

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2013.html

Linia: Przeprowadzenie 5 szkoleń dla 40 /BO/ z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet
Numer ogłoszenia: 350152 - 2013; data zamieszczenia: 29.08.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Linia , ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, woj. pomorskie, tel. 58 6768582, 6768594, faks 58 676 85 69.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminalinia.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie 5 szkoleń dla 40 /BO/ z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; 1.Realizacja 5 szkoleń dla 40 osób (beneficjentów ostatecznych) z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet, w tym: - 4 szkolenia stacjonarne z wykorzystaniem internetu i komputera (420 godzin zajęć) , - 1 szkolenie e - learningowe (16 godzin zajęć). 2. Realizacja zamówienia: a) szkolenia z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet według poziomów: - podstawowy (podstawy obsługi komputera i Internetu) - 2 szkolenia o łącznej liczbie godzin szkoleniowych 280 h dla 2 grup ćwiczeniowych (po jednym szkoleniu dla każdej z grup): 1 grupa ćwiczeniowa licząca od 10 do 14 osób liczba godzin szkoleniowych 140 h, 1 grupa ćwiczeniowa licząca od 10 do 14 osób liczba godzin szkoleniowych 140 h, - średniozaawansowany (obsługa komputera i Internetu dla średniozaawansowanych)- 1 szkolenie o łącznej liczbie godzin szkoleniowych 80 h dla 1 grupy ćwiczeniowej: 1 grupa ćwiczeniowa licząca do 6 osób liczba godzin szkoleniowych 80 h - zaawansowany (obsługa komputera i Internetu dla zaawansowanych)- 1 szkolenie o łącznej liczbie godzin szkoleniowych 60 h dla 1 grupy

ćwiczeniowej: 1 grupa ćwiczeniowa licząca do 6 osób liczba godzin szkoleniowych 60 h Każdy z uczestników otrzyma dyplom/zaświadczenie ukończenia szkolenia i znajomości zasad obsługi komputera i Internetu w zależności od poziomu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 października 2013 r. b) szkolenie e-learningowe dla 40 BO, którzy będą uczestniczyć bezpośrednio z miejsca zamieszkania wykorzystując Internet i zestaw komputerowy (elektroniczne). Wykonawca udostępni platformę do przeprowadzenia szkolenia e-learningowego dla 40 BO z miejsca zamieszkania. Szkolenie e-learningowe będzie jednakowe dla wszystkich uczestników i musi zawierać moduły: - użytkowanie komputera - personalizacja ustawień komputera i programów - zarządzanie zasobami komputera - personalizacja ustawień komputera - podstawowe aplikacje: wprowadzanie i edycja tekstu, posługiwanie się edytorem, - wstawianie do dokumentów tabeli, edytowanie tekstu - zaznaczanie, przeciąganie, korzystanie ze schowka, -tworzenie grafiki prezentacyjnej z wykorzystaniem programu graficznego, -wstawianie do prezentacji zaawansowanych elementów animowanych - bezpieczeństwo systemu komputerowego - Internet - komunikacja internetowa, e-commerce, bankowość internetowa Zajęcia e-learningowe będą trwały maksymalnie 16 h. Każdy z uczestników otrzyma dyplom/zaświadczenie ukończenia szkolenia i znajomości zasad obsługi komputera i Internetu w zależności od poziomu. Termin realizacji: marzec - kwiecień 2014 r. c) świadczenie usługi mobilnego doradcy, którzy w zależności od potrzeb indywidualnie będą spotykać się z uczestnikami projektu. Doradztwo - komputerowy coaching będzie formą pomocy świadczoną w gospodarstwach domowych polegającą na pomocy w obsłudze komputera i Internetu. Termin realizacji: w okresie 10 miesięcy od dnia zakończenia 4 szkoleń z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet według poziomów wymienione w podpunkcie a. Uczestnik po zakończeniu wszystkich szkoleń nabeędzie umiejętność: -wykorzystywania sprzętu i oprogramowania komputerowego w procesie samokształcenia - wykorzystywania sieci Internet w samokształceniu i doskonaleniu umiejętności komputerowych -edytowania wielostronicowych dokumentów w edytorze tekstu - wstawiania do dokumentu elementów graficznych -tworzenia grafiki prezentacyjnej -stosowania oprogramowania antywirusowego i narzędzi diagnostycznych systemu komputerowego - obsługiwanie bezpłatnych komunikatorów i poczty internetowej -komunikacja internetowa, e-commerce, bankowość internetowa i innych użytecznych e-usług. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności osób niedowidzących. 3. Wykonawca organizując szkolenia przed ich rozpoczęciem przeprowadzi weryfikację znajomości tematyki z zakresu obsługi komputera uczestników w celu dokonania podziału na poszczególne grupy zaawansowania. Wykonawca przeprowadzi weryfikację znajomości tematyki na podstawie ankiet przed i po zakończeniu szkoleń. Wykonawca przedstawi wyniki przeprowadzonych badań w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD. 6. Zakres szkoleń obejmuje informacje o sposobie użytkowania komputera, naukę podstawowej obsługi systemu Windows, programu Word, Excel, PowerPoint, Internet, obsługi poczty elektronicznej, podstawy tworzenia stron Internetowych. 7. Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu osób, Wykonawca przeprowadzi zapisy na szkolenia i dokona podziału uczestników na grupy, w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym. 8. Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć na terenie Gminy Linia, uwzględniając łatwy i szybki dojazd beneficjentów do miejsca szkolenia. Szkolenia będą przeprowadzone w: 1.Zespole Szkół w Lini, ul. Szkolna 1, 84-223 Linia 2.Szkole Podstawowej w Pobłociu, ul. Pobłocie 7,84-223 Linia 3.Szkole Podstawowej w

Niepoczołowicach, Niepoczołowice 29,84-223 Linia 4. Zespole Szkół w Strzeczcu, ul. Hieronima Derdowskiego 3, 84-223 Linia. Zamawiający udostępni sale wykładowe wyposażone w zestawy komputerowe, osobny (indywidualny) dla każdego uczestnika, z możliwością korzystania z Internetu oraz oprogramowania umożliwiającego naukę obsługi poszczególnych programów oraz rzutnik multimedialny do przeprowadzenia prezentacji. W przypadku, gdy warunki techniczne ww. szkołach okażą się niewystarczające do sprawnego przeprowadzania zajęć zapewnienie sprzętu komputerowego z dostępem do internetu będzie leżeć po stronie Wykonawcy. Wówczas wykonawca wyposaży salę wykładową w zestawy komputerowe, osobny (indywidualny) dla każdego uczestnika, z możliwością korzystania z Internetu oraz oprogramowania umożliwiającego naukę obsługi poszczególnych programów oraz rzutnik multimedialny do przeprowadzenia prezentacji 10. Zajęcia powinny się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 20:00 i w soboty. 11. Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowy harmonogram oraz program szkoleń, a także sposób oceny nabytej przez uczestników wiedzy. 12. Wykonawca zagwarantuje kadrę szkoleniową dysponującą doświadczeniem, odpowiednią wiedzą i umiejętnościami do realizacji szkoleń. 13. Zajęcia będą prowadzone w sali wykładowej wyposażonej w ławki i krzesła o ergonomii adekwatnej do tego typu szkolenia oraz dziennej liczby godzin szkoleniowych, spełniającej wszelkie wymagania w zakresie BHP, w szczególności w zakresie natężenia oświetlenia i wentylacji. 14. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników następujące materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny lub podręcznik, długopis, materiały na nośniku USB lub CD, notes. 15. Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia co najmniej dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna, napoje, przekąski). 16. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia nabytych przez uczestników umiejętności i wiedzy w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie po ukończeniu szkoleń egzaminu końcowego. 17. Na ostatnich zajęciach, uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty potwierdzające ich ukończenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywna ocena z egzaminu. 18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia: a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, b) protokołu z egzaminu, oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia, c) rejestru wydanych certyfikatów, d) harmonogramu szkoleń, e) dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji ze szkoleń, f) list z pokwitowaniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia. 19. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia. Dokumentacja winna być przekazana w potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Oryginały dokumentów winien przechowywać Wykonawca. 20. Wykonawca zapewni mobilnego doradcę - komputerowy coaching będzie formą pomocy świadczoną w gospodarstwach domowych polegającą na pomocy w obsłudze komputera i Internetu. Pomoc adresowana będzie do uczestników projektu. Mobilni doradcy będą w zależności od potrzeb indywidualnie spotykać się będą z uczestnikami projektu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0, 80.53.30.00-9, 80.42.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) 2. Wypełniony i podpisany własnoręcznie przez uprawnione osoby formularz oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Doświadczenie - 30

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2013.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.09.2013

godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn.: /E-projekt szansą rozwoju cyfrowego mieszkańców Gminy Linia/ będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VIII - Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie