

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2012.html](http://bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2012.html)

---

**Linia: Zarządzanie projektem w zakresie wykonywania zadań koordynatora projektu (1 osoba), specjalisty ds. wdrażania projektu (1 osoba) oraz pracownika ds. obsługi punktów przedszkolnych, rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości (1 osoba)**

**Numer ogłoszenia: 269952 - 2012; data zamieszczenia: 25.07.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Linia , ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, woj. pomorskie, tel. 58 6768582, 6768594, faks 58 676 85 69.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zarządzanie projektem w zakresie wykonywania zadań koordynatora projektu (1 osoba), specjalisty ds. wdrażania projektu (1 osoba) oraz pracownika ds. obsługi punktów przedszkolnych, rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości (1 osoba).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem w zakresie wykonywania zadań koordynatora projektu (1 osoba), specjalisty ds. wdrażania projektu (1 osoba) oraz pracownika ds. obsługi punktów przedszkolnych, rekrutacji , monitoringu i sprawozdawczości (1 osoba)..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.07.2014.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,**

## **FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, który wykaże dysponowanie osobami posiadającymi następujące kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie: a. KOORDYNATOR PROJEKTU (1 osoba): -posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatorów wniosków PO KL, -uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów z zakresu edukacji dzieci i/lub młodzieży o wartości minimum 500 000 zł każdy na stanowisku kierownika lub koordynatora projektu przez okres minimum 12 miesięcy w każdym projekcie -posiada wyższe wykształcenie, b. SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTU (1 osoba): -posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatorów wniosków PO KL-uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów z zakresu edukacji dzieci i/lub młodzieży o wartości minimum 500 000 zł każdy na stanowisku specjalisty lub koordynatora/kierownika projektu przez okres minimum 12 miesięcy w każdym projekcie -posiada wyższe wykształcenie, c. PRACOWNIK DS. OBSŁUGI PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH, REKRUTACJI, MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI (1 osoba): -posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatorów wniosków PO KL-uczestniczył w realizacji minimum 1 projektu z zakresu edukacji dzieci i/lub młodzieży o wartości minimum 500 000 zł na stanowisku pracownika ds. obsługi punktów przedszkolnych, rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości, specjalisty lub koordynatora/kierownika projektu przez okres minimum 12 miesięcy -posiada minimum średnie wykształcenie W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, doświadczenie osoby będzie traktowane tożsamo z doświadczeniem wykonawcy. Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - należy sporządzić odpowiednio do poszczególnych części wg Załącznika nr 5,6,7 do SIWZ Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia - nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**

**ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Jeżeli Wykonawca nie przedstawia odpisu z właściwego rejestru zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument, potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). 2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) 3. Oświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy wyłącznie osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). 4. Wypełniony i podpisany własnoręcznie przez uprawnione osoby formularz oferty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.gminalinia.com.pl/gmina,ogloszenie-o-wszczeciu-postepowania--rok-2012.html>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Linia ul. Turystyczna 15 84-223 Linia pok. nr. 4.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 02.08.2012 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Linia ul. Turystyczna 15 84-223 Linia sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt pn.: Zaczynam od przedszkola! - utworzenie trzech punktów przedszkolnych w Gminie Linia będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1. - Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** KOORDYNATOR PROJEKTU.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: - nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością, nad personelem projektu, - bieżącego kontaktu z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu, - nawiązania współpracy i nadzoru nad pracą wykonawców zadań, zakup wyposażenia punktów przedszkolnych, materiałów dydaktycznych, - doboru specjalistów i nauczycieli wychowania przedszkolnego, - zatwierdzanie płatności w zakresie merytorycznym, - odbioru wykonywanej pracy przez specjalistów i nauczycieli wychowania przedszkolnego, - zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu, sprawowania całościowego nadzoru nad realizacją projektu, - zarządzania planowanymi działaniami projektowymi, - prowadzenia dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące zapisy, - organizacji szkolenia w zakresie równości szans dla personelu zarządzającego - nadzoru nad bieżącą dokumentacją projektu, - dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów, - wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, - reprezentowania projektu na zewnątrz, - akceptacji wniosków o płatność, - kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością (kontrola terminów) w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 90 h/miesiąc..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTU.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Realizacja zadań obejmuje udział w zadaniach związanych z wdrażaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: - przygotowania organizacyjnego punktów przedszkolnych -przygotowania organizacyjnego zajęć /Magicznego Laboratorium Malucha/, - prowadzenia promocji, w tym administracji podstrony internetowej projektu, - zapewnienia terminowości realizowanych zadań, - dystrybucji materiałów promocyjnych, - prowadzenia dokumentacji finansowej projektu w oparciu o obowiązujące zapisy, - sporządzania części finansowej wniosków o płatność - organizacji spotkań zespołu zarządzającego - nadzoru nad bieżącą dokumentacją i zarządzaniem budżetem. Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 80 h/miesiąc..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** PRACOWNIK DS. OBSŁUGI PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH, REKRUTACJI, MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Realizacja zadań obejmuje udział w zadaniach z obsługą punktów przedszkolnych, rekrutacją, monitoringiem i sprawozdawczością zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: - organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji beneficjentów, - monitoringu realizowanych zajęć - zaopatrywania punktów przedszkolnych w materiały papiernicze i sanitarne - pomiaru produktów projektu - przygotowaniu części sprawozdawczej wniosków o płatność - organizacji dodatkowych elementów związanych z realizacją zajęć przewidzianych w ramach projektu, -zbierania danych niezbędnych do wypełniania Formularza Podsystemu Ewidencjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) - wypełniania formularza PEFS Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 80 h/miesiąc..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.