

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2014.html

Linia: Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w granicach administracyjnych gminy

Linia

Numer ogłoszenia: 251847 - 2014; data zamieszczenia: 04.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Linia , ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, woj. pomorskie, tel. 58 6768582, 6768594, faks 58 676 85 69.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminalinia.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w granicach administracyjnych gminy Linia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia jest podzielony na trzy części: Część I - Przedmiotem zamówienia w ramach tego zadania jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych gminy Linia, a także dostarczenie urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, opakowania wielomateriałowe; szkło; tworzywa, metale. Część II - Przedmiotem zamówienia w ramach tego zadania jest usługa w zakresie wyposażenia i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Linia wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie, odpadów komunalnych. Szczegółowy opis zamówienia dla części I i II zawarto w załączniku nr 10 do SIWZ -/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/. Część III - Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej i terenów lotniskowych oraz przedsiębiorców na terenie gminy Linia oraz odpady stałe powstające przy działalności gminnej oczyszczalni ścieków w Tłuczewie. Ogólna charakterystyka robót będących przedmiotem zamówienia 1) wywóz odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej: - Urzędu Gminy w Lini - szkół na terenie Gminy Linia - budynków będących własnością Gminy Linia - placów i przystanków PKS na terenie Gminy Linia - placów gminnych i koszy ulicznych w ilości 30 koszy, -

światlice gminne - jednostek OSP na terenie gminy tj. Strzecz, Linia, Lewino, - cmentarz komunalny - w okresie od maja do września wywóz odpadów komunalnych i segregowanych oraz zapewnienie odpowiednich pojemników z terenów położonych bezpośrednio na jeziorami w m. Strzecz, Potęgowo, Zakrzewo. 2) wywóz odpadów stałych z oczyszczalni ścieków w Tłuczewie: - skratki i piaskowniki 3) wywóz odpadów stałych z terenów letniskowych na terenie Gminy Linia, w następujących ilościach: - Potęgowo - 80 - Niepoczłowice - 40 - Zakrzewo - 25 - Strzecz - 15 - Lewino - 5 - Lewinko - 105 - Pobłocie - 30 - Miłoszewo -45 - Kobylasz - 10 - Kętrzyno -5 - Osiek - 5 - Smażyno- 5 Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w tym zakresie w okresie od maja do października. 4) wywóz odpadów komunalnych od działalności gospodarczych w ilości 45 szt., z terenu gminy Linia 5) wyposażenie w pojemniki do segregacji szkół i obiektu Urzędu Gminy Linia w ilości 8 kpl. szkło i tworzywa sztuczne 6) wyposażenie nieruchomości letniskowych i działalności gospodarczych w worki w kolorze żółtym (z napisem /PLASTIK, MAKULATURA, METAL, UBRANIA, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE/) i zielonym (z napisem /SZKŁO/) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. 7) uprzątnięcie terenu wokół 8) obsługa imprez gminnych tj. wywóz odpadów, podstawienie pojemników..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następujących wysokościach uzależnionych od części: -dla części I - 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych); -dla części III - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych); Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla części II. 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.). 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 10:00 dnia 12-12-2014 r. 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/ Linia Nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w kasie urzędu lub dołączyć do oferty w

osobnej kopercie a kopię dołączyć do oferty. 6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5) w zw. z art. 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone kodami (przedmiot zamówienia) 13 01 13*, 13 02 08*, 15 01 07, 15 01 06, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 09, 16 01 03, 16 01 22, 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 06 04, 19 08 02, 19 08 01, 20 01 01, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 03, 20 01 02, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, 2. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOS, a wymagany art. 7 ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego usługi lub usług polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 800 Mg/rok. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) 2. Wypełniony i podpisany własnoręcznie przez uprawnione osoby formularz oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - termin płatności faktury - 5

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2014.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: część I.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część I - Przedmiotem zamówienia w ramach tego zadania jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych gminy Linia, a także dostarczenie urządzeń

do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, opakowania wielomateriałowe; szkło; tworzywa, metale..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.51.12.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 01.01.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. termin zapłaty faktury - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część II.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia w ramach tego zadania jest usługa w zakresie wyposażenia i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Linia wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie, odpadów komunalnych. Szczegółowy opis zamówienia dla części I i II zawarto w załączniku nr 10 do SIWZ -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.53.30.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 01.01.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. termin zapłaty faktury - 5

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Część III.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej i terenów lotniskowych oraz przedsiębiorców na terenie gminy Linia oraz odpady stałe powstające przy działalności gminnej oczyszczalni ścieków w Tłuczewie. Ogólna charakterystyka robót będących przedmiotem zamówienia 1) wywóz odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej: - Urzędu Gminy w Lini - szkół na terenie Gminy Linia - budynków będących własnością Gminy Linia - placów i przystanków PKS na terenie Gminy Linia - placów gminnych i koszy ulicznych w ilości 30 koszy, - świetlice gminne - jednostek OSP na terenie gminy tj. Strzępcz, Linia, Lewino, - cmentarz komunalny - w okresie od maja do września wywóz odpadów komunalnych i segregowanych oraz zapewnienie odpowiednich pojemników z terenów położonych bezpośrednio na jeziorami w m. Strzępcz, Potęgowo, Zakrzewo. 2) wywóz odpadów stałych z oczyszczalni ścieków w Tłuczewie: - skratki i piaskowniki 3) wywóz odpadów stałych z terenów lotniskowych na terenie Gminy Linia, w następujących ilościach: - Potęgowo - 80 - Niepoczołowice - 40 - Zakrzewo - 25 - Strzępcz - 15 - Lewino - 5 - Lewinko - 105 - Poblocie - 30 - Miłoszewo -45 - Kobylasz - 10 - Kętrzyno -5 - Osiek - 5 - Smażyno- 5 Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w tym zakresie w okresie od maja do października. 4) wywóz odpadów komunalnych od działalności gospodarczych w ilości 45 szt., z terenu gminy Linia 5) wyposażenie w pojemniki do segregacji szkół i obiektu Urzędu Gminy Linia w ilości 8 kpl. szkło i tworzywa sztuczne 6) wyposażenie nieruchomości lotniskowych i działalności gospodarczych w worki w kolorze żółtym (z napisem /PLASTIK,

MAKULATURA, METAL, UBRANIA, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE/) i zielonym (z napisem /SZKŁO/) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. 7) uprzątnięcie terenu wokół 8) obsługa imprez gminnych tj. wywóz odpadów, podstawienie pojemników..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.53.30.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 01.01.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. termin zapłaty faktury - 5