

UCHWAŁA NR 40/VI/VI/2011

RADY GMINY LINIA

z dnia 5 kwietnia 2011 roku

*w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.*

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy Linia uchwała co następuje:

§ 1

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Linia.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnej, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Linia bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej;
 - 2) świadczeniach pieniężnych;
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
 - 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę
 - 2) robocizna świadczona przez wnioskodawcę
 - 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy Linia w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
 - 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy.
 - 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy.

4. Współpraca Gminy Linia i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

II. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 4

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w sekretariacie Urzędu Gminy Linia.
2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i cel inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informacje o wnioskodawcy;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
 - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) rodzaj oczekiwanego wsparcia.
 - 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy – kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
 - 2) W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – oświadczenie woli wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
4. Do wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Lini w terminie 30 dni od złożenia wniosku;
 - 1) dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 6;
 - 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy;
 - 4) może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.
6. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy Linia dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:
 - 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
 - 2) liczbę osób popierających inicjatywę lokalną;

- 3) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z §3 ust. 2 niniejszej uchwały;
 - 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - 5) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Urząd Gminy po jej zrealizowaniu.
7. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Urząd Gminy zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
8. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.