UCHWAŁA NR 166/XVIII/VI/2012
RADY GMINY LINIA

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Linia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Linia, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Linia" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr 195/XXIII/IV/2005 Rady Gminy Linia z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, słuchaczy i wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Linia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr 166/XVIII/VI/2012
Rady Gminy Linia
z dnia 27 września 2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LINIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa:

1) formy w jakich udziela się stypendium szkolne,
2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

1) stypendium szkolne,
2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992, ze zm.).
3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
5) **ośrodka** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

§ 4. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Wójt Gminy Linia.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Linia:

1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2) wychowankom ośrodków, dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 1. Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego przyznawanego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznawane stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w formach, o których mowa w § 6 na wszelkie wydatki edukacyjne, a w szczególności na:

1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym w zajęciach językowych, muzycznych, plastycznych, sportowych,

2) udział w organizowanych wycieczkach i wyjazdach o charakterze edukacyjnych,

3) zakup podręczników i książek pomocniczych, lektur, encyklopedii,

4) zakup przyborów i pomocy szkolnych,

5) zakup strojów sportowych i stroju galowego wymaganego przez szkołę,

6) opłaty za internet,

7) zakwaterowanie w bursie, w internacie,

8) zakup posiłków w stołówce szkolnej, w bursie, w internacie,

9) dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

§ 4. Punkt 7,8 i 9 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

§ 5. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

1) imiennych faktur VAT,

2) imiennych rachunków,

3) biletów imiennych pieniężnych,

4) kwitariuszy,

5) dowodów wpłaty KP,

§ 6. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w niniejszym regulaminie w rozdziale II § 6 pkt. 1, 2 i 3 realizowane są poprzez refundację poniesionych kosztów, gotówką w kasie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1. pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Miesięczna wysokość dochodu o której mowa w § 12 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

§ 4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

§ 5. Uczniowi otrzymującemu inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może być przyznane stypendium szkolne, jeżeli to stypendium łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w granicach określonych w § 15 w zależności od:

1) wysokości środków otrzymanych z budżetu państwa i przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Linia,

2) liczby uczniów uprawnionych do stypendium.

§ 7. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, oraz jeden ze wskazanych poniżej przypadków w następującej kolejności:

1) wielodzietność (troje i więcej dzieci do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 24 roku życia),

2) niepełnosprawność,

3) długotrwała i ciężka choroba,

4) alkoholizm lub narkomania,

5) bezrobocie,

6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej.

4. **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust 3pkt. 2 ustawy os systemie oświaty,

3) z urzędu.

§ 2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Linia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 20.

§ 4. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznawane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

1) bezrobocie,

2) niepełnosprawność,

3) ciężka lub długotrwała,

4) wielodzietność,

5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

6) alkoholizm,

7) narkomania,

8) niepełność rodziny,

9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego,

§ 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od 1 października do 30 czerwca.

§ 7. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:

1) przerwał naukę w szkole,

2) został skreślony z listy uczniów,

3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 8. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium i inni wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Linia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),

2) utraty zatrudnienia,

3) klęski żywiołowej,

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

5. **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,

2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,

3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź),

4) choroba ucznia.

§ 2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły,

3) z urzędu.

§ 3. Wniosek kieruje się do Wójta Gminy Linia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 6. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się mając na uwadze wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Linia, liczbę uczniów uprawnionych do zasiłki, sytuację materialną w jakiej znalazł się uprawniony uczeń, nie więcej jednak jednorazowo jak pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2.ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy, po udokumentowaniu wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 30.

§ 8. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Linia w drodze decyzji administracyjnej.