



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
www.bip.gminalinia.com.pl

tel. 58 678 85 60, fax 58 676 85 69  
e-mail: zk@gminalinia.com.pl

WÓJT GMINY  
L I N I A

## ZARZĄDZENIE NR 51/2013

### WÓJTA GMINY LINIA

z dnia 16 października 2013 roku

#### w sprawie organizacji stałych dyżurów w gminie Linia na czas zagrożenia i wojny.

Na podstawie art. 2, art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 461 z późn. zm.) oraz § 8, ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 188/2008 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 września 2008 roku w sprawie stałych dyżurów w województwie na czas zagrożenia i wojny *zarządzam, co następuje:*

#### § 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania i otrzymywania zadań, decyzji, zarządzeń i informacji uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Linia tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałych dyżurów.
2. Dla zapewnienia organowi administracji samorządowej możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizuje się w Urzędzie Gminy Linia służbę stałego dyżuru (SD).

#### § 2

1. Stały dyżur organizuje się na bazie wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Linia.
2. Stały dyżur pełniony jest w systemie trzech zmian, w skład zmiany wchodzi w zależności od potrzeb: 2-3 osoby, tj. łącznie 6-9 osób.
3. W skład stałego dyżuru wchodzi następujące osoby funkcyjne :
  - starszy dyżurny,
  - dyżurny,
  - dyżurny (kierowca - łącznik).
4. Skład osobowy służby stałego dyżuru i osoby odpowiedzialne za jego uruchomienie ustala Wójt Gminy Linia w porozumieniu z pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego.
5. Szczegółowe zasady organizacji, uruchomienia oraz pełnienia stałego dyżuru określa „Instrukcja stałego dyżuru” wchodząca w skład dokumentacji stałego dyżuru.
6. Nadzór nad opracowaniem pozostałej dokumentacji stałego dyżuru, wg wymogów ustalonych cytowanym wyżej zarządzeniem Nr 188/2008 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 września 2008 roku w sprawie stałych dyżurów w województwie na czas zagrożenia i wojny, powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

7. Osoby wyznaczone w skład stałego dyżuru podlegają w czasie pokoju szkoleniu oraz sprawdzaniu osiągnięcia gotowości SD do działania – wg oddzielnych ustaleń.
8. Dokumentację stałego dyżuru sporządza i aktualizuje pracownik ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

### § 3

W skład dokumentacji stałego dyżuru wchodzi:

- 1) zarządzenie wójta,
- 2) organizacje dyżurów,
- 3) zasady pełnienia stałego dyżuru,
- 4) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów,
- 5) wyposażenie w niezbędne dokumenty oraz warunki odpoczynku i żywienia a także zasady wyposażenia w niezbędne środki łączności i transportu, urządzenia i materiały biurowe,
- 6) instrukcja stałego dyżuru.

### § 4

Wyposażenie stałego dyżuru stanowią pomieszczenia robocze, środki łączności, urządzenia i materiały biurowe oraz pomieszczenia do odpoczynku i żywienia, jak również środki transportowe.

### § 5

Pracownik ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zapewnia bieżącą aktualizację karty stałego dyżuru o informację dot. kontaktów telefonicznych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze organów i jednostek organizacyjnych oraz z osobami odpowiedzialnymi za uruchomienie stałego dyżuru.

### § 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem służby stałego dyżuru w urzędzie gminy powierzam pracownikowi ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

### § 7

Tracą moc zarządzenie Nr 47/2008 Wójta Gminy Linia z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie stałych dyżurów w Gminie Linia na czas zagrożenia i wojny.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY  
Lubuski