

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip.gminalinia.com.pl/jednostki-organizacyjne-i-gdk,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania.html](http://bip.gminalinia.com.pl/jednostki-organizacyjne-i-gdk,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania.html)

---

## **Linia: Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej : Trening zaradności życiowej połączony z modułem korzystania z komputera**

**Numer ogłoszenia: 365664 - 2011; data zamieszczenia: 04.11.2011**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, woj. pomorskie, tel. 58 676 85 82 wew. 29, faks 58 676 85 88.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: jednostka organizacyjna jst.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej : Trening zaradności życiowej połączony z modułem korzystania z komputera.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 12 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo uczestniczących w projekcie /Aktywizacja bezrobotnych kobiet w gminie Linia/. 2. Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności efektywniejszego poruszania się po rynku pracy. Trening zaradności życiowej ma na celu zwiększenie szans beneficjentek na rynku pracy a także zwiększenie ich samooceny, wiary we własne siły, a także wykształcenie niezbędnej zaradności życiowej nastawionej na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku, nabycie umiejętności radzenia sobie z problemami. Beneficjentki to osoby znajdujące się najczęściej w trudnej sytuacji finansowej, często również rodzinnej, zagrożone wykluczeniem społecznym. Nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz nabycie nowych umiejętności ma poprawić również ich sytuację na rynku pracy. 3. Zagadnienia, jakie powinny zostać zawarte w programie szkolenia: - trening zaradności życiowej : trening komunikacji, funkcjonowanie w środowisku, kreowanie własnego wizerunku, kształtowanie własnych postaw i zachowań, pogłębianie kontaktów międzyludzkich, zasady przygotowywania posiłków, budowanie relacji w środowisku, przezwyciężanie sytuacji kryzysowych; - edukacja finansowa : planowanie budżetu rodzinnego i zarządzanie nim, racjonalne wydawanie i oszczędzanie, racjonalne korzystanie z oferty kredytowej banków, sytuacje kryzysowe; - moduł korzystania z komputera w celu efektywniejszego poruszania się po rynku pracy : obsługa komputera w podstawowym zakresie tj. MS Word, MS Office, pisanie listu motywacyjnego i CV na komputerze oraz wysyłanie przez Internet,

zakładanie poczty e-mail, szukanie ofert pracy przez Internet, ogólne zasady korzystania z Internetu. 4. Liczba godzin szkolenia minimum : 44 godziny zegarowe ( godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny). Zajęcia powinny być zorganizowane w godzinach od 8.00 do 16.00, maksymalnie 7-8 godzin dydaktycznych w ciągu dnia od poniedziałku do piątku. 5. Zajęcia mają być zorganizowane w sali wykładowej w miejscowości Linia; sala wykładowa powinna być dostosowana do grupy 12 uczestniczek i spełniać wymogi bhp oraz posiadać zaplecze sanitarne; powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny m.in. tablice do pisania lub flipchart, diaskop lub rzutnik; każda z kursantek pracować ma na własnym komputerze. Sprzęt zapewni wykonawca. Każdy z uczestników szkolenia musi otrzymać niezbędne materiały dydaktyczne na własność m.in. materiały dotyczące omawianych zagadnień na kursie oraz notes, długopis, teczkę na materiały, nośnik informacji min 4 GB. Uczestnicy kursu mają mieć zapewniony catering ( jeden ciepły posiłek (dwa dania obiadowe), kawa i herbata, zimne napoje, ciasteczka). Kadra dydaktyczna wskazana przez wykonawcę powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia zajęć w powierzonym sobie zakresie. 6. Wykładowcy powinni posiadać wykształcenie związane z powierzonym im zakresem szkolenia, posiadać co najmniej roczne doświadczenie w powierzonym zakresie. Wykonawca powinien wskazać osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazana do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. Szkolenie rozpoczyna się i kończy przeprowadzeniem ankiety oceniającej szkolenie, oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 09.12.2011.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jeżeli wykaże on doświadczenie w realizacji co najmniej jednego szkolenia, które swoim programem obejmowało co najmniej panel

prowadzenia treningu zaradności życiowej (w szczególności: warsztaty komunikowania lub aktywizację zawodową lub poszukiwane pracy lub autoprezentację). Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w załączniku nr 7 do SIWZ oraz dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

wykładowcy powinni posiadać wykształcenie związane z powierzonym im zakresem szkolenia, posiadać co najmniej roczne doświadczenie w powierzonym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Jeżeli Wykonawca nie przedstawia odpisu z właściwego rejestru zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument, potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). 2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 2. Zmiany i uzupełnienia umowy w zakresie dopuszczonym prawem, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy. 3. Zmiany wprowadzone do umowy z naruszeniem ust. 1 są nieważne.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.gminalinia.com.pl/jednostki-organizacyjne-i-gdk,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania.html>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Turystyczna 15 84-223 Lina.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 14.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Turystyczna 15 84-223 Lina, pokój nr 10.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zajęcia będą realizowane w ramach projektu Aktywizacja bezrobotnych kobiet w gminie Lina/, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

