

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2014.html

Linia: ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY LINIA DO SZKÓŁ

Numer ogłoszenia: 148677 - 2014; data zamieszczenia: 09.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Linia , ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, woj. pomorskie, tel. 58 6768582, 6768594, faks 58 676 85 69.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminalinia.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY LINIA DO SZKÓŁ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie p.n. Świadczenie usług przewozowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia do szkół. 2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania: 1) Zadanie nr 1 - świadczenie usług przewozu dzieci i młodzieży do szkół specjalnych zlokalizowanych na terenie miasta Wejherowa, 2) Zadanie nr 2 - Dostawa biletów miesięcznych oraz transport uczniów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Linia. 3. Transport dzieci we wszystkich zadaniach zamówienia odbywać się będzie w godzinach 07:00 - 18:00 w dni nauki szkolnej - szczegółowy harmonogram przewozów na poszczególnych trasach zostanie ustalony z Wykonawcą po utworzeniu planów zajęć lekcyjnych w szkołach. 4. Harmonogram będzie zawierał wykaz wskazanych przez Zamawiającego przystanków początkowych, pośrednich i końcowych oraz godziny przyjazdów i odjazdów pojazdów ze wskazanych przystanków. 5. Harmonogram będzie podlegał aktualizacji każdorazowo po zmianie planów zajęć lekcyjnych. 6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł. 7. Wykonawca usługi zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres obowiązywania umowy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 8. Zamawiający udostępni Wykonawcy przystanki autobusowe znajdujące się na terenie Gminy Linia będące własnością Zamawiającego. 9. Świadczenie

usługi transportu drogowego osób musi być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji dotyczące zadania nr 1: 10.1. Przedmiot zamówienia obejmuje transport dzieci /do szkoły i z powrotem/ w dni nauki szkolnej z miejscowości zamieszkania wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ. 10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami w ilości zapewniającej dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach (ok. 5 szt.). 10.3. Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna na każdy autobus podczas wykonywania przewozów uczniów na wszystkich trasach i kursach. 10.4. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60.14.00.00 - 1 - Nieregularny transport osób, 10.5. Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorce Umowy (zał. nr 5 do SIWZ), w szczególności: 1) Termin realizacji: od 01.09.2014 r. do dnia 30.06.2015 r. 2) Warunki płatności: a) rozliczenie finansowe przeprowadza się jeden raz w miesiącu wynagrodzeniem, na podstawie ilości przejechanych w danym miesiącu kilometrów i jednostkowej ceny ryczałtowej za 1 km określonej w ofercie, b) płatność za należycie wykonaną usługę w danym miesiącu reguluje się na podstawie prawidłowej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. 10.6. Zamawiający, z uwagi na prawdopodobieństwo wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia, którym Zamawiający nie może zapobiec w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania, np. klęski żywiołowe, znacząca absencja chorobowa uczniów, itp., zastrzega sobie prawo do: 1) wyznaczenia zastępczych dni nauki szkolnej pierwotnie planowanych jako wolne, w które Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz uczniów przy zachowaniu ryczałtowych cen jednostkowych za 1 km określonych przez Wykonawcę w Kalkulacji ceny oferty lub, 2) zmniejszenia zakresu realizacji umowy polegającej na zmniejszeniu ilości dni świadczenia usługi, ilości kursów na poszczególnych trasach lub długości poszczególnych tras, przy zachowaniu ryczałtowych cen jednostkowych za 1 km określonych przez Wykonawcę w Kalkulacji ceny oferty. 10.7. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. 10.6 ppkt 2), Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % wartości ceny wybranej oferty. 11. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji dotyczące Zadania nr 2. 11.1. Przedmiotem zamówienia w ramach Zadania Nr 2 jest dostawa miesięcznych biletów szkolnych dla uczniów oraz świadczenie usług ich przewozu /tam i z powrotem/, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 10 do SIWZ. 11.2. Liczba uczniów na poszczególnych trasach jest wartością szacunkową. Ilość faktycznie zakupionych biletów miesięcznych na poszczególnych trasach może ulec zmianie, gdyż będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zmiany zakresu realizacji umowy (ilości uczniów na poszczególnych trasach, dla których będą zakupione bilety w miesięcznych okresach rozliczeniowych) przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. 11.3. Uczniowie nie będą uiszczać dodatkowych opłat za przejazdy. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie kursów do przewozu innych osób, za które Wykonawca będzie miał prawo pobierać ustaloną we własnym zakresie należność. Wpływy z tych biletów będą stanowiły wyłączny przychód Wykonawcy. 11.4. Przy wyznaczaniu autobusów do realizacji niniejszego zamówienia należy przyjąć założenie, że nominalna ilość miejsc w autobusie wykorzystana będzie przez uczniów maksymalnie w 85%. Pozostałe miejsca Wykonawca może wykorzystać do przewozu osób innych zgodnie z pkt. 11.3. 11.5. Wykonawca zapewni przewóz wszystkich uczniów w dni nauki szkolnej na trasach określonych w pkt. 11.1 w godzinach zapewniających punktualne przybycie na zajęcia szkolne oraz ich powrót w

czasie nie dłuższym niż 1 godzinę po zakończeniu tych zajęć. 11.6. Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna na każdy autobus podczas wykonywania przewozów uczniów na wszystkich trasach i kursach. 11.7. Wykonawca według własnego uznania będzie miał możliwość prowadzenia usług komunikacyjnych wykraczających poza zakres niniejszego zamówienia (większa ilość kursów, kursy do innych miejscowości, itd.). Te ewentualne, dodatkowe usługi komunikacyjne nie będą współfinansowane przez Zamawiającego, który nie będzie ingerował w ten zakres prowadzonej przez Wykonawcę działalności. 11.8. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 1) 60.11.20.00 - 6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego, 2) 34.98.00.00 - 0 - bilety przewozowe. 11.9. Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorach Umowy (zał. nr 6 do SIWZ), w szczególności: 1) Termin realizacji: od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. 2) Warunki płatności: a) rozliczenie finansowe przeprowadza się jeden raz w miesiącu wynagrodzeniem kosztorysowym, na podstawie ilości zakupionych w miesiącu biletów na poszczególne trasy oraz ich jednostkowych cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w ofercie, b) płatność za należycie wykonaną usługę w danym miesiącu reguluje się na podstawie prawidłowej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. 11.10. Zamawiający, z uwagi na prawdopodobieństwo wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia, którym Zamawiający nie może zapobiec w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania, np. klęski żywiołowe, znacząca absencja chorobowa uczniów, itp., zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępczych dni nauki szkolnej pierwotnie planowanych jako wolne, w które Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz uczniów bez dodatkowego wynagrodzenia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.98.00.00-0, 60.11.20.00-6, 60.14.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych); 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 10:00 dnia 17-07-2014 r. 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/ Linia Nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060 W przypadku wadium

wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w kasie urzędu lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dołączyć do oferty. 6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5) w zw. z art. 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. 12 pkt. 12.2. SIWZ Inne dokumenty: 1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) 2. Wypełniony i podpisany własnoręcznie przez uprawnione osoby formularz oferty. 3. Kalkulacja ceny oferty (Formularz Kalkulacji cen oferty dla zadania 1 i dla zadania 2 stanowiące załączniki do SIWZ)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Strony dopuszczają wprowadzanie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie: 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, 2) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego określonego w § 4 niniejszej umowy, 3) zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacjach opisanych w niniejszej umowie, 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ustawowej stawki podatku VAT, 5) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego, 6) z powodu okoliczności będących następstwem /siły wyższej/.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2014.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.07.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie