieg licznika 489.554 km - cena wywoławcza **29.000 zł**.

### 5. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia:

Wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej w formie pieniężnej należy wpłacić do dnia 26 kwietnia 2013 r. do godziny 11<sup>30</sup> w kasie siedziby organizatora przetargu lub przelać na rachunek bankowy nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060.

- 1) AUTOSAN typ H10-10.02A – wadium **1.600 zł**
- 2) AUTOSAN typ H9-21.41S – wadium **1.450 zł**

### 6. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu:

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko, dokładny adres i telefon kontaktowy lub nazwę (firmę) i adres siedziby Oferenta, telefon, fax, NIP oraz numer REGON,
- 2) oferowaną cenę za wybrany składnik objęty przedmiotem przetargu i warunki jej zapłaty,

- 3) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) dowód wniesienia obowiązującego wadium,
- 5) parafowany wzór umowy.

Wzór formularza ofertowego oraz umowy w załączeniu.

**7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Koperta musi być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Urząd Gminy Linia  
ul. Turystyczna 15  
84-223 Linia**

**"Oferta przetargowa na zakup  
autobusu marki AUTOSAN typ .....o nr rejestracyjnym ....."  
Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2013 r. godzina 12<sup>30</sup>.**

*W przypadku kiedy oferent jest zainteresowany zakupem więcej niż jednego składnika majątku ruchomego – ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach oddzielnie na każdy składnik majątku ruchomego.*

Oferty pisemne należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> nie później jednak niż do dnia **26 kwietnia 2013 r.** do godz. 12<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Linia pokój nr 1.

Termin związania ofertą organizator przetargu określa na 14 dni.

**8. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.**

**9. Inne informacje**

- 1) Przetarg jest prowadzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114 poz. 761).
- 2) Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu a w przypadku nabycia składnika, na który złożył ofertę, że nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego składnika.
- 3) Komisja przetargowa wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę na wybrany składnik objęty przedmiotem przetargu. Cena sprzedaży nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 4) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium określonego w pkt 5 niniejszego ogłoszenia.
- 5) Wadium musi być wniesione wyłącznie w pieniądzu.
- 6) Wadium wniesione przez Oferenta zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
- 7) Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 8) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.
- 9) Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
- 10) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium,
  - b) nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt 6 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 11) O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

- 12) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dany składnik, pomiędzy Oferentami, którzy zaproponowali najwyższą cenę, zostanie przeprowadzona aukcja, której ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w ofertach.
- 13) O terminie ewentualnej aukcji Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, a w przypadku gdy byli obecni przy otwarciu ofert, o którym mowa w pkt. 2, ustnie.
- 14) Umowę uznaje się za zawartą z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku przetargu lub z chwilą ostatniego przebiccia najwyższej ceny w przypadku aukcji.

#### **10. Termin zawarcia umowy sprzedaży**

- 1) Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Sprzedającego, w terminie wskazanym przez Sprzedającego.
- 3) Nabywca zobowiązuje się w terminie **3 dni** od dnia ogłoszenia wyników do podpisania umowy sprzedaży.
- 4) Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
- 5) Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
- 6) Sprzedawca zastrzega sobie własność składnika do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia.
- 7) Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Kupujący.
- 8) W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi w dniu przetargu, natychmiast po ogłoszeniu przez komisję przetargową wyników przetargu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Formularz ofertowy

Wzór umowy kupna – sprzedaży