

UCHWAŁA NR 141/XVI/VI/2012

RADY GMINY LINIA

z dnia 28 czerwca 2012 roku

w sprawie utworzenia trzech punktów przedszkolnych w Gminie Linia (Pobłocie, Strzecz, Linia)

Na podstawie art. 14a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **RADA GMINY LINIA uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2012 r. do dnia 31 lipca 2014 r. trzy punkty przedszkolne w Gminie Linia.

Siedziby punktów przedszkolnych:

- Pobłocie 7, 84-223 Linia
- Strzecz, ul. Hieronima Derdowskiego 3, 84-223 Linia
- Linia, ul. Szkolna 3, 84-223 Linia

2. Zajęcia dydaktyczne w punktach przedszkolnych rozpoczną się od dnia 01.09.2012 r.

§ 2

Organizację punktów przedszkolnych określono w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Gmina Linia mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, w ramach projektu „Zaczynam od przedszkola! – Utworzenie trzech punktów przedszkolnych w Gminie Linia” pozyskała środki z Europejskiego Funduszu Społecznego, z Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”; Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”; Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” na utworzenie i prowadzenie trzech punktów przedszkolnych na terenie Gminy Linia.

Zgodnie z założeniami projektu planujemy utworzenie trzech Punktów Przedszkolnych w Pobłociu, Strzeczcu oraz Lini w ramach których bezpłatną opieką objętych zostanie ogółem 140 dzieci w wieku od 3 do 5 lat na przestrzeni najbliższych dwóch lat.

Zajęcia dydaktyczne w punktach przedszkolnych rozpoczną się od września 2012 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE LINIA (POBŁOCIE, STRZĘPCZ, LINIA)

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna działania Punktów Przedszkolnych:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080)
- Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 ze zm.).

2. Organem prowadzącym Punkty Przedszkolne jest *GMINA LINIA*.

z siedzibą: Urząd Gminy w Lini, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.

3. Działalność Punktów Przedszkolnych jest prowadzona w ramach projektu „Zaczynam od przedszkola! – Utworzenie trzech punktów przedszkolnych w Gminie Linia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Nadzór pedagogiczny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje *specjalista ds. nadzoru pedagogicznego*.

5. Punkty Przedszkolne funkcjonują pod nazwą „Zaczynam od przedszkola!”.

6. Siedziba punktów przedszkolnych znajduje się:

w Pobłociu 7, 84-223 Linia

w Strzępczu, ul. Hieronima Derdowskiego 3, 84-223 Linia

w Lini, ul. Szkolna 3, 84-223 Linia

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Punkty realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wszelkie zadania i cele punkty realizują w oparciu o :

- Obszary edukacyjne Podstawy Programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (załącznik do rozporządzenia MEN z dn. 23 grudnia 2008 r. r. – Dz. U. z dn. 15 stycznia 2009 r. r. Nr 157, poz. 17).
- Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez MEN.

3. Głównym celem Punktów Przedszkolnych jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Punkty przedszkolne obejmują opieką dzieci z terenu Gminy Linia w wieku od 3 do 5 lat i zapewniają im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

5. Punkty realizują swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktów Przedszkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

7. Punkty Przedszkolne prowadzą szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

8. Punkty charakteryzują się zindywidualizowanym i elastycznym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

9. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opierają na wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

10. Punkty Przedszkolne pracują zgodnie z zasadami:

- wzajemnej akceptacji
- życzliwości
- sprawiedliwości
- tolerancji
- odpowiedzialności

11. Do szczegółowych zadań Punktów Przedszkolnych należy :

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych.
- Wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe.
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach.
- Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci.
- Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- Wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków.
- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym.
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej.
- Zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktów Przedszkolnych, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin.

2. Punkty Przedszkolne czynne są codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez organ prowadzący.

3. Przerwa w pracy punktów przedszkolnych:

- w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,
- we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
- podczas letniej przerwy wakacyjnej.

4. Funkcjonowanie poszczególnych Punktów Przedszkolnych:

- Przedszkole w Poblociu jedna grupa 15 osobowa dzieci w wieku od 4 do 5 lat,
- Przedszkole w Strzeczcu jedna grupa 15 osobowa dzieci w wieku od 4 do 5 lat,
- Przedszkole w Lini trzy grupy (w tym jedna integracyjna) 20 osobowe dzieci w wieku od 3 do 5 lat,

5. W Punktach Przedszkolnych opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel na grupę, a w grupie integracyjnej dodatkowo nauczyciel zajęć integracyjnych. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

6. W grupie integracyjnej liczba dzieci niepełnosprawnych wynosić będzie 3 dzieci.

7. Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w grupie integracyjnej prowadzić będzie nauczyciel zajęć integracyjnych.

8. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Formularzy rekrutacyjnych” i złożenie ich w podanym terminie.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci niepełnosprawne, z rodzin o najniższym dochodzie na członka rodziny, z rodzin wielodzietnych, z Gminy Linia.

Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Punkty Przedszkolne zapewniają bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2. Sprzęt w pomieszczeniach każdego Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punktach Przedszkolnych oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje nauczyciel.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktów Przedszkolnych, o zajęciach planowanych poza ich terenem Rodzice zostają powiadomieni najpóźniej dzień wcześniej.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
5. Współpracowanie z nauczycielami z innych punktów przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej danego punktu zgodnie z przepisami z odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Przeprowadzenie, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
10. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej do końca dnia, w którym dziecko było nieobecne.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Punkty Przedszkolne uznają Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:

- Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
 - Akceptacji takim jakim jest.
 - Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
 - Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.
 - Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.
 - Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
 - Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
3. Dziecko ma obowiązek:
- Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
 - Dbać o zdrowie własne i innych.
 - Szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 5 dni, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków punktu.
2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkty Przedszkolne prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktów Przedszkolnych określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkty Przedszkolne.