

**Materiały na XXVII sesję VIII Kadencji**

**RADY GMINY LINIA**

**dnia 16.09.2021r.**

**godzina 10.00**



**UCHWAŁA NR ...../VIII/2021****RADY GMINY LINIA*****z dnia 16 września 2021 r.******w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2021-2036***

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1372)

**Rada Gminy Linia** uchwała co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się wieloletnią prognozę finansową na lata 2021-2036 w treści załącznika nr 1 do niniejszej uchwały składającego się z tabeli głównej, tabeli zawierającej wielkości informacyjne i kontrolne oraz z objaśnień przyjętych wartości.
2. Przyjmuje się wykaz planowanych realizowanych przedsięwzięć w treści załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



|      |               |               |              |            |               |               |              |              |      |      |      |
|------|---------------|---------------|--------------|------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------|------|------|
| 2036 | 42 500 000,00 | 42 500 000,00 | 3 200 000,00 | 280 000,00 | 17 750 000,00 | 13 620 000,00 | 7 650 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|---------------|---------------|--------------|------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------|------|------|

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykazujących poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje o budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykonawczej z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.



| Lp   | Wyszczególnienie | Wydatki ogółem <sup>x</sup> | z tego:                      |  |  |   |                                       |            |          |         |       |         | w tym:                         |               |              |
|------|------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|------------|----------|---------|-------|---------|--------------------------------|---------------|--------------|
|      |                  |                             | Wydatki bieżące <sup>x</sup> | na wynagrodzenia i składki od nich naliczane | z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup> | gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup> | wydatki na obsługę długu <sup>x</sup> |            |          | w tym:  |       |         | Wydatki majątkowe <sup>x</sup> | w tym:        |              |
|      |                  |                             |                              |  |  |   | 2.1                                   | 2.1.1      | 2.1.2    | 2.1.2.1 | 2.1.3 | 2.1.3.1 |                                |               | 2.1.3.2      |
| 2021 |                  | 56 260 926,21               | 42 172 460,00                | 16 602 427,69                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 170 000,00 | 1 000,00 | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 14 088 466,21                  | 14 088 466,21 | 1 000 000,00 |
| 2022 |                  | 42 852 760,00               | 40 257 500,00                | 16 500 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 190 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 595 280,00                   | 2 595 280,00  | 0,00         |
| 2023 |                  | 40 135 766,09               | 37 385 327,09                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 190 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 750 459,00                   | 2 750 459,00  | 0,00         |
| 2024 |                  | 39 985 000,00               | 37 315 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 180 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 670 000,00                   | 2 670 000,00  | 0,00         |
| 2025 |                  | 39 985 000,00               | 37 315 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 180 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 670 000,00                   | 2 670 000,00  | 0,00         |
| 2026 |                  | 40 110 000,00               | 37 440 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 150 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 670 000,00                   | 2 670 000,00  | 0,00         |
| 2027 |                  | 40 270 000,00               | 37 440 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 100 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 830 000,00                   | 2 830 000,00  | 0,00         |
| 2028 |                  | 40 270 000,00               | 37 440 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 100 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 830 000,00                   | 2 830 000,00  | 0,00         |
| 2029 |                  | 40 670 000,00               | 37 440 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 100 000,00 | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 3 230 000,00                   | 3 230 000,00  | 0,00         |
| 2030 |                  | 40 670 000,00               | 37 440 000,00                | 13 600 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 80 000,00  | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 3 230 000,00                   | 3 230 000,00  | 0,00         |
| 2031 |                  | 41 670 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 1 670 000,00                   | 1 670 000,00  | 0,00         |
| 2032 |                  | 41 670 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 1 670 000,00                   | 1 670 000,00  | 0,00         |
| 2033 |                  | 41 670 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 1 670 000,00                   | 1 670 000,00  | 0,00         |
| 2034 |                  | 41 670 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 1 670 000,00                   | 1 670 000,00  | 0,00         |
| 2035 |                  | 42 170 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 170 000,00                   | 2 170 000,00  | 0,00         |
| 2036 |                  | 42 120 000,00               | 40 000 000,00                | 14 000 000,00                                | 0,00                                       | 0,00  | 0,00                                  | 0,00       | 0,00     | 0,00    | 0,00  | 0,00    | 2 120 000,00                   | 2 120 000,00  | 0,00         |

| Wyszczególnienie | Wynik budżetu x | w tym:   |               | Przychody budżetu x | 4            | z tego:  |                                |   |                                | w tym:  | w tym:                         | w tym: |
|------------------|-----------------|--|---------------|---------------------|--------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--------|
|                  |                 | 3.1  | 3             |                     |              | 4.1  | 4.1.1                          | 4.2                                     | 4.2.1                          |   |                                |        |
|                  |                 | Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5) |               |                     |              | Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x | na pokrycie deficytu budżetu x | Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6) | na pokrycie deficytu budżetu x | Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x | na pokrycie deficytu budżetu x |        |
| Lp               | 3               | 3.1  | 4             | 4.1                 | 4.1.1        | 4.2  | 4.2.1                          | 4.3                                     | 4.3.1                          |   |                                |        |
| 2021             | -9 889 667,58   | 0,00   | 11 282 900,58 | 5 228 625,00        | 5 228 625,00 | 95 936,75  | 95 936,75                      | 5 958 338,83                            | 4 565 105,83                   |   |                                |        |
| 2022             | 1 301 125,00    | 1 301 125,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2023             | 1 015 000,00    | 1 015 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2024             | 1 015 000,00    | 1 015 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2025             | 1 015 000,00    | 1 015 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2026             | 890 000,00      | 890 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2027             | 730 000,00      | 730 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2028             | 730 000,00      | 730 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2029             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2030             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2031             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2032             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2033             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2034             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2035             | 330 000,00      | 330 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |
| 2036             | 380 000,00      | 380 000,00   | 0,00          | 0,00                | 0,00         | 0,00   | 0,00                           | 0,00                                    | 0,00                           |   |                                |        |

5) Ilna przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należyjąć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

| Wyszczególnienie | z tego: |   |  |      | 6            | z tego:  |   |  |
|------------------|---------|---|--|------|--------------|--|---|--|
|                  | 4.4     | w tym:                                    |  | 5.1  |              | łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>x</sup> | z tego:                                   |  |
|                  |         | na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup> | Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu <sup>x,7)</sup> |      |              |  | na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup> | kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup> |
| Lp               | 4.4.1   | 4.5                                       | 4.5.1  | 5.1  | 5.1.1        | 5.1.1.1  | 5.1.1.2                                   |  |
| 2021             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 1 393 233,00 | 674 733,00   | 0,00                                      |  |
| 2022             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 1 301 125,00 | 228 625,00   | 0,00                                      |  |
| 2023             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 1 015 000,00 | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2024             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 1 015 000,00 | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2025             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 1 015 000,00 | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2026             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 890 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2027             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 730 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2028             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 730 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2029             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2030             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2031             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2032             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2033             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2034             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2035             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 330 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |
| 2036             | 0,00    | 0,00                                      | 0,00   | 0,00 | 380 000,00   | 0,00   | 0,00                                      |  |

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

| Wyszczególnienie | Rozchody budżetu, z tego:   |                              |   |                 |   |      |              |      |              |              | w tym: | Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi o skorygowanych o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi x | Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x | Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi o skorygowanych o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi x |
|------------------|---|------------------------------|---|-----------------|---|------|--------------|------|--------------|--------------|--------|--|--|--|
|                  | liczona kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego: |                              |   |                 |   |      |              |      |              |              |        |  |  |  |
|                  | kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy        | środkami nowego zobowiązania | wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy | innymi środkami | kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>*</sup> | 5.2  | 6            | 6.1  | 7.1          | 7.2          |        |  |  |  |
| Lp               | 5.1.1.3   | 5.1.1.3.1                    | 5.1.1.3.2   | 5.1.1.3.3       | 5.1.1.4   | 5.2  | 6            | 6.1  | 7.1          | 7.2          |        |  |  |  |
| 2021             | 0,00  | 0,00                         | 0,00  | 0,00            | 0,00  | 0,00 | 9 386 125,00 | 0,00 | -376 078,80  | 5 678 196,78 |        |  |  |  |
| 2022             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 8 085 000,00 | 0,00 | 2 742 500,00 | 2 742 500,00 |        |  |  |  |
| 2023             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 7 070 000,00 | 0,00 | 3 685 000,00 | 3 685 000,00 |        |  |  |  |
| 2024             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 6 055 000,00 | 0,00 | 3 685 000,00 | 3 685 000,00 |        |  |  |  |
| 2025             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 5 040 000,00 | 0,00 | 3 685 000,00 | 3 685 000,00 |        |  |  |  |
| 2026             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 4 150 000,00 | 0,00 | 3 560 000,00 | 3 560 000,00 |        |  |  |  |
| 2027             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 3 420 000,00 | 0,00 | 3 560 000,00 | 3 560 000,00 |        |  |  |  |
| 2028             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 2 690 000,00 | 0,00 | 3 560 000,00 | 3 560 000,00 |        |  |  |  |
| 2029             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 2 360 000,00 | 0,00 | 3 560 000,00 | 3 560 000,00 |        |  |  |  |
| 2030             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 2 030 000,00 | 0,00 | 3 560 000,00 | 3 560 000,00 |        |  |  |  |
| 2031             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 1 700 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |        |  |  |  |
| 2032             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 1 370 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |        |  |  |  |
| 2033             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 1 040 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |        |  |  |  |
| 2034             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 710 000,00   | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |        |  |  |  |
| 2035             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 380 000,00   | 0,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |        |  |  |  |
| 2036             | X   | X                            | X   | X               | 0,00  | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |        |  |  |  |

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednią dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

|      |       | Wskaźnik spłaty zobowiązań   |  |   |   |   |   |
|------|-------|--|--|---|---|---|---|
| Lp   | 8.1   | 8.2  |  | 8.3   | 8.3.1   | 8.4   | 8.4.1   |
|      |       | Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związków współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup> | Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednorodny) <sup>x</sup> |   |   |   |   |
|      |       |  |  | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup> | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup> | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup> | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup> |
| 2021 | 3,21% | -0,50%   | -0,01%   | 5,73%   | 8,92%   | TAK   | TAK   |
| 2022 | 4,28% | 12,58%   | 14,27%   | 4,34%   | 7,53%   | TAK   | TAK   |
| 2023 | 4,33% | 14,19%   | 14,19%   | 5,71%   | 8,90%   | TAK   | TAK   |
| 2024 | 4,30% | 13,90%   | 13,90%   | 9,48%   | 9,48%   | TAK   | TAK   |
| 2025 | 4,30% | 13,90%   | x  | 14,12%  | 14,12%  | TAK   | TAK   |
| 2026 | 3,74% | 13,35%   | x  | 9,40%   | 10,84%  | TAK   | TAK   |
| 2027 | 2,99% | 13,17%   | x  | 9,88%   | 11,33%  | TAK   | TAK   |
| 2028 | 2,99% | 13,17%   | x  | 11,51%  | 11,51%  | TAK   | TAK   |
| 2029 | 1,55% | 13,17%   | x  | 13,47%  | 13,47%  | TAK   | TAK   |
| 2030 | 1,47% | 13,09%   | x  | 13,55%  | 13,55%  | TAK   | TAK   |
| 2031 | 1,16% | 7,02%  | x  | 13,39%  | 13,39%  | TAK   | TAK   |
| 2032 | 1,16% | 7,02%  | x  | 12,41%  | 12,41%  | TAK   | TAK   |
| 2033 | 1,16% | 7,02%  | x  | 11,43%  | 11,43%  | TAK   | TAK   |
| 2034 | 1,16% | 7,02%  | x  | 10,52%  | 10,52%  | TAK   | TAK   |
| 2035 | 1,14% | 8,66%  | x  | 9,64%   | 9,64%   | TAK   | TAK   |
| 2036 | 1,32% | 8,66%  | x  | 9,00%   | 9,00%   | TAK   | TAK   |

Wyszczególnienie

| Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy |      |  |   |  |   |   |  |  |  |            |            |            |            |           |           |            |        |
|---|------|--|---|--|---|---|--|--|--|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|--------|
| Lp  | 9.1  | w tym:   |   |  | w tym:  |   |  | w tym:   |  |            | w tym:     |            |            |           |           |            |        |
|   |      | Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, x | Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, x | środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, x | Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, x | 9.3.1      |            | 9.3.1.1    |            |           |           |            |        |
|   |      | 583 126,50   | 583 126,50  | 550 501,92                                     | 3 830 815,90  | 3 830 815,90  | 3 830 815,90                                   | 3 830 815,90   | 815 704,12   | 651 193,34 | 651 193,34 | 777 522,46 | 777 522,46 | 70 327,09 | 70 327,09 | 573 549,21 | 83.1.1 |
| 2022  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 228 625,00  | 228 625,00  | 228 625,00                                     | 228 625,00   | 815 704,12   | 651 193,34 | 651 193,34 | 777 522,46 | 777 522,46 | 70 327,09 | 70 327,09 | 573 549,21 | 83.1.1 |
| 2023  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2024  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2025  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2026  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2027  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2028  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2029  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2030  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2031  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2032  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2033  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2034  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2035  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |
| 2036  | 0,00 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 83.1.1 |

| Informacje uzupełniająca o wybranych kategoriach finansowych |   |   |  |                 |                   |               |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|-----------------|-------------------|---------------|---|---|--|---|--|
| Wyszczególnienie   | w tym:  |   |  | z tego:         |                   |               | Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przesiadaniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Wydatki na spłatę zobowiązań związanych z likwidacją lub przesiadaniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Kwota zobowiązań związkowego samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>X</sup> | Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samorządowych osobach prawnych |
|  | Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy | Wydatki bieżące | Wydatki majątkowe | 10.1.1        |   |   |  |   |  |
| Lp   | 9.4   | 9.4.1   | 9.4.1.1  | 10.1            | 10.1.1            | 10.1.2        | 10.2  | 10.3  | 10.4   | 10.5  |  |
| 2021   | 4 495 007,21  | 4 495 007,21  | 3 384 709,90   | 10 843 282,07   | 651 193,34        | 10 192 088,73 | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2022   | 245 791,29  | 245 791,29  | 126 448,22   | 2 302 601,41    | 815 704,12        | 1 486 897,29  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2023   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 91 999,89       | 91 999,89         | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2024   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2025   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2026   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2027   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2028   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2029   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2030   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2031   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2032   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2033   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2034   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2035   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |
| 2036   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00            | 0,00              | 0,00          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |  |

Informacje uzupełniająca o wybranych kategoriach finansowych

| Lp   | 10.6<br>Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłączenia z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x | 10.7<br>Wydatki zmniejszające dług x | w tym:  |   |   |   | 10.8<br>Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji finansowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe) | 10.9<br>Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych | 10.10<br>Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiadnie emilowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x | 10.11<br>Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup> |   |   |
|------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
|      |  |                                      | w tym:  |   | 10.7.2<br>spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki x | 10.7.1<br>spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x |   |  |  |   | 10.7.2.1<br>zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x | 10.7.2.1.1<br>dokonywana w formie wydatku bieżącego x |
|      |  |                                      | 10.7.3<br>wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x | 10.7.3<br>wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x |   |   |   |  |  |   |   |   |
| 2021 | 1 393 233,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2022 | 742 500,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2023 | 685 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2024 | 685 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2025 | 685 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2026 | 560 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2027 | 400 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2028 | 400 000,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2029 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2030 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2031 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2032 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2033 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2034 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2035 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |
| 2036 | 0,00   | 0,00                                 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |   |



- 9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które została pomniejszona wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
- \* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.
  - x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wykluczeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaczęło obowiązywać zobowiązanie dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020-2030 kwoty w zł

| L.p.     | Nazwa i cel  | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji |      | Łączne nakłady finansowe | Limit 2021    | Limit 2022   | Limit 2023 | Limit 2024 | Limit 2025 |
|----------|--|---|------------------|------|--------------------------|---------------|--------------|------------|------------|------------|
|          |  |   | od               | do   |                          |               |              |            |            |            |
| 1        | Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1.+1.2.+1.3)  |   |                  |      | 13 672 521,54            | 10 843 282,07 | 2 302 601,41 | 91 999,89  | 0,00       | 0,00       |
| 1.a      | - wydatki bieżące  |   |                  |      | 1 693 411,07             | 651 193,34    | 815 704,12   | 91 999,89  | 0,00       | 0,00       |
| 1.b      | - wydatki majątkowe  |   |                  |      | 11 979 110,47            | 10 192 088,73 | 1 486 897,29 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1      | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego: |   |                  |      | 6 336 483,70             | 5 021 200,55  | 1 061 495,41 | 91 999,89  | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.1    | - wydatki bieżące  |   |                  |      | 1 693 411,07             | 651 193,34    | 815 704,12   | 91 999,89  | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.1.5  | Wsparcie dla rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linią - zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3  | URZĄD GMINY                               | 2019             | 2021 | 236 880,54               | 102 366,82    | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.1.6  | Życziwa dłoń -   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 1 029 300,00             | 375 600,00    | 653 700,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.1.7  | Publiczny internet -   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 64 368,00                | 64 368,00     | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.1.8  | Zaraz wracam-projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców gminy Linią -  | URZĄD GMINY                               | 2021             | 2023 | 362 862,53               | 108 858,52    | 162 004,12   | 91 999,89  | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.2    | - wydatki majątkowe  |   |                  |      | 4 643 072,63             | 4 370 007,21  | 245 791,29   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.2.15 | Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie gminy Linią i Łęczycze -   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 3 178 331,03             | 3 178 331,03  | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.2.16 | Przebudowa nawierzchni drogi ul. Brzozowej, ul. Sosnowej i ul. Klonowej w Lini - poprawa jakości życia mieszkańców   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 393 400,00               | 385 425,00    | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |



|                             |
|-----------------------------|
| <b>Limit<br/>zobowiązań</b> |
| 13 653 156,54               |
| 1 693 411,07                |
| 11 959 745,47               |
| <b>6 336 483,70</b>         |

|              |
|--------------|
| 1 693 411,07 |
| 236 880,54   |

|              |
|--------------|
| 1 029 300,00 |
| 64 368,00    |
| 362 862,53   |

|              |
|--------------|
| 4 643 072,63 |
| 3 178 331,03 |
| 393 400,00   |

| L-p.     | Nazwa i cel  | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji |      | Łączne nakłady finansowe | Limit 2021   | Limit 2022   | Limit 2023 | Limit 2024 | Limit 2025 |
|----------|--|---|------------------|------|--------------------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
|          |  |   | od               | do   |                          |              |              |            |            |            |
| 1.1.2.17 | Życiliwa dłoń - zwiększenie liczby twarych miejsc świadczenia usług społecznych  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 806 251,18               | 806 251,18   | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.1.2.18 | Rewitalizacja sceny nad Jeziorem w Strzeczcu oraz budowa pomieszczenia gospodarczego - popularyzacja sportu i aktywnego trybu życia  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 265 090,42               | 0,00         | 245 791,29   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.2      | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:                               |   |                  |      | 0,00                     | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.2.1    | - wydatki bieżące  |   |                  |      | 0,00                     | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.2.2    | - wydatki majątkowe  |   |                  |      | 0,00                     | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3      | Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego                                    |   |                  |      | 7 336 037,84             | 5 822 081,52 | 1 241 106,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.1    | - wydatki bieżące  |   |                  |      | 0,00                     | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2    | - wydatki majątkowe  |   |                  |      | 7 336 037,84             | 5 822 081,52 | 1 241 106,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.12 | Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie gminy Linia i Łęczyce -  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 103 809,74               | 63 809,74    | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.13 | Budowa boiska wielofunkcyjnego w m. Zakrzewo i w m. Ketrzyno -   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 1 210 304,33             | 1 190 870,33 | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.14 | Życiliwa dłoń -  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 2 706,00                 | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.15 | Przebudowa nawierzchni drogi ul. Sportowej w Niepoczobowicach - poprawa jakości życia mieszkańców gminy                              | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 348 877,00               | 0,00         | 334 486,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.16 | Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Kętrzyno-drogi dojazdowej do gruntów rolnych - poprawa jakości życia mieszkańców | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 312 295,00               | 305 038,00   | 0,00         | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.17 | Przebudowa drogi gminnej nr 150019 Lewino-Leobór - poprawa jakości życia mieszkańców gminy   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2022 | 2 399 485,00             | 1 492 865,00 | 906 620,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |



|                             |
|-----------------------------|
| <b>Limit<br/>zobowiązań</b> |
| 806 251,18                  |
| 265 090,42                  |
| <b>0,00</b>                 |
| 0,00                        |
| 0,00                        |
| <b>7 316 672,84</b>         |
| 0,00                        |
| <b>7 316 672,84</b>         |
| 103 809,74                  |
| 1 210 304,33                |
| 2 706,00                    |
| 348 877,00                  |
| 312 295,00                  |
| 2 399 485,00                |

| L.p.     | Nazwa i cel   | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji |      | Łączne nakłady finansowe | Limit 2021 | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 | Limit 2025 |
|----------|---|---|------------------|------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|          |   |   | od               | do   |                          |            |            |            |            |            |
| 1.3.2.18 | Przebudowa drogi w zakresie wykonania chodnika w Miłoszewie - poprawa jakości życia mieszkańców gminy                                       | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 151 657,00               | 147 552,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.19 | Przebudowa nawierzchni drogi ul. Brzozowej, ul. Sosnowej i ul. Klonowej w Linii - poprawa jakości życia mieszkańców gminy                   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 7 955,00                 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.20 | Przebudowa biblioteki w Strzeczcu oraz adaptacja dodatkowego pomieszczenia na potrzeby biblioteki - poprawa jakości życia mieszkańców gminy | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 55 286,32                | 41 000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.21 | Rozbudowa PSZOK w Linia - Poprawa jakości życia mieszkańców gminy   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 134 327,45               | 134 327,45 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.22 | Przebudowa nawierzchni ul. Zakrzewskiej - poprawa jakości życia mieszkańców   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 578 813,00               | 445 448,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.23 | Przebudowa nawierzchni drogi ul. Potęgowskiej w Niepoczobowicach - poprawa jakości życia mieszkańców gminy                                  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 683 797,00               | 672 850,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.24 | Przebudowa nawierzchni drogi ul. Osiedlowej i Debowej w Poblociu - poprawa jakości życia mieszkańców gminy                                  | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 479 178,00               | 469 461,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.3.2.25 | Przebudowa drogi gminnej Linia-Kobylasz - poprawa jakości życia mieszkańców gminy   | URZĄD GMINY                               | 2020             | 2021 | 867 547,00               | 859 060,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |





|                             |
|-----------------------------|
| <b>Limit<br/>zobowiązań</b> |
| 151 657,00                  |
| 7 955,00                    |
| 55 286,32                   |
| 134 327,45                  |
| 559 448,00                  |
| 683 797,00                  |
| 479 178,00                  |
| 867 547,00                  |

**UCHWAŁA NR ...../VIII/2021****RADY GMINY LINIA*****z dnia 16 września 2021 roku******w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2021 rok***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. „c” „d” „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2021 r. poz. 1372 ) oraz art. 89, art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 243, art. 258 ust. 1 oraz art. 264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.)

**RADA GMINY LINIA uchwala co następuje:**

**§ 1**

Zmienić uchwałę Rady Gminy Linia Nr 233/XXII/VIII/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Linia na 2021 r. w części:

1. Dochody budżetu Gminy Linia na 2021 rok w wysokości 46.371.258,63 zł. na skutek ich zwiększenia o kwotę 458.530,00 zł. Przyjmuje wartości wskazane jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w tym:
  - dochody bieżące w wysokości 41.796.381,20 zł.
  - dochody majątkowe w wysokości 4.574.877,43 zł.
2. Wydatki budżetu Gminy Linia na 2021 rok w wysokości 56.260.926,21 zł. na skutek ich zwiększenia o kwotę 458.530,00 zł. Przyjmuje wartości wskazane jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w tym:
  - wydatki bieżące w łącznej wysokości 42.172.460,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały
  - wydatki majątkowe w wysokości 14.088.466,21 zł. zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Dokonuje się przeniesienia kwot wydatków pomiędzy działami, rozdziałami i grupami paragrafowymi zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Dokonuje się zmian w planie finansowym dla zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 11.282.900,58 zł zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 1.393.233,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

## **UZASADNIENIE.**

### **Dochody budżetu Gminy:**

Na podstawie:

- 1) Pisma Wojewody Pomorskiego Nr FB-I.3111.107.1.2021.SM z dn. 24.08.2021 r.
- 2) Pisma Wojewody Pomorskiego Nr FB-I.3111.7.17.2021.SM z dn. 27.08.202
- 3) Umów sponsoringowych zawartych z Polskimi Sieciami Elektroenergetycznymi S.A. .
- 4) Umowy dotacji zawartej z Fundacją Orange

### **Zwiększa się:**

- 1) W dziale 801 „Oświata i wychowanie” o kwotę 2.500,00 zł.
- 2) W dziale 855 „Rodzina” o kwotę 404.124,00 zł.
- 3) W dziale 926 „Kultura fizyczna” o kwotę 51.906,00 zł.

### **Wydatki budżetu Gminy:**

#### **Zwiększa się:**

- 1) W dziale 801 „Oświata i wychowanie” o kwotę 2.500,00 zł. z przeznaczeniem na zakup środków dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Kętrzynie.
- 2) W dziale 855 „Rodzina” o kwotę 404.124,00 zł. w tym 200.000,00 zł. z przeznaczeniem na świadczenia rodzinne oraz 4.124,00 zł. z przeznaczeniem na wypłatę jednorazowego świadczenia w ramach ustawy „Za życiem” .
- 3) W dziale 926 „Kultura fizyczna” o kwotę 51.906,00 z przeznaczeniem na budowę otwartych stref aktywności w Lewinie i Miłoszewie.

Pozostałe przeniesienia wydatków zawiera załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Linia Nr ...../VIII/2021

Układ wykonawczy budżetu na rok 2021

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Linia

Nr .... z dnia 16.09.2021

| Dział                      | Rozdz        | Par  | WYSZCZEGÓLNIENIE   | PLAN PRZED<br>ZMIANĄ | ZMNIJSZENIA<br>(-) | ZWIĘKSZENIA<br>(+) | PLAN PO<br>ZMIANIE   |
|----------------------------|--------------|------|--|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>BUDŻET PRZED ZMIANĄ</b> |              |      |  | <b>45 912 728,63</b> |                    |                    |                      |
|                            |              |      | Dochody bieżące  | 41 337 851,20        | 0,00               | 458 530,00         | 41 796 381,20        |
|                            |              |      | Dochody majątkowe  | 4 574 877,43         | 491 955,00         | 491 955,00         | 4 574 877,43         |
| <b>600</b>                 |              |      | <b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>  | <b>1 390 237,00</b>  | <b>491 955,00</b>  | <b>491 955,00</b>  | <b>1 390 237,00</b>  |
| <b>600</b>                 |              |      | <b>Dochody majątkowe</b>   | <b>1 273 653,00</b>  | <b>491 955,00</b>  | <b>491 955,00</b>  | <b>1 273 653,00</b>  |
|                            | <b>60016</b> |      | <b>DROGI PUBLICZNE GMINNE</b>  | <b>674 733,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>491 955,00</b>  | <b>1 166 688,00</b>  |
|                            | <b>60016</b> |      | <b>Dochody majątkowe</b>   | <b>674 733,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>491 955,00</b>  | <b>1 166 688,00</b>  |
|                            |              | 6350 | Srodki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zaku pów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych               | 0,00                 | 0,00               | 491 955,00         | 491 955,00           |
|                            | <b>60018</b> |      | <b>DZIAŁALNOŚĆ FUNDUSZU DRÓG SAMORZĄDOWYCH</b>   | <b>491 955,00</b>    | <b>491 955,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>          |
|                            | <b>60018</b> |      | <b>Dochody majątkowe</b>   | <b>491 955,00</b>    | <b>491 955,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>          |
|                            |              | 6350 | Srodki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zaku pów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych               | 491 955,00           | 491 955,00         | 0,00               | 0,00                 |
| <b>801</b>                 |              |      | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>  | <b>2 806 214,73</b>  | <b>0,00</b>        | <b>2 500,00</b>    | <b>2 808 714,73</b>  |
| <b>801</b>                 |              |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>581 383,01</b>    | <b>0,00</b>        | <b>2 500,00</b>    | <b>583 883,01</b>    |
|                            | <b>80101</b> |      | <b>SZKOŁY PODSTAWOWE</b>   | <b>2 270 361,73</b>  | <b>0,00</b>        | <b>2 500,00</b>    | <b>2 272 861,73</b>  |
|                            | <b>80101</b> |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>45 530,01</b>     | <b>0,00</b>        | <b>2 500,00</b>    | <b>48 030,01</b>     |
|                            |              | 0960 | Wpływy z otrzymanych spadków, z zapisów i darowizn w postaci pieniężnej  | 30 000,00            | 0,00               | 2 500,00           | 32 500,00            |
| <b>855</b>                 |              |      | <b>RODZINA</b>   | <b>12 476 148,50</b> | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>12 880 272,50</b> |
| <b>855</b>                 |              |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>12 351 148,50</b> | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>12 755 272,50</b> |
|                            | <b>85502</b> |      | <b>ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO</b>   | <b>4 414 124,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>4 818 248,00</b>  |
|                            | <b>85502</b> |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>4 414 124,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>4 818 248,00</b>  |
|                            |              | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizac. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo gminnym) ustawami | 4 404 124,00         | 0,00               | 404 124,00         | 4 808 248,00         |
| <b>926</b>                 |              |      | <b>KULTURA FIZYCZNA</b>  | <b>2 500,00</b>      | <b>0,00</b>        | <b>51 906,00</b>   | <b>54 406,00</b>     |
| <b>926</b>                 |              |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>2 500,00</b>      | <b>0,00</b>        | <b>51 906,00</b>   | <b>54 406,00</b>     |
|                            | <b>92695</b> |      | <b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>   | <b>2 500,00</b>      | <b>0,00</b>        | <b>51 906,00</b>   | <b>54 406,00</b>     |
|                            | <b>92695</b> |      | <b>Dochody bieżące</b>   | <b>2 500,00</b>      | <b>0,00</b>        | <b>51 906,00</b>   | <b>54 406,00</b>     |
|                            |              | 0830 | Wpływy z usług   | 0,00                 | 0,00               | 51 906,00          | 51 906,00            |
| <b>RAZEM:</b>              |              |      |  | <b>45 912 728,63</b> | <b>491 955,00</b>  | <b>950 485,00</b>  | <b>46 371 258,63</b> |

**WYDATKI**

Nr .... z dnia 16.09.2021

| DZIAŁ<br>Rozdział  | WYSZCZEGÓLNIENIE  | PLAN PRZED<br>ZMIANA | ZMNIJSZENIA<br>( - ) | ZWIĘKSZENIA<br>( + ) | PLAN PO<br>ZMIANIE  |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Plan przed zmianą: |   | 55 802 396,21        |                      |                      |                     |
| Plan po zmianie:   |   |                      | 754 079,09           | 1 212 609,09         | 56 260 926,21       |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | Wydatki Bieżące   | 41 565 836,00        | 117 846,84           | 724 470,84           | 42 172 460,00       |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 14 236 560,21        | 636 232,25           | 488 138,25           | 14 088 466,21       |
| <b>010</b>         | <b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>                                | <b>4 320 102,46</b>  | <b>620 000,00</b>    | <b>20 000,00</b>     | <b>3 720 102,46</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 1 500 102,46         | 20 000,00            | 20 000,00            | 1 500 102,46        |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 2 820 000,00         | 600 000,00           | 0,00                 | 2 220 000,00        |
| <b>01010</b>       | <b>INFRASTRUKTURA<br/>WODOCIĄGOWA I SANITACYJNA<br/>WSI</b> | <b>3 983 209,52</b>  | <b>620 000,00</b>    | <b>20 000,00</b>     | <b>3 383 209,52</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 1 183 209,52         | 20 000,00            | 20 000,00            | 1 183 209,52        |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Wydatki jednostek budżetowych                             | 1 179 209,52         | 20 000,00            | 20 000,00            | 1 179 209,52        |
|                    | : Wydatki związane z realizacją ich<br>statutowych zadań    | 960 100,52           | 20 000,00            | 20 000,00            | 960 100,52          |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 2 800 000,00         | 600 000,00           | 0,00                 | 2 200 000,00        |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Inwestycje i zakupy inwestycyjne                          | 2 800 000,00         | 600 000,00           | 0,00                 | 2 200 000,00        |
| <b>600</b>         | <b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>                                 | <b>7 377 479,30</b>  | <b>36 232,25</b>     | <b>200 000,00</b>    | <b>7 541 247,05</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 1 562 679,93         | 0,00                 | 200 000,00           | 1 762 679,93        |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 5 814 799,37         | 36 232,25            | 0,00                 | 5 778 567,12        |
| <b>60016</b>       | <b>DROGI PUBLICZNE GMINNE</b>                               | <b>5 848 892,30</b>  | <b>36 232,25</b>     | <b>200 000,00</b>    | <b>6 012 660,05</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 1 446 095,93         | 0,00                 | 200 000,00           | 1 646 095,93        |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Wydatki jednostek budżetowych                             | 1 446 095,93         | 0,00                 | 200 000,00           | 1 646 095,93        |
|                    | : Wydatki związane z realizacją ich<br>statutowych zadań    | 1 442 095,93         | 0,00                 | 200 000,00           | 1 642 095,93        |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 4 402 796,37         | 36 232,25            | 0,00                 | 4 366 564,12        |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Inwestycje i zakupy inwestycyjne                          | 4 402 796,37         | 36 232,25            | 0,00                 | 4 366 564,12        |
| <b>700</b>         | <b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>                              | <b>956 251,18</b>    | <b>5 000,00</b>      | <b>427 000,00</b>    | <b>1 378 251,18</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 109 000,00           | 5 000,00             | 5 000,00             | 109 000,00          |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 847 251,18           | 0,00                 | 422 000,00           | 1 269 251,18        |
| <b>70005</b>       | <b>GOSPODARKA GRUNTAMI I<br/>NIERUCHOMOŚCIAMI</b>           | <b>956 251,18</b>    | <b>5 000,00</b>      | <b>427 000,00</b>    | <b>1 378 251,18</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 109 000,00           | 5 000,00             | 5 000,00             | 109 000,00          |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Wydatki jednostek budżetowych                             | 109 000,00           | 5 000,00             | 5 000,00             | 109 000,00          |
|                    | : Wydatki związane z realizacją ich<br>statutowych zadań    | 109 000,00           | 5 000,00             | 5 000,00             | 109 000,00          |
|                    | Wydatki Majątkowe   | 847 251,18           | 0,00                 | 422 000,00           | 1 269 251,18        |
|                    | z tego:   |                      |                      |                      |                     |
|                    | - Inwestycje i zakupy inwestycyjne                          | 847 251,18           | 0,00                 | 422 000,00           | 1 269 251,18        |
| <b>750</b>         | <b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>                              | <b>3 466 849,67</b>  | <b>30 000,00</b>     | <b>27 000,00</b>     | <b>3 463 849,67</b> |
|                    | Wydatki Bieżące   | 3 416 849,67         | 30 000,00            | 27 000,00            | 3 413 849,67        |
| <b>75023</b>       | <b>URZĘDY GMIN (MIAST I MIAST NA<br/>PRAWACH POWIATÓW)</b>  | <b>3 032 202,67</b>  | <b>25 000,00</b>     | <b>22 000,00</b>     | <b>3 029 202,67</b> |

|              |   |                      |                  |                  |                      |
|--------------|---|----------------------|------------------|------------------|----------------------|
|              | Wydatki Bieżące   | 2 982 202,67         | 25 000,00        | 22 000,00        | 2 979 202,67         |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 2 971 202,67         | 25 000,00        | 22 000,00        | 2 968 202,67         |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 789 311,67           | 25 000,00        | 22 000,00        | 786 311,67           |
| <b>75075</b> | <b>PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>        | <b>73 000,00</b>     | <b>5 000,00</b>  | <b>5 000,00</b>  | <b>73 000,00</b>     |
|              | Wydatki Bieżące   | 73 000,00            | 5 000,00         | 5 000,00         | 73 000,00            |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 73 000,00            | 5 000,00         | 5 000,00         | 73 000,00            |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 65 000,00            | 5 000,00         | 5 000,00         | 65 000,00            |
| <b>754</b>   | <b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b> | <b>229 100,00</b>    | <b>13 000,00</b> | <b>13 000,00</b> | <b>229 100,00</b>    |
|              | Wydatki Bieżące   | 229 100,00           | 13 000,00        | 13 000,00        | 229 100,00           |
| <b>75412</b> | <b>OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>                          | <b>199 950,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>13 000,00</b> | <b>212 950,00</b>    |
|              | Wydatki Bieżące   | 199 950,00           | 0,00             | 13 000,00        | 212 950,00           |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 174 950,00           | 0,00             | 8 000,00         | 182 950,00           |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 146 150,00           | 0,00             | 8 000,00         | 154 150,00           |
|              | - Świadczenia na rzecz osób fizycznych                    | 25 000,00            | 0,00             | 5 000,00         | 30 000,00            |
| <b>75415</b> | <b>ZADANIA RATOWNICTWA GÓRSKIEGO I WODNEGO</b>            | <b>20 000,00</b>     | <b>13 000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>7 000,00</b>      |
|              | Wydatki Bieżące   | 20 000,00            | 13 000,00        | 0,00             | 7 000,00             |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 20 000,00            | 13 000,00        | 0,00             | 7 000,00             |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 20 000,00            | 13 000,00        | 0,00             | 7 000,00             |
| <b>801</b>   | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                               | <b>18 429 599,36</b> | <b>10 000,00</b> | <b>12 500,00</b> | <b>18 432 099,36</b> |
|              | Wydatki Bieżące   | 15 206 268,33        | 10 000,00        | 12 500,00        | 15 208 768,33        |
| <b>80101</b> | <b>SZKOŁY PODSTAWOWE</b>                                  | <b>15 939 318,51</b> | <b>10 000,00</b> | <b>12 500,00</b> | <b>15 941 818,51</b> |
|              | Wydatki Bieżące   | 12 723 487,48        | 10 000,00        | 12 500,00        | 12 725 987,48        |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 11 827 084,86        | 10 000,00        | 12 500,00        | 11 829 584,86        |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 1 543 619,70         | 10 000,00        | 12 500,00        | 1 546 119,70         |
| <b>851</b>   | <b>OCHRONA ZDROWIA</b>                                    | <b>180 718,38</b>    | <b>3 000,00</b>  | <b>3 000,00</b>  | <b>180 718,38</b>    |
|              | Wydatki Bieżące   | 180 718,38           | 3 000,00         | 3 000,00         | 180 718,38           |
| <b>85154</b> | <b>PRZECIWDZIAŁALNIE ALKOHOLIZMOWI</b>                    | <b>68 637,15</b>     | <b>3 000,00</b>  | <b>3 000,00</b>  | <b>68 637,15</b>     |
|              | Wydatki Bieżące   | 68 637,15            | 3 000,00         | 3 000,00         | 68 637,15            |
|              | z tego:   |                      |                  |                  |                      |
|              | - Wydatki jednostek budżetowych                           | 65 137,15            | 3 000,00         | 3 000,00         | 65 137,15            |
|              | : Wynagrodzenia i składki od nich naliczane               | 18 000,00            | 0,00             | 3 000,00         | 21 000,00            |
|              | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań     | 47 137,15            | 3 000,00         | 0,00             | 44 137,15            |
| <b>852</b>   | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                    | <b>1 651 980,45</b>  | <b>21 000,00</b> | <b>2 000,00</b>  | <b>1 632 980,45</b>  |
|              | Wydatki Bieżące   | 1 651 980,45         | 21 000,00        | 2 000,00         | 1 632 980,45         |



|       |  |               |           |            |               |
|-------|--|---------------|-----------|------------|---------------|
| 85214 | <b>ZASIŁKI OKRESOWE, CELOWE I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA UBEZP. EMERYTALNE I RENTOWE</b>  | 111 000,00    | 10 000,00 | 0,00       | 101 000,00    |
|       | Wydatki Bieżące  | 111 000,00    | 10 000,00 | 0,00       | 101 000,00    |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Świadczenia na rzecz osób fizycznych   | 111 000,00    | 10 000,00 | 0,00       | 101 000,00    |
| 85219 | <b>OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ</b>   | 515 526,62    | 9 000,00  | 0,00       | 506 526,62    |
|       | Wydatki Bieżące  | 515 526,62    | 9 000,00  | 0,00       | 506 526,62    |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Wydatki jednostek budżetowych  | 490 499,62    | 9 000,00  | 0,00       | 481 499,62    |
| :     | Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań  | 81 850,68     | 9 000,00  | 0,00       | 72 850,68     |
| 85228 | <b>USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE</b>   | 595 253,83    | 2 000,00  | 2 000,00   | 595 253,83    |
|       | Wydatki Bieżące  | 595 253,83    | 2 000,00  | 2 000,00   | 595 253,83    |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Wydatki jednostek budżetowych  | 219 201,37    | 2 000,00  | 2 000,00   | 219 201,37    |
| :     | Wynagrodzenia i składki od nich naliczane  | 76 392,73     | 2 000,00  | 1 000,00   | 75 392,73     |
| :     | Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań  | 142 808,64    | 0,00      | 1 000,00   | 143 808,64    |
| 855   | <b>RODZINA</b>   | 13 453 369,25 | 5 846,84  | 428 970,84 | 13 876 493,25 |
|       | Wydatki Bieżące  | 13 328 369,25 | 5 846,84  | 428 970,84 | 13 751 493,25 |
| 85501 | <b>ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE</b>   | 7 500 000,00  | 250,00    | 250,00     | 7 500 000,00  |
|       | Wydatki Bieżące  | 7 500 000,00  | 250,00    | 250,00     | 7 500 000,00  |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Wydatki jednostek budżetowych  | 64 296,50     | 250,00    | 250,00     | 64 296,50     |
| :     | Wynagrodzenia i składki od nich naliczane  | 60 509,97     | 250,00    | 0,00       | 60 259,97     |
| :     | Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań  | 3 786,53      | 0,00      | 250,00     | 4 036,53      |
| 502   | <b>ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO</b> | 4 404 124,00  | 759,99    | 404 883,99 | 4 808 248,00  |
|       | Wydatki Bieżące  | 4 404 124,00  | 759,99    | 404 883,99 | 4 808 248,00  |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Wydatki jednostek budżetowych  | 399 206,37    | 759,99    | 100 255,12 | 498 701,50    |
| :     | Wynagrodzenia i składki od nich naliczane  | 389 906,72    | 759,99    | 99 371,13  | 488 517,86    |
| :     | Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań  | 9 299,65      | 0,00      | 883,99     | 10 183,64     |
| -     | Świadczenia na rzecz osób fizycznych   | 4 004 917,63  | 0,00      | 304 628,87 | 4 309 546,50  |
| 85504 | <b>WSPIERANIE RODZINY</b>  | 88 098,26     | 4 836,85  | 3 836,85   | 87 098,26     |
|       | Wydatki Bieżące  | 88 098,26     | 4 836,85  | 3 836,85   | 87 098,26     |
|       | z tego:  |               |           |            |               |
| -     | Wydatki jednostek budżetowych  | 87 598,26     | 4 836,85  | 3 836,85   | 86 598,26     |

|               |   |                      |                   |                     |                      |
|---------------|---|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
|               | : Wynagrodzenia i składki od nich naliczane           | 74 257,00            | 0,00              | 3 836,85            | 78 093,85            |
|               | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 13 341,26            | 4 836,85          | 0,00                | 8 504,41             |
| <b>85508</b>  | <b>RODZINY ZASTĘPCZE</b>                              | <b>42 000,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>20 000,00</b>    | <b>62 000,00</b>     |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 42 000,00            | 0,00              | 20 000,00           | 62 000,00            |
|               | z tego:   |                      |                   |                     |                      |
|               | - Wydatki jednostek budżetowych                       | 42 000,00            | 0,00              | 20 000,00           | 62 000,00            |
|               | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 42 000,00            | 0,00              | 20 000,00           | 62 000,00            |
| <b>900</b>    | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>      | <b>2 424 404,12</b>  | <b>0,00</b>       | <b>13 000,00</b>    | <b>2 437 404,12</b>  |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 2 290 076,67         | 0,00              | 13 000,00           | 2 303 076,67         |
| <b>90013</b>  | <b>SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT</b>                        | <b>25 000,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>5 000,00</b>     | <b>30 000,00</b>     |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 25 000,00            | 0,00              | 5 000,00            | 30 000,00            |
|               | z tego:   |                      |                   |                     |                      |
|               | - Wydatki jednostek budżetowych                       | 25 000,00            | 0,00              | 5 000,00            | 30 000,00            |
|               | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 25 000,00            | 0,00              | 5 000,00            | 30 000,00            |
| <b>095</b>    | <b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>                          | <b>66 100,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>8 000,00</b>     | <b>74 100,00</b>     |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 66 100,00            | 0,00              | 8 000,00            | 74 100,00            |
|               | z tego:   |                      |                   |                     |                      |
|               | - Wydatki jednostek budżetowych                       | 66 100,00            | 0,00              | 8 000,00            | 74 100,00            |
|               | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 55 500,00            | 0,00              | 8 000,00            | 63 500,00            |
| <b>926</b>    | <b>KULTURA FIZYCZNA</b>                               | <b>1 378 051,18</b>  | <b>10 000,00</b>  | <b>66 138,25</b>    | <b>1 434 189,43</b>  |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 156 200,00           | 10 000,00         | 0,00                | 146 200,00           |
|               | Wydatki Majątkowe                                     | 1 221 851,18         | 0,00              | 66 138,25           | 1 287 989,43         |
| <b>92601</b>  | <b>OBIEKTY SPORTOWE</b>                               | <b>76 000,00</b>     | <b>10 000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>66 000,00</b>     |
|               | Wydatki Bieżące                                       | 76 000,00            | 10 000,00         | 0,00                | 66 000,00            |
|               | z tego:   |                      |                   |                     |                      |
|               | - Wydatki jednostek budżetowych                       | 76 000,00            | 10 000,00         | 0,00                | 66 000,00            |
|               | : Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań | 76 000,00            | 10 000,00         | 0,00                | 66 000,00            |
| <b>92695</b>  | <b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>                          | <b>5 500,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>66 138,25</b>    | <b>71 638,25</b>     |
|               | Wydatki Majątkowe                                     | 0,00                 | 0,00              | 66 138,25           | 66 138,25            |
|               | z tego:   |                      |                   |                     |                      |
|               | - Inwestycje i zakupy inwestycyjne                    | 0,00                 | 0,00              | 66 138,25           | 66 138,25            |
| <b>RAZEM:</b> |   | <b>55 802 396,21</b> | <b>754 079,09</b> | <b>1 212 609,09</b> | <b>56 260 926,21</b> |

## INWESTYCJE GMINY LINIA NA 2021 ROK

| DZIAŁ      | NAZWA ZADANIA  | LOKALIZACJA | WARTOŚĆ INWESTYCJI | PLAN NA ROK 2021    |
|------------|--|-------------|--------------------|---------------------|
| <b>010</b> | <b><i>Rolnictwo i łowiectwo</i></b>  |             |                    | <b>2 220 000,00</b> |
|            | 1. Budowa sieci wodociągowej i kanaliz. w miejsc. Linia  | Gmina Linia | 306 032,00         | 286 967,00          |
|            | 2. budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Pobłocie   | Gmina Linia | 1 913 033,00       | 1 913 033,00        |
|            | 3. budowa strefy rekreacyjnej w miejscowości Lewinko   | Gmina Linia | 20 000,00          | 20 000,00           |
| <b>600</b> | <b><i>Transport i łączność</i></b>   |             |                    | <b>5 778 567,12</b> |
|            | 1. Przebudowa drogi w zakresie wykonania chodnika w Miłoszewie                                       | Gmina Linia | 151 657,00         | 147 352,00          |
|            | 2. Przebudowa nawierzchni drogi ul. Brzozowej, ul. Sosnowej i ul. Klonowej w                         | Gmina Linia | 393 400,00         | 385 425,00          |
|            | 3. Przebudowa drogi gminnej nr 150019 Lewino-Leobór  | Gmina Linia | 1 771 297,75       | 1 356 632,75        |
|            | 4. Przebudowa nawierzchni drogi ul. Zakrzewskiej   | Gmina Linia | 478 813,00         | 459 448,00          |
|            | 5. Odwodnienie drogi gminnej nr 150023G relacji Smażyno-Łebno dz. 191/3                              | Gmina Linia | 316 335,37         | 316 335,37          |
|            | 6. Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Kętrzyńno-drogi dojazdowej do gruntów rolnych | Gmina Linia | 419 260,00         | 412 003,00          |
|            | 7. Przebudowa nawierzchni drogi ul. Osiedlowej i Dębowej w Pobłociu                                  | Gmina Linia | 379 178,00         | 369 461,00          |
|            | 8. Przebudow drogi gminnej Linia-Kobylasz - etap III   | Gmina Linia | 567 547,00         | 559 060,00          |
|            | 9. Przebudowa nawierzchni drogi ul. Potęgowskiej w Niepoczołowicach                                  | Gmina Linia | 683 797,00         | 672 850,00          |
|            | 10. Przebudowa nawierzchni drogi ul. Łubinowej w Lini  | Gmina Linia | 100 000,00         | 100 000,00          |

|            |  |                    |              |                     |
|------------|--|--------------------|--------------|---------------------|
|            | 11. Udzielenie pomocy finansowej dla powiatu wejherowskiego  | Powiat Wejherowski | 1 000 000,00 | 1 000 000,00        |
| <b>700</b> | <b>Gospodarka mieszkaniowa</b>   |                    |              | <b>1 269 251,18</b> |
|            | 1. Przebudowa biblioteki w Strzeczcu oraz adaptacja dodatkowego pomieszczenia na potrzeby biblioteki w Lini          | Gmina Linia        | 55 286,32    | 41 000,00           |
|            | 2. Projekt "Życzliwa dłoń" realiz.z dofin. RPO woj.Pom.2014-2020   | Gmina linia        | 1 228 251,18 | 1 228 251,18        |
| <b>750</b> | <b>Administracja publiczna</b>   |                    |              | <b>50 000,00</b>    |
|            | 1. Zakup pojazdu służbowego  | Gmina Linia        | 50 000,00    | 50 000,00           |
| <b>801</b> | <b>Oświata i wychowanie</b>  |                    |              | <b>3 223 331,03</b> |
|            | 1. Poprawa efektywności energ.w budynkach szkolnych na terenie gminy Linia i   | Gmina Linia        | 3 243 535,53 | 3 178 331,03        |
|            | 2. zakup tablic i monitorów interaktywnych   | Gmina Linia        | 45 000,00    | 45 000,00           |
| <b>855</b> | <b>Rodzina</b>   |                    |              | <b>125 000,00</b>   |
|            | 1. realizacja projektu pn.;"Zaraz wracam -projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem..." | Gmina Linia        | 125 000,00   | 125 000,00          |
| <b>900</b> | <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>   |                    |              | <b>134 327,45</b>   |
|            | 1. Rozbudowa PSZOK w Lini  | Gmina Linia        | 134 327,45   | 134 327,45          |
| <b>926</b> | <b>Kultura fizyczna</b>  |                    |              | <b>1 287 989,43</b> |
|            | 1. Otwarta strefa aktywności w Potęgowie   | Gmina Linia        | 30 980,85    | 30 980,85           |
|            | 2. Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowosci Zakrzewo i w m. Kętrzyno  | Gmina Linia        | 1 210 304,33 | 1 190 870,33        |
|            | 3. Budowa otwartej strefy aktywności w miejscowości Lewino   | Gmina Linia        | 36 138,25    | 36 138,25           |

|               |   |             |           |                      |
|---------------|---|-------------|-----------|----------------------|
|               | 4. budowa otwartej strefy<br>aktywności w miejscowości<br>Miłoszewo | Gmina Linia | 30 000,00 | 30 000,00            |
| <b>RAZEM:</b> |   |             |           | <b>14 088 466,21</b> |

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2021**

Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Gminy Linia

Nr..... z dnia 16.09.2021

| Dział                      | Rozdz | Par | WYSZCZEGÓLNIENIE   | PLAN PRZED<br>ZMIANĄ | ZMNIJSZENIA<br>(-) | ZWIĘKSZENIA<br>(+) | PLAN PO<br>ZMIANIE   |
|----------------------------|-------|-----|--|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>BUDŻET PRZED ZMIANĄ</b> |       |     |  | <b>12 471 046,94</b> |                    |                    |                      |
|                            |       |     | Dochody bieżące  | 12 471 046,94        | 0,00               | 404 124,00         | 12 875 170,94        |
| 855                        |       |     | <b>RODZINA</b>   | <b>12 020 690,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>12 424 814,00</b> |
| 855                        |       |     | Dochody bieżące  | 12 020 690,00        | 0,00               | 404 124,00         | 12 424 814,00        |
| 85502                      |       |     | <b>ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z<br/>FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA<br/>UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z<br/>UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO</b>                                   | <b>4 453 624,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>4 857 748,00</b>  |
| 85502                      |       |     | Dochody bieżące  | 4 453 624,00         | 0,00               | 404 124,00         | 4 857 748,00         |
|                            | 2010  |     | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizac. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo gminnym) ustawami | 4 404 124,00         | 0,00               | 404 124,00         | 4 808 248,00         |
| <b>RAZEM:</b>              |       |     |  | <b>12 471 046,94</b> | <b>0,00</b>        | <b>404 124,00</b>  | <b>12 875 170,94</b> |



**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2021**

Załącznik nr 5 do Uchwy Rady Gminy Linia

Nr .../2021 z dnia 16.09.2021

| Dział                      | Rozdz | Par | WYSZCZEGÓLNIENIE   | PLAN PRZED<br>ZMIANĄ | ZMNIJSZENIA<br>(-) | ZWIĘKSZENIA<br>(+) | PLAN PO<br>ZMIANIE   |
|----------------------------|-------|-----|--|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>BUDŻET PRZED ZMIANĄ</b> |       |     |  | <b>12 421 146,94</b> |                    |                    |                      |
|                            |       |     | Wydatki Bieżące  | 12 421 146,94        | 1 009,99           | 405 133,99         | 12 825 270,94        |
| <b>855</b>                 |       |     | <b>RODZINA</b>   | <b>11 971 190,00</b> | <b>1 009,99</b>    | <b>405 133,99</b>  | <b>12 375 314,00</b> |
| <b>855</b>                 |       |     | <b>Wydatki Bieżące</b>   | <b>11 971 190,00</b> | <b>1 009,99</b>    | <b>405 133,99</b>  | <b>12 375 314,00</b> |
| <b>85501</b>               |       |     | <b>ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE</b>   | <b>7 500 000,00</b>  | <b>250,00</b>      | <b>250,00</b>      | <b>7 500 000,00</b>  |
| <b>85501</b>               |       |     | <b>Wydatki Bieżące</b>   | <b>7 500 000,00</b>  | <b>250,00</b>      | <b>250,00</b>      | <b>7 500 000,00</b>  |
|                            | 4010  |     | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 47 795,73            | 250,00             | 0,00               | 47 545,73            |
|                            | 4280  |     | Zakup usług zdrowotnych  | 0,00                 | 0,00               | 250,00             | 250,00               |
| <b>85502</b>               |       |     | <b>ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU<br/>ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA<br/>UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z<br/>UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO</b> | <b>4 404 124,00</b>  | <b>759,99</b>      | <b>404 883,99</b>  | <b>4 808 248,00</b>  |
| <b>85502</b>               |       |     | <b>Wydatki Bieżące</b>   | <b>4 404 124,00</b>  | <b>759,99</b>      | <b>404 883,99</b>  | <b>4 808 248,00</b>  |
|                            | 3110  |     | Świadczenia społeczne  | 4 004 917,63         | 0,00               | 304 628,87         | 4 309 546,50         |
|                            | 4010  |     | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 85 070,14            | 0,00               | 12 371,13          | 97 441,27            |
|                            | 4040  |     | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 11 300,58            | 759,99             | 0,00               | 10 540,59            |
|                            | 4110  |     | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 283 000,00           | 0,00               | 87 000,00          | 370 000,00           |
|                            | 4210  |     | Zakup materiałów i wyposażenia   | 1 199,13             | 0,00               | 633,99             | 1 833,12             |
|                            | 4280  |     | Zakup usług zdrowotnych  | 0,00                 | 0,00               | 250,00             | 250,00               |
| <b>RAZEM:</b>              |       |     |  | <b>12 421 146,94</b> | <b>1 009,99</b>    | <b>405 133,99</b>  | <b>12 825 270,94</b> |

załącznik nr 6 do Uchwały Rady Gminy Linia Nr ..... z dnia 16.09.2021 r.

| Paragraf | Treść   | Po zmianie   |
|----------|---|--------------|
| 903      | Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej  | 228 625,00   |
| 905      | Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach | 87 844,27    |
| 906      | Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków   | 8 092,48     |
| 950      | Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy  | 5 550 733,00 |
| 952      | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym   | 5 000 000,00 |
| 957      | Nadwyżki z lat ubiegłych  | 407 605,83   |

Razem: 11282900,5800



UCHWAŁA NR ...../XXVII/VIII/2021

RADY GMINY LINIA

z dnia 16 września 2021 R.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Linia.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019r, poz. 1461 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. u. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), **uchwała się co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Gminy Linia.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Linia z dnia 16.09.2021r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminy Linia, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie o którym mowa w §1 ust.2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lini oraz poprzez zamieszczenie jej na treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Linia.

*Patrycja Miśkiewicz-Czech*  
RADA PRAWNY  
16/21/37

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr ...../XXVII/VIII/2021  
Rady Gminy Linia  
z dnia .... września 2021r.

**OBWIESZCZENIE**  
**RADY GMINY LINIA**  
z dnia 16 września 2021r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminy Linia.

1. Na podstawie art. 16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1461 ze zm.) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr 33/IV/VIII/2019 Rady Gminy Linia z dnia 30 stycznia 2021r. w sprawie Statutu Gminy Linia (Dz. Urz. Woj. Pom. 2019, poz. 1052), zmieniony:
  2. Uchwałą Nr 209/XVIII/VIII/2020 Rady Gminy Linia z dnia 3 września 2020r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020, poz. 4006)
  3. Uchwałą Nr 283/XXV/VIII/2021 Rady Gminy Linia z dnia 17 czerwca 2021r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia (Dz. Urz. Woj. Pom. 2021, poz. 2574)
- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Patrycja Miśkiewicz-Czech  
RADCA PRAWNY  
624007

*Załącznik do obwieszczenia  
Rady Gminy Linia  
z dnia .... września 2021r.*

*w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego  
uchwały w sprawie Statutu Gminy  
Linia.*

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY GMINY LINIA**

**z dnia .....**

### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Linia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) uchwała się co następuje:

#### **STATUT GMINY LINIA**

(TEKST JEDNOLITY)

§ 1. 1. Statut Gminy Linia, zwany w treści Statutu „Statutem Gminy”, stanowi o ustroju Gminy Linia, jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Statut Gminy określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
- 2) tryb pracy organów gminy;
- 3) zasady działania klubów radnych;
- 4) zasady i tryb działania Komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
- 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
- 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 2. 1. Gmina Linia jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy, kultywująca specyfikę kultury Kaszub, ze szczególnym podkreśleniem odrębności językowej.

2. Gmina ma osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą władz gminy jest wieś Linia w powiecie wejherowskim, województwie pomorskim.

2. Gmina Linia obejmuje obszar o powierzchni 121 km<sup>2</sup>.

3. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

4. Herb – projekt w swojej istocie kładzie nacisk na turystyczną i letniskową atrakcyjność Gminy raz na jej bardzo starą (dawną) kaszubską kulturę. Centralną część herbu zajmują trzy chęcze o typowej kaszubskiej ryglowej konstrukcji w – jakby – perspektywicznym ujęciu, co symbolizuje wieś lub dla niektórych – skansen (chodzi o ludzi z zewnątrz). Nad „wsią” unosi się jeden z najstarszych znaków Kaszub – kaszubska gwiazda w bardziej chrześcijańskim ujęciu: środkowy krzyż nie przypomina iksa lecz właśnie krzyż. Gwiazda jest czarna na żółtym (złotym) tle co jest zgodne z heraldycznymi barwami kaszubskiej części Pomorza. Poniżej chęczy (jakby przed nami) znajduje się kompas stylizowany na kaszubski kwiat lub – jak kto woli kaszubski kwiat stylizowany na kompas. Ważne jest to, że ów kompas wskazuje i zaprasza do kaszubskiej wsi, właśnie przedstawionej przez owe chęcze. Pozostałe po bokach barwy mówią o czystym powietrzu, zdrowej roślinności i pięknych jeziorach.

5. Pieczęcią urzędową gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca po środku wizerunek orła, a w otoku napis Gmina Linia. Warunki, jakim winna odpowiadać pieczęć, a także dopuszczalność używania pieczęci z herbem gminy określają przepisy prawa o godle i barwach Państwa Polskiego.

§ 4. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami gminy są rada gminy i wójt.

§ 5. Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Linia;
- 2) Komisji Rady – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Linia;
- 3) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Gminy Linia;
- 4) Komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Linia;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Linia;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Linia;
- 7) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Linia;
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Linia;
- 9) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## **DZIAŁ II. Rada Gminy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 6. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Gminy.

2. Ustawowy skład Rady Gminy wynosi 15 radnych.

§ 7. Pracę Rady Gminy organizuje oraz prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Gminy i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, obowiązki przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem.

## **Rozdział 2. Radni Rady Gminy**

§ 8. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: *Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców*

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 10. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania przez osobę reprezentującą klub lub osobę upoważnioną przez klub informacji na sesji Rady Gminy lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji.

3. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczenia woli o nie wyrażeniu zgody na przyjęte przez klub zasady reprezentacji klubu.

§ 11. Wójt Gminy udostępnia klubowi radnych pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy i materiały biurowe, w celu organizacji i odbywania spotkań i narad na terenie Urzędu Gminy, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady Gminy.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady ustala, w porozumieniu z Wójtem Gminy, zasady odbywania w Urzędzie Gminy bezpośrednich spotkań mieszkańców Gminy z radnymi.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

3. Zasady spotkań radnych z mieszkańcami w Urzędzie Gminy powinny uwzględniać ochronę danych osobowych mieszkańców.

§ 13. Przewodniczący Rady może wydać polecenie służbowe pracownikowi Urzędu Gminy wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji rady i radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w Urzędzie Gminy przekazywał niezwłocznie, w jego imieniu, Wójtowi Gminy.

§ 14. 1. W przypadku wniosku pracodawcy o rozwiązanie z radnym stosunku pracy Rada Gminy może powołać doraźną komisję rady do zbadania okoliczności sprawy.

2. Komisja rady, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia oraz wnioski na piśmie Przewodniczącemu Rady oraz na sesji Rady Gminy.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada Gminy winna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 15. Radny, w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów gminy, okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie zawierające określenie terminu odbycia sesji Rady Gminy lub posiedzenia komisji rady, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji rady.

### **Rozdział 3. Sesja Rady Gminy**

§ 16. 1. Sesją Rady Gminy jest formalnie zwołane przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę, w trybie ustawy o samorządzie gminnym, posiedzenie radnych Rady Gminy.

2. O zwołaniu sesji Rady Gminy powiadamia się radnych oraz sołtysów na piśmie nadanym w sposób skuteczny na 7 dni przed terminem obrad.

3. W powiadomieniu o sesji należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia,
- 2) miejsce odbycia,
- 3) porządek obrad

- oraz załączyć projekty uchwał, jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Projekt budżetu Gminy na rok kalendarzowy dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3, w tym szczególnie:

- 1) dużej objętości, za zgodą radnego,
  - 2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi
- uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie Gminy.

5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3 albo wystąpienia innych nieprawidłowości w dostarczeniu radnym powiadomień o sesji lub materiałów, Rada Gminy w trybie § 24 ust. 2 rozstrzyga, czy sesję kontynuować, czy wyznaczyć jej nowy termin. Uwagi co do poprawności zwołania sesji i wnioski o jej odroczenie mogą zgłaszać radni wyłącznie w punkcie „otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad”.

§ 17. 1. Wójt Gminy lub co najmniej 1/4 (ustawowego składu rady) radnych mogą złożyć wniosek o zwołanie i odbycie sesji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za złożony skutecznie, jeżeli zawiera:

- 1) proponowany porządek obrad,
- 2) projekty uchwał (chyba że porządek nie zawiera punktów, w których mają być podjęte uchwały) i został dostarczony Przewodniczącemu Rady lub złożony w biurze rady w godzinach urzędowania.

§ 18. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Wójtem Gminy.

§ 19. Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu komisji rady podpisem na liście obecności.

§ 20. Wójt Gminy zapewnia Radzie Gminy obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy, w tym przygotowywanie dokumentacji, nadanie korespondencji oraz udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń:

- 1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady;
- 2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji oraz spotkań radnych z mieszkańcami Gminy;

3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady Gminy.

**§ 21.** Sesje Rady Gminy są jawne, a obrady transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

**§ 22.** 1. Przewodniczący Rady, może przedłożyć Radzie Gminy harmonogram sesji na rok kalendarzowy, nie dłużej jednak niż do końca kadencji Rady Gminy, zawierający przewidywane tematy lub krótkie opisy przedmiotu sesji.

2. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 opracowuje Przewodniczący uwzględniając propozycje komisji rady, radnych, klubów radnych oraz Wójta Gminy. Harmonogram nie jest wiążący.

**§ 23.** 1. Przewodniczący Rady rozpoczyna sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Gminy”.

2. W przypadku wystąpienia przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności braku wymaganego kworum w trakcie głosowania, przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody, np. zebranie kworum nie jest możliwe, zamyka sesję.

3. Fakt zamknięcia sesji z powodów, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole. Sprawy ujęte w porządku obrad, a niezrealizowane, Przewodniczący ujmuje w porządku obrad najbliższej sesji.

**§ 24.** 1. Przewodniczący Rady, po otwarciu sesji, przedstawia porządek obrad, do którego Rada Gminy na wniosek radnego, klubu radnych, komisji rady lub Wójta Gminy może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej 8 (bezwzględna większość ustawowego składu rady) radnych opowie się za ich wprowadzeniem.

3. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich, a Przewodniczący Rady nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.

4. Porządek sesji Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.

5. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 17, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2.

**§ 25.** Rada Gminy, w trybie § 24 ust. 2, może postanowić o (odroczeniu) przerwaniu sesji i na wniosek Przewodniczącego Rady, o kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 17.

**§ 26.** 1. Porządek obrad winien przewidywać możliwość wypowiedzenia się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z poprzedniej sesji, o którym mowa w § 33. Protokół jest udostępniany radnym do zapoznania się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia sesji.

2. W przypadku, gdy kolejna sesja odbywa się w terminie krótszym niż 14 dni, protokół winien być omówiony na sesji w najbliższym możliwym terminie.

3. Na wniosek radnego, protokół lub jego fragment zostaje odczytany na sesji.

4. Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie zmiany lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę Gminy jego treść zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.

§ 27. 1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa Przewodniczący Rady wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań typu „do rzeczy”, „proszę kończyć” itp.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze organów Gminy, Przewodniczący Rady może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.

§ 28. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.

2. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, powiadając zwięzłe formuły np. „zamykam dyskusję w tym punkcie”. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia komisji rady, Wójtowi Gminy lub klubowi radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

3. W przypadku, gdy dany punkt obejmuje głosowanie nad uchwałą lub inne czynności – aby je zrealizować Przewodniczący Rady używa odpowiednich, zwięzłych formuł, w szczególności „zamykam dyskusję”, „przystępujemy do głosowania”, „przechodzimy do czytania opinii”, „proszę o wyjaśnienia Wójta Gminy”.

4. Przed głosowaniem, Przewodniczący przedstawia Nr i tytuł uchwały i wypowiada formułę: „przystępujemy do głosowania”, a po jego zakończeniu „kończymy głosowanie”.

5. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.

6. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy Linia”.

§ 29. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.

2. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością, w tym szczególnie w sprawie wniosków natury formalnej:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji;
- 4) przejścia do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą;
- 5) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) ograniczenia czasu wystąpień;
- 7) zarządzenia przerwy;
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji rady;
- 9) ponownego przeliczenia głosów;
- 10) przestrzegania ustalonych w Statucie postanowień dotyczących obrad Rady Gminy.



3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymagający rozstrzygnięcia przez Radę Gminy, Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji na przemian głosów „za” wnioskiem i głosów „przeciw” wnioskowi.

§ 30. 1. Przewodniczący Rady może uzależnić udzielenie głosu na sesji osobom spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy, przy czym przepis § 27 stosuje się odpowiednio.

2. Przewodniczący Rady może umożliwić mieszkańcom Gminy obecnym na sesji złożenie skargi lub wniosku do protokołu.

3. Na sesji Rady Gminy, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.

4. Za formalnie zgłoszonych mieszkańców uważa się tych, którzy zgłosili do Przewodniczącego Rady najpóźniej na 1 dzień przed sesją pisemny wniosek poparty co najmniej 20 osób.

§ 31. Przewodniczący Rady może, po uprzednim ostrzeżeniu, nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 32. Obsługę administracyjno-techniczną sesji Rady Gminy, polegającą w szczególności na:

- 1) sporządzeniu zawiadomień o sesji dla radnych i gości zaproszonych oraz dostarczenie adresatom,
- 2) przygotowaniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał i ich dostarczenie radnym,
- 3) przygotowaniu sali obrad oraz jej wyposażenia adekwatnie do przewidywanego porządku obrad,
- 4) sporządzeniu dokumentacji, w tym protokołu z obrad,
- 5) sporządzeniu uchwał podjętych na sesji

- zapewnia Wójt Gminy.

§ 33. 1. Z przebiegu sesji Rady Gminy sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać chronologiczny przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
- 2) oświadczenia Przewodniczącego Rady dotyczące prawomocności obrad, złożone w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych;
- 3) stwierdzenie Przewodniczącego Rady o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
- 4) odnotowanie faktu sporządzenia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności odroczenia bądź zamknięcia sesji;
- 6) określenie wniesionych pod obrady projektów uchwał ze wskazaniem wnioskodawców;
- 7) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców;
- 8) wykaz uchwalonych uchwał i wniosków wraz z opisem przebiegu głosowania, z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych na sali w trakcie głosowania oraz sumy głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności przebiegu sesji i podjęte uchwały;
- 10) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad;
- 11) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osób sporządzających protokół.

3. Protokół podpisują: przewodniczący rady oraz osoba sporządzająca protokół.

§ 34. 1. Do protokołu, o którym mowa w § 33 dołącza się:

- 1) listę obecności radnych podpisywaną tuż przed rozpoczęciem sesji;
- 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych radnym, związanych z przebiegiem sesji;
- 3) teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał;
- 4) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
- 6) wykaz głosowań zawierający określenie sprawy w jakiej głosowanie było przeprowadzone oraz imienny wykaz radnych, ze wskazaniem sposobu głosowania przez radnego tzn. czy opowiedział się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, był „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu;
- 7) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
- 8) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.

2. Uchwały podjęte na sesji Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji, Wójtowi Gminy. Wyciągi z protokołu doręcza się gminnym jednostkom organizacyjnym, które o nie wystąpią lub dotyczą ich działalności.

#### **Rozdział 4. Uchwały Rady Gminy**

§ 35. 1. Sprawę rozpatrywaną podczas sesji Rada rozstrzyga podejmując uchwałę w formie odrębnego dokumentu.

2. W przypadku uchwały o charakterze proceduralnym poprzestaje się na odpowiednim odnotowaniu jej w protokole z sesji, o którym mowa w § 33.

§ 36. 1. Elementy uchwały, o której mowa w § 35 ust. 1:

- 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
  - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
  - b) numer, na który składa się numer kolejnej uchwały (cyfra arabska), kolejny numer sesji (cyfra rzymska), numer kadencji (cyfra rzymska) i rok podjęcia uchwały,
  - c) nazwa organu, który uchwałę wydał,
  - d) data podjęcia (głosowania),
  - e) krótkie określenie przedmiotu uchwały;
- 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji

- mają charakter techniczno-organizacyjny i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.

2. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.

§ 37. Pod uchwałą Rady Gminy podjętą na sesji podpis składa Przewodniczący Rady w ciągu 5 dni od sesji.

#### **Rozdział 5. Tryb głosowania na sesji Rady Gminy**

§ 38. Przewodniczący Rady, przed rozpoczęciem głosowania na sesji stwierdza, czy jest spełniony wymóg kworum, tj. czy na sali obrad jest obecnych co najmniej 8 Radnych.

§ 39. 1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy - o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania - „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo o ile zajdzie taka potrzeba na zarządzenie Przewodniczącego Rady, sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania elektronicznego odbywa się głosowanie imienne w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy - o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania - „wstrzymuje się od głosu”.

3. Rada Gminy może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

4. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 40. 1. Głosowanie tajne na sesji przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanego urządzenia umożliwiającego utrwalenie bezimiennego wykazu głosowania z uwzględnieniem głosów „za”, „przeciw”, i o ile jest to dopuszczalne „wstrzymuję się od głosu” w sprawie uchwały, kandydatury lub wniosku.

2. W przypadku odstąpienia od głosowania tajnego za pomocą urządzenia elektronicznego, głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania.

3. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości dyskretnego oddania głosu bez wglądu innych osób.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

5. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.

6. Po przeliczeniu głosów publicznie, na sali obrad, przez komisję skrutacyjną, przewodniczącą komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający wyniki głosowania.

§ 41. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Głosowanie uważa się za nie rozstrzygające w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”. Jeżeli głosowanie to odbywało się nad projektem uchwały oznacza to, że nie została ona podjęta.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż liczba głosów „za” musi przewyższać pozostałe ważne oddane głosy.

§ 42. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, Przewodniczący Rady, przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z kandydatów, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów (lub ogłasza zakończenie zgłaszania kandydatów) i zarządza głosowanie. Zgoda kandydata może być wyrażona na piśmie lub w inny, niebudzący wątpliwości sposób.

### **DZIAŁ III. WÓJT GMINY**

§ 43. 1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

4. Do zadań wójta należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) Określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) Wykonywanie budżetu,
- 5) Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) Opracowywanie planu ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie alarmu przeciwpożarowego,
- 7) Zarządzanie ewakuacji terenów bezpośrednio zagrożonych,
- 8) Przygotowywanie projektu budżetu oraz informacji o stanie mienia komunalnego i objaśnień,
- 9) Przesyłanie projektu budżetu regionalnej izbie obrachunkowej,
- 10) Przedkładanie sprawozdań z działalności między sesjami rady,
- 11) Przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej,
- 12) Informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, limitach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- 13) Składanie oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu majątkiem,
- 14) Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
- 15) Podejmowanie decyzji w formie zarządzeń o zaskarżeniu do sądu administracyjnego rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 ustawy,
- 16) Wydawanie w formie zarządzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, przepisów porządkowych,
- 17) Rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez gminę,
- 18) Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy urzędu gminy,
- 19) Podejmowanie innych decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apelii, oświadczeń i opinii będących w zakresie kompetencji wójta oraz zadań określonych odrębnymi przepisami.

**§ 44. 1.** Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem urzędu jest wójt.

4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

5. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 45. 1.** Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, w imieniu wójta.

3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Od decyzji wydanej przez wójta lub organ, o którym mowa w ust. 1, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **DZIAŁ IV. Komisje Rady Gminy**

### **Rozdział 1. Komisje stałe i doraźne**

**§ 46. 1.** Rada gminy ze swojego grona może powołać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje rady podejmują i realizują przedsięwzięcia objęte właściwością Rady Gminy, które służą wykonywaniu jej zadań, zgodnie z ustalonym w uchwale ich przedmiotem działania, a w szczególności opiniują projekty uchwał Rady Gminy.

3. Rada gminy powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Kultury i Oświaty,
- 4) Gospodarczą,
- 5) Społeczno – Socjalną,
- 6) Ładu, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska.

4. Sprawy do rozpatrzenia przez komisje kieruje do nich Przewodniczący Rady lub Wójt Gminy, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1 pkt 2.

**§ 47. 1.** Komisja rady, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólnie z innymi komisjami, z zastrzeżeniem § 48. Sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 komisje wybiorą jednego prowadzenie posiedzenie.

3. Komisja rady może z własnej inicjatywy podejmować współpracę z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, o ile jest to związane z realizacją jej zadań.

**§ 48. 1.** Pracami komisji rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez komisję rady. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady porządku obrad, terminu oraz zwołanie posiedzenia komisji;
- 2) wnoszenie, podczas posiedzenia komisji, o ujęcie w porządku obrad spraw, pozostających w zakresie działania komisji;
- 3) zapewnienie przygotowania oraz dostarczenia członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 4) ustalenie listy gości zaproszonych na posiedzenie komisji rady.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji rady, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez komisję rady.

3. Jeżeli przewodniczący komisji i jego zastępca są nieobecni albo nie mogą pełnić swoich funkcji, posiedzenie komisji rady zwołuje Przewodniczący Rady.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rady i jego zastępcy na posiedzeniu komisji, obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek komisji. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji w głosowaniu, obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyrazi na to zgodę.

5. Do komisji rady § 32 stosuje się odpowiednio.

6. Komisja rady obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisja rady ustala we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, a w przypadku nieustalenia tych zasad stosuje odpowiednie przepisy Statutu Gminy.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji rady sporządza się protokół. § 33 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 34 ust. 1 pkt 1,6 i 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 49.** 1. Przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Gminy, w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania komisji, ramowy plan pracy na rok kalendarzowy, nie dłużej niż do końca kadencji Rady.

2. Po zakończeniu roku kalendarzowego, przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności komisji.

3. Przewodniczący komisji doraźnej sprawozdanie składa Radzie Gminy po zakończeniu realizacji powierzonych jej zadań chyba, że ustalenia dokonane w ramach działalności komisji uzasadniają wcześniejsze złożenie informacji na sesji Rady Gminy.

4. Przewodniczący Rady może polecić przewodniczącemu komisji rady zwołanie posiedzenia komisji, jak również złożenie na sesji Rady Gminy sprawozdania z jej działalności.

**§ 50.** Opinie i wnioski komisji rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 2. Komisja Rewizyjna**

**§ 51.** Do zadań Komisji rewizyjnej należy:

- 1) na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Gminy dokonywanie kontroli działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
- 2) rozpatrzenie:
  - a) sprawozdania finansowego,
  - b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,
  - c) informacji o stanie mienia Gminy- oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Gminy stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi;
- 3) przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 2, Komisja może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

**§ 52.** 1. Komisja rewizyjna lub zespół kontrolny, o którym mowa w § 55 ust. 3, w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej ma prawo do:

- 1) wstępu na jej teren;
- 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej uzyskania informacji i materiałów;
- 3) wykonywania kserokopii i innych dowodów;
- 4) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.

2. Komisja rewizyjna, w toku kontroli, może zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Wójta Gminy.

§ 53. 1. Przewodniczący Komisji rewizyjnej zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracą. Przepisy § 16 dotyczące zwołania sesji Rady Gminy stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji rewizyjnej lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 54. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia Komisji rewizyjnej niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do prowadzenia kontroli.

2. Komisja rewizyjna, prowadząc czynności kontrolne, nie może w istotny sposób naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

§ 55. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Opinie i wnioski komisji rewizyjnej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych przewodniczący Komisji rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny, składający się z członków Komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczący Rady wydaje członkom Komisji rewizyjnej imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 56. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji rewizyjnej sporządza się protokół. § 33 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 34 ust. 1 pkt 1, 6 i 8 stosuje się odpowiednio.

2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji rewizyjnej (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.

3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) imię i nazwisko kierownika;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) czas trwania kontroli;
- 6) ustalenia faktyczne;
- 7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;
- 8) stanowisko Komisji rewizyjnej.

4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 57. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 58. 1. Przewodniczącemu Komisji rewizyjnej powołuje Rada Gminy.

2. Komisja rewizyjna wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 59. 1. Rada Gminy uchwała plan pracy Komisji rewizyjnej na rok kalendarzowy w I kwartale tego roku.

2. Plan pracy zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej,
- 2) zakres kontroli,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli

- stanowi jednocześnie zlecenie dla Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 51 pkt 1.

§ 60. W I kwartale roku kalendarzowego lub po upływie okresu, na który Rada Gminy zatwierdziła plan pracy Komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

§ 61. 1. Stanowisko Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 56 ust. 3 pkt 8, podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

2. Przewodniczący Komisji rewizyjnej, najpóźniej na 14 dni przed terminem przedstawienia protokołu z przebiegu kontroli, na sesji Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy i kierownikowi kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej do wglądu dokumenty, o których mowa w § 56 dotyczące tej kontroli.

§ 62. Wójt Gminy albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia stanowiska, o którym mowa w § 61 ust. 1, informuje Radę Gminy o działaniach podjętych w związku z jej stanowiskiem.

### **Rozdział 3.**

#### **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 63. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 64. Jeżeli Komisja skarg, wniosków i petycji uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Gminy oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 65. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół. § 33 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 34 ust. 1 pkt 1, 6 i 8 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 52, 54, 55 i 56 stosuje się odpowiednio.



3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 66. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 16 dotyczące zwoływania Rady Gminy stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może odbywać posiedzenia cyklicznie np. w stałe dni tygodnia, miesiąca itp. o stałej godzinie bez formalnego zwołania. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 74 ust. 1.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 67. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 68. 1. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada Gminy.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

§ 69. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Jednostki pomocnicze Gminy**

§ 70. Obecny podział gminy na sołectwa tj. 13 sołectw - Linia, Strzecz, Lewino, Lewinko, Kobylasz-Potęgowo, Tłuczewo, Niepoczolowice, Kętrzyno, Miłoszewo, Poblocie, Smażyno, Osiek, Zakrzewo.

§ 71. 1. Rada Gminy może tworzyć jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym zakres działania powoływanej jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Elementem obligatoryjnym, poddawanych konsultacjom społecznym zarządzonym w sprawie powołania jednostki pomocniczej, jest proponowany obszar Gminy, na którym jednostka pomocnicza ma funkcjonować oraz projekt statutu.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych.

§ 72. Jednostki pomocnicze, o których mowa w § 70 nie prowadzą gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 73. Członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy może zabierać głos na sesji Rady Gminy i posiedzeniach komisji rady, w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, na zasadach właściwych dla radnego Gminy.

## **DZIAŁ V.**

### **Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych**

§ 74. 1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 3 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji rady, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. W przypadku Komisji skarg, wniosków i petycji, innych komisji stałych oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

§ 75. 1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 76.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy;
- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii;
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
- 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Gminy.

§ 76. 1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.

## **DZIAŁ VI.**

### **Przepisy końcowe**

§ 77. Traci moc uchwała Nr 221/XXIX/V/2009 Rady Gminy Linia z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Linia. (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 123, poz. 2408).

§ 78. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Linia

**Tadeusz Klein**

Polysia Mikowicz-Grodh  
RADCA PRÁWNY  
66-1007





**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY LINIA**  
**Z DNIA .../.../.....**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 20 ust. 1, art. 27, art. 29, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Linia nr 197/XVII/VIII/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia, Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Stwierdza się, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Linia”.
2. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia, o powierzchni ok. 0,24 ha, w granicach określonych na rysunku planu.

**§2.**

Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

**§3.**

Część tekstowa uchwały została podzielona na następujące jednostki redakcyjne:

- 1) Dział I zawierający postanowienia ogólne;
- 2) Dział II zawierający ustalenia planu;
- 3) Dział III zawierający ustalenia końcowe.

**Dział II**  
**Ustalenia planu**

**§4.**

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz prawa miejscowego;
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) **wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki w granicach danego terenu;
- 6) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość budynku w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a dla innych obiektów budowlanych, wysokość od najniższej położonej naturalnej rzędnej terenu do najwyższej położonego punktu obiektu budowlanego;
- 7) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie, poza które nie mogą wykraczać ściany zewnętrzne budynków;

- 8) **miejsce postojowe** – rozumie się przez to miejsce przeznaczone do postawienia samochodu osobowego, przy czym jako miejsce postojowe można zaliczyć miejsce w garażu oraz na podjeździe do budynku, które nie jest rozumiane jako wydzielone miejsce postojowe wg przepisów odrębnych (m.p – skrót);
- 9) **zaleceniu** – wskazanie wykonania pewnych czynności, nie będących nakazem;
- 10) **stawce procentowej** – należy przez to rozumieć jednorazową opłatę planistyczną, określoną w stosunku procentowym, naliczaną w przypadku zbycia nieruchomości, jeżeli wskutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wzrosła jej wartość, na zasadach określonych w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **§5.**

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) symbole cyfrowo-literowe określające przeznaczenie terenów.

#### **Rozdział I**

##### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zagospodarowania**

#### **§6.**

1. Obszar planu obejmuje teren o przeznaczeniu **MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. W granicach planu dopuszcza się lokalizowanie sieci i obiektów infrastruktury technicznej na zasadach określonych w § 16 niniejszej uchwały;

#### **Rozdział II**

##### **Zasady ochrony i kształtowania fadu przestrzennego**

#### **§7.**

Ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów w wykończeniu elewacji obiektów budowlanych.

#### **Rozdział III**

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

#### **§8.**

1. Obszar planu znajduje się w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują przepisy odrębne.
2. Obszar planu znajduje się w granicach Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Dolina Łeby w KPK”, obowiązują przepisy odrębne.
3. Przy realizacji ustaleń planu miejscowego należy zapewnić ochronę siedlisk i stanowisk ochrony gatunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony gatunkowej dziko występujących: roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną.
4. Projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym powodowanym przez dopuszczoną funkcję

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady kształtowania krajobrazu**

#### **§9.**

1. Zaleca się zachowanie drzew niekolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu.
2. Zaleca się nasadzenie szpaleru drzew wzdłuż linii rozgraniczającej teren z droga powiatową.
3. Do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień oraz cegłę i materiały ceramiczne cegłopodobne takie jak klinkier, dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku.
4. Do wykończenia dachów należy stosować dachówkę ceramiczną oraz materiały dachówkopodobne takie jak: blachodachówka, dachówka cementowa, z wyłączeniem dachówki bitumicznej.

**Rozdział V**  
**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

**§10.**

1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty ujęte w ewidencji zabytków.
2. Na obszarze objętym planem nie występują dobra kultury współczesnej podlegające ochronie.
3. Na obszarze planu ustala się strefę ochrony ekspozycji zabytkowego dworu w Miłoszewie, ustalenia jak w §12 niniejszej uchwały.
4. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji prac ziemnych na przedmiot posiadający cechy zabytku zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**Rozdział VI**

**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

**§11.**

Na obszarze planu nie występują przestrzenie publiczne, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).

**Rozdział VII**

**Zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu**

**§12.**

1. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 10 m.
2. Wskaźnik powierzchni zabudowy: nie więcej niż 25%.
3. Procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 60%.
4. Intensywność zabudowy:
  - 1) minimalna: 0,0;
  - 2) maksymalna: 0,6.
5. Linie zabudowy: nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej oraz od drogi zlokalizowanej na działce o nr 168/4 jak na załączniku graficznym.
6. Geometria dachów: dachy dwuspadowe o symetrycznym kącie nachylenia głównej połaci dachu od 21° do 30° przy zastosowaniu ścianki kolankowej lub od 40° do 50° dla pozostałych form.
7. Zasady i warunki podziału nieruchomości: nie dopuszcza się podziałów nieruchomości.
8. Dopuszcza się podpiwniczenie budynków:

**Rozdział VIII**

**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

**§13.**

Na obszarze objętym planem nie wyznacza się granic terenów wymagających przeprowadzania procedury scalania i wrotnego podziału nieruchomości.

**Rozdział IX**

**Szczegółne warunki zagospodarowywania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

**§14.**

1. Nie dopuszcza się budowy garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych.
2. Planowane obiekty o wysokości równej i wyższej od 50 m nad poziomem terenu należy zgłosić do Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Rozdział X**

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

**§15.**

1. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się z drogi znajdującej się na sąsiedniej działce oznaczonej nr 168/4.
2. Ustala się minimalne wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych:
  - 1) 2 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkaniowy,
  - 2) dla posiadaczy kart parkingowych – 0 miejsc postojowych.

## §16.

1. Zasady lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:
  - 1) na dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, a także przebudowy, rozbudowy sieci i urządzeń istniejących;
  - 2) właściciele działek, przez które przechodzą istniejące urządzenia infrastruktury technicznej, zobowiązani są do umożliwienia stałego dostępu do tych urządzeń służbom technicznym, celem prowadzenia ich konserwacji w niezbędnym zakresie.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury:
  - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, dopuszcza się rozwiązania indywidualne;
  - 2) w zakresie odprowadzenia ścieków:
    - a) do sieci kanalizacji sanitarnej,
    - b) do czasu wybudowania zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się rozwiązania indywidualne, zgodnie z przepisami odrębnymi;
  - 3) w zakresie odprowadzenia wód deszczowych:
    - a) z dachów obiektów budowlanych i terenów utwardzonych do gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych i roztopowych poza granice nieruchomości,
    - c) należy stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonosnej;
  - 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz: z sieci gazowej, dopuszcza się zaopatrywanie w gaz poprzez dystrybucję gazu butlowego;
  - 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia, dopuszcza się lokalizację urządzeń produkujących energię ze źródeł odnawialnych;
  - 6) w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło ze źródeł nieemisyjnych lub niskoemisyjnych;
  - 7) w zakresie unieszkodliwiania odpadów stałych:
    - a) obowiązuje wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - b) gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach i prawem miejscowym.

## Rozdział XI

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

## §17.

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

## Rozdział XII

### Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

## §18.

Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

## Dział III

### Ustalenia końcowe

## §19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

## §20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

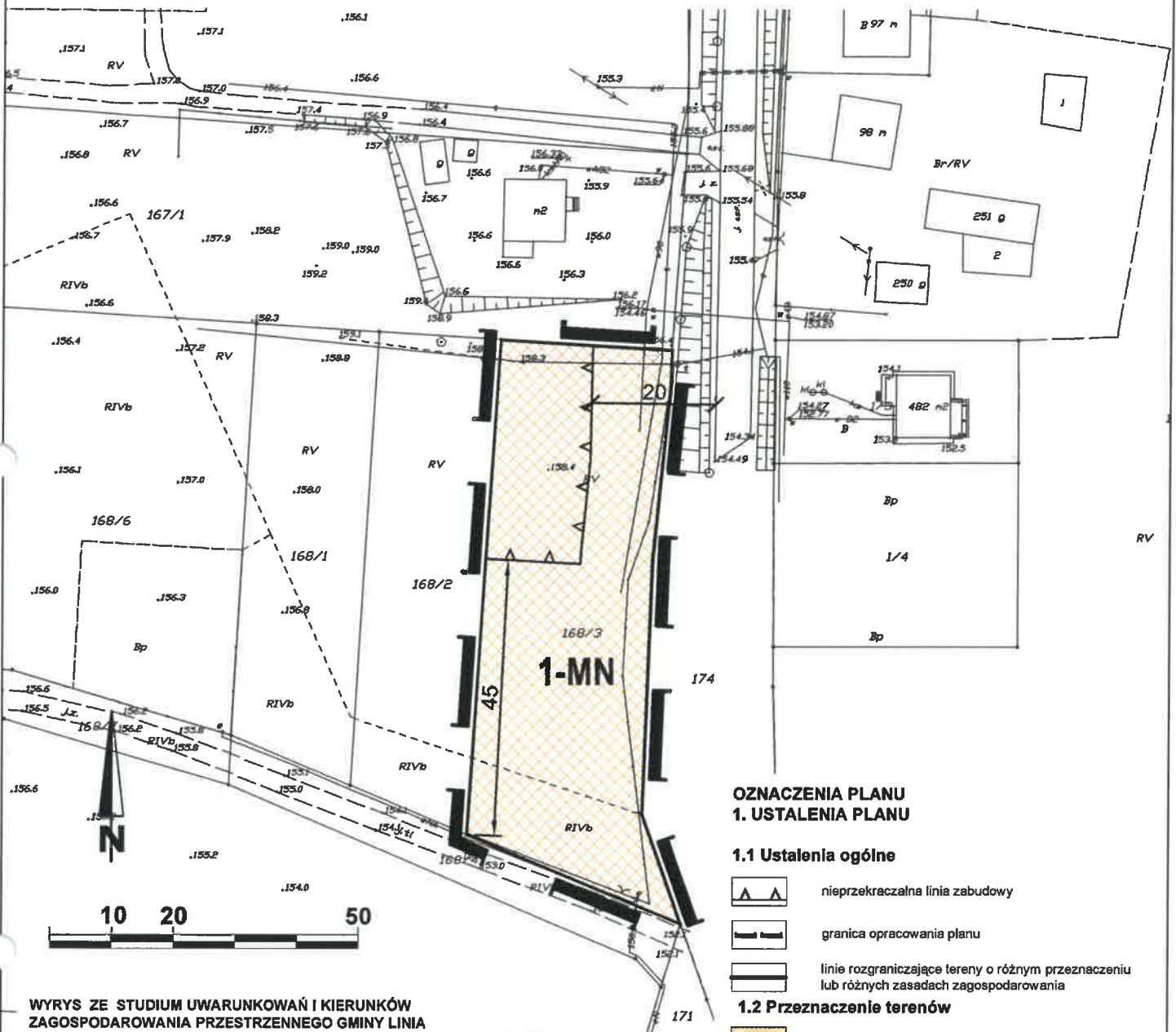
Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

Patrycja Miśkowiec-Czech  
RADA GMINY  
LINIA



# ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia



## OZNACZENIA PLANU 1. USTALENIA PLANU

### 1.1 Ustalenia ogólne

- nieprzekraczalna linia zabudowy
- granica opracowania planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

### 1.2 Przeznaczenie terenów

- MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

## WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LINIA



- granica opracowania planu
- strefa ochrony konserwatorskiej do ujęcia w raporcie
- zespół przyrodniczo- krajobrazowy "Dolina Łaby" w Kaszubskim Parku Krajobrazowym
- Kaszubski Park Krajobrazowy
- Obszar Chronionego Krajobrazu "Dolina Łaby"

## ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Gminy Linia z dnia .....2021 roku

SKALA 1:1000

Sporządzający: **Wójt Gminy Linia**



Zespół autorski:  
główny projektant: mgr inż. arch. Małgorzata Ossowska  
członek POIU nr wpisu G-155/2003  
projektanci: mgr inż. arch. Anna Król  
środowisko przyrodnicze: mgr inż. Arkadiusz Świder

do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie  
geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu od 07.07.2021 r. do 29.07.2021 r.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

**W ustawowym terminie do 13.08.2021 r. nie zgłoszono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia.**

Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

do Uchwały Nr .....

**Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie  
geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Linia rozstrzyga, co następuje:

**I. Zadania własne gminy**

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociagowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami.

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w Art. 5 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE.

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

**II. Budowa dróg**

W granicach planu nie występują drogi publiczne.

**III. Uzbrojenie terenu**

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę:** obszar objęty planem będzie zaopatrywany w wodę z sieci wodociągowej, z dopuszczeniem rozwiązań indywidualnych.

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej:** na obszarze objętym planem obowiązuje odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej, a do czasu wybudowania zbiorczego systemu kanalizacji dopuszczona się rozwiązania indywidualne zgodnie z przepisami odrębnymi.

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy kanalizacji deszczowej:** na obszarze objętym planem należy odprowadzać z dachów obiektów budowlanych i terenów utwardzonych do gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi. Zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych i roztopowych poza granice nieruchomości. Należy stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej.

**IV. Źródła finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

Wejście w życie niniejszej zmiany planu nie wpływa na konieczność poniesienia przez Gminę jakichkolwiek kosztów z zakresu infrastruktury technicznej.

**V. Zasady prowadzenia polityki finansowej**

1) Konstruowanie rocznych budżetów powinno odbywać się w kontekście wieloletniej polityki finansowej gminy, nastawionej na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

2) Źródła finansowe związane z korzyściami opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłaty planistyczne, opłaty adiacenckie itp.) powinny być przeznaczone na rozwój przestrzenny i infrastrukturalny. Opłaty z tytułu opłaty planistycznej oraz opłaty adiacenckiej winny być ściągane w każdym przypadku.

Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

**Załącznik nr 4**

do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie  
geodezyjnym Miłoszewo w gminie Linia.

Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu  
i zagospodarowaniu przestrzennym

Przewodniczący Rady Gminy Linia

## UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Miłoszewo, gmina Linia w zakresie działki nr 168/3.**

Projekt zmiany planu miejscowego opracowany został w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Linia nr 197/XVII/VIII/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 168/3 w obrębie geodezyjnym Miłoszewo. Projekt planu obejmuje obszar o powierzchni ok. 0,24ha.

Celem przedmiotowej zmiany planu jest zmiana linii zabudowy.

Rozwiązania przedmiotowej zmiany planu nie naruszają ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Linia”.

Zgodnie art.15 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) w uzasadnieniu należy przedstawić w szczególności:

1) sposób realizacji wymogów wynikających z art.1 ust.2-4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.):

- zmiana planu realizuje wymogi ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, szczególnie w zakresie: wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walorów architektonicznych i krajobrazowych, wymagań ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych, wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymagań ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeb osób niepełnosprawnych, walorów ekonomicznych przestrzeni, potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, prawa własności, potrzeb interesu publicznego – poprzez poszczególne ustalenia w planie miejscowym, jak również poprzez ustawową procedurę uzgodnień i opinii;
- w zakresie potrzeb infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych zmiana planu nie ogranicza możliwości rozwoju, co wynika z definicji terenu w ustaleniach ogólnych treści uchwały. Na obszarze opracowania planu zapewnia się potrzeby związane z odpowiednią ilością i jakością wody do celów zaopatrzenia ludności;
- w trakcie procedury planistycznej zapewniono możliwość udziału społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez możliwość złożenia wniosków, bądź uwag drogą e-mailową, informując o tym w odpowiednich ogłoszeniach i obwieszczeniach. Projekt przedmiotowego planu miejscowego był wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 07.07.2021 r. do 29.07.2021 r. w siedzibie Urzędu Gminy Linia. Ponadto w dniu 13.07.2021 r. odbyła się publiczna dyskusja na temat rozwiązań przyjętych w projekcie przedmiotowego planu, tym samym zachowano jawność i przejrzystość procedur planistycznych. Do projektu planu miejscowego po wyłożeniu do publicznego wglądu w ustawowym terminie do 13.08.2021 r. nie wpłynęły uwagi;
- przy ustalaniu przeznaczenia terenów oraz określaniu sposobów zagospodarowania i korzystania z terenów uwzględniono wnioski i uwagi składane w trakcie sporządzania planu przez osoby prywatne jak i organy publiczne, ważąc przy tym interes publiczny i prywatny oraz mając na uwadze ochronę istniejącego stanu zagospodarowania terenów;
- nowa struktura przestrzenna została wyznaczona w oparciu o istniejący układ komunikacyjny;

2) zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art.32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.):

- nie zbadano zgodności zmiany planu z analizą w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwagi na brak takiego opracowania;

3) wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy:

- wpływ ustaleń zmiany planu na finanse publiczne, w tym budżet gminy jest neutralny,
- na obszarze zmiany planu nie przewiduje się realizacji nowego publicznego układu drogowego należącego do zadań własnych gminy,

- na obszarze zmiany planu nie przewiduje się realizacji nowej infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

Podsumowując, zmiana planu sporządzona została zgodnie z obowiązującą procedurą (ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym), spełnia obowiązujące w tym zakresie warunki i może być zatwierdzony.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY LINIA  
Z DNIA .../.../.....**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 20 ust. 1, art. 27, art. 29, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Linia nr 215/XIX/VIII/2020 z dnia 15 października 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geodezyjnego Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2, Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

**§1.** Po stwierdzeniu, iż zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2 nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Linia, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2, uchwalonego Uchwałą Nr 114/XI/VII/2015 Rady Gminy Linia z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2 opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2016 r. poz. 706 z dnia 24 lutego 2016 r. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest część tekstowa uchwały, która odnosi się do zapisów dla obszaru całego planu o powierzchni ok. 2,5 ha.

**§2.** Do części tekstowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2 wprowadza się następujące zmiany:

W **§17 ust. 2 pkt 1** treść o brzmieniu:

*„w zakresie zaopatrzenia w wodę: z gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę;”*,

zamienia się na następującą:

*„w zakresie zaopatrzenia w wodę: z gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę. W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej dopuszcza się rozwiązania indywidualne;”*.

**§3.** Nie wprowadza się zmian do rysunku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 114/XI/VII/2015 Rady Gminy Linia z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczolowice, gmina Linia w zakresie działki o nr 473/2. Przedmiotowy rysunek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§4.** Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§5.** Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§6.** Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowią załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

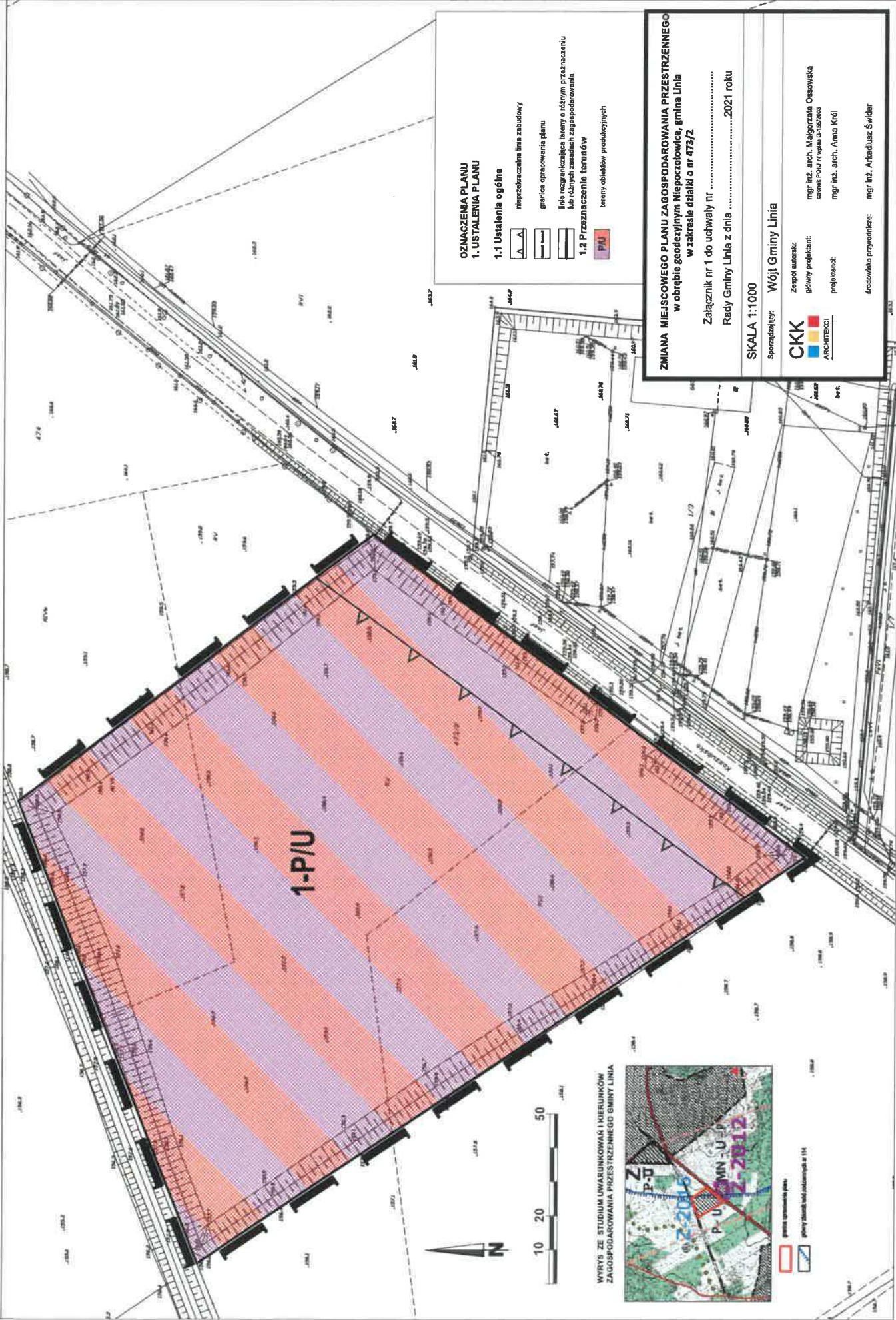
Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

Patrycja Miśkiewicz-Czech  
RADA GMINY  
*[Signature]*



# ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA I ZESTRZENNEGO w obrębie geodezyjnym Niepoczłowiec, gmina Lina w zakresie działki o nr 473/2



- OZNACZENIA PLANU  
1. USTALENIA PLANU**
- 1.1 Ustalenia ogólne**
- nieprzeznaczalna linia zabudowy
  - granica opracowania planu
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- 1.2 Przeznaczenie terenów**
- P/U tereny obiektów produkcyjnych

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
w obrębie geodezyjnym Niepoczłowiec, gmina Lina  
w zakresie działki o nr 473/2**

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....2021 roku  
Rady Gminy Lina z dnia .....

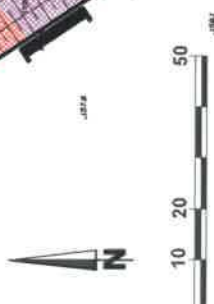
**SKALA 1:1000**  
Sporządził: **Wójt Gminy Lina**

**CKK**  
ARCHITEKCI

Zespół autorów:  
mgr inż. arch. Małgorzata Osowska  
adres: POLA nr 10A 01-10000

projektant:  
mgr inż. arch. Anna Kici

rodzowość przyrządku: mgr inż. Arkadiusz Świdler



WYWIŁ ZE STUDIUM LOKALNYCH I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LINA



- granice terenów planu
- plany innych terenów planu

do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości  
Niepoczołowice, gmina Linia w zakresie działki nr 473/2.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od **24.06.2020 r.** do **16.07.2020 r.**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

**W ustawowym terminie do 31.07.2020 r. nie zgłoszono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Niepoczołowice, gmina Linia w zakresie działki nr 473/2.**

Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

do Uchwały Nr .....

**Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości  
Niepoczołowice, gmina Linia w zakresie działki nr 473/2.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Linia rozstrzyga, co następuje:

**I. Zadania własne gminy**

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociagowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami.

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w Art. 5 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE.

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

**II. Budowa dróg**

W granicach planu nie występują drogi publiczne.

**III. Uzbrojenie terenu**

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę:** obszar objęty planem będzie zaopatrywany w wodę z sieci wodociągowej, a w przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrywanie w wodę z własnego ujęcia.

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej:** na obszarze objętym planem obowiązuje odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez jej rozbudowę. Jako rozwiązanie tymczasowe, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się indywidualne systemy gromadzenia ścieków bytowo-gospodarczych. Po rozbudowie sieci kanalizacyjnej wszystkie obiekty należy obowiązkowo podłączyć do sieci, a indywidualne rozwiązania bezwzględnie zlikwidować. Nie dopuszcza się funkcjonowania równocześnie kanalizacji sanitarnej i indywidualnych systemów gromadzenia ścieków bytowo-gospodarczych. Nie dopuszcza się lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków..

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy kanalizacji deszczowej:** na obszarze objętym planem obowiązuje odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo w granicach własnej działki, a z terenów utwardzonych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych. Należy stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej. stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby w granicach planu, a także na terenach przyległych nie naruszyć stosunków gruntowo-wodnych. Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz zaleganiem wód opadowych.

**IV. Źródła finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

Wejście w życie niniejszej zmiany planu nie wpływa na konieczność poniesienia przez Gminę jakichkolwiek kosztów z zakresu infrastruktury technicznej.

#### **V. Zasady prowadzenia polityki finansowej**

- 1) Konstruowanie rocznych budżetów powinno odbywać się w kontekście wieloletniej polityki finansowej gminy, nastawionej na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
- 2) Źródła finansowe związane z korzyściami opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłaty planistyczne, opłaty adiacenckie itp.) powinny być przeznaczone na rozwój przestrzenny i infrastrukturalny. Opłaty z tytułu opłaty planistycznej oraz opłaty adiacenckiej winny być ściągane w każdym przypadku.

Przewodniczący Rady Gminy Linia

.....

Załącznik nr 4

do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Linia z dnia ..... roku w sprawie  
uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości  
Niepoczółowice, gmina Linia w zakresie działki nr 473/2.

Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu  
i zagospodarowaniu przestrzennym

Przewodniczący Rady Gminy Linia

## UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 473/2 w obrębie geodezyjnym Niepoczołowice w gminie Linia.

Projekt zmiany planu miejscowego opracowany został w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Linia nr 215/XIX/VIII/2020 z dnia 15 października 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geodezyjnego Niepoczołowice. Projekt planu obejmuje obszar o powierzchni ok. 2,5 ha.

Celem przedmiotowej zmiany planu jest dopuszczenie zaopatrzenia w wodę z własnego ujęcia.

Rozwiązania przedmiotowej zmiany planu nie naruszają ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Linia”.

Zgodnie art.15 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) w uzasadnieniu należy przedstawić w szczególności:

1) sposób realizacji wymogów wynikających z art.1 ust.2-4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.):

- zmiana planu realizuje wymogi ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, szczególnie w zakresie: wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walorów architektonicznych i krajobrazowych, wymagań ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych, wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymagań ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeb osób niepełnosprawnych, walorów ekonomicznych przestrzeni, potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, prawa własności, potrzeb interesu publicznego – poprzez poszczególne ustalenia w planie miejscowym, jak również poprzez ustawową procedurę uzgodnień i opinii;
- w zakresie potrzeb infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych zmiana planu nie ogranicza możliwości rozwoju, co wynika z definicji terenu w ustaleniach ogólnych treści uchwały. Na obszarze opracowania planu zapewnia się potrzeby związane z odpowiednią ilością i jakością wody do celów zaopatrzenia ludności;
- w trakcie procedury planistycznej zapewniono możliwość udziału społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez możliwość złożenia wniosków, bądź uwag drogą e-mailową, informując o tym w odpowiednich ogłoszeniach i obwieszczeniach. Projekt przedmiotowego planu miejscowego był wyłożony do publicznego wglądu w dniach od **24.06.2020 r. do 16.07.2020 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Linia. Ponadto w dniu **08.07.2020 r.** odbyła się publiczna dyskusja na temat rozwiązań przyjętych w projekcie przedmiotowego planu, tym samym zachowano jawność i przejrzystość procedur planistycznych. Do projektu planu miejscowego po wyłożeniu do publicznego wglądu w ustawowym terminie do **31.07.2020 r.** nie wpłynęły uwagi;
- przy ustalaniu przeznaczenia terenów oraz określaniu sposobów zagospodarowania i korzystania z terenów uwzględniono wnioski i uwagi składane w trakcie sporządzania planu przez osoby prywatne jak i organy publiczne, ważąc przy tym interes publiczny i prywatny oraz mając na uwadze ochronę istniejącego stanu zagospodarowania terenów;
- nowa struktura przestrzenna została wyznaczona w oparciu o istniejący układ komunikacyjny;

2) zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art.32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.):

- nie zbadano zgodności zmiany planu z analizą w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwagi na brak takiego opracowania;

3) wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy:

- wpływ ustaleń zmiany planu na finanse publiczne, w tym budżet gminy jest neutralny,
- na obszarze zmiany planu nie przewiduje się realizacji nowego publicznego układu drogowego należącego do zadań własnych gminy,

- na obszarze zmiany planu nie przewiduje się realizacji nowej infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

Podsumowując, zmiana planu sporządzona została zgodnie z obowiązującą procedurą (ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym), spełnia obowiązujące w tym zakresie warunki i może być zatwierdzony.



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINA LINIA**

z dnia ..... 2021 roku

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 370/2, 7 (cz.) i 8 (cz.) w obrębie  
geodezyjnym Niepoczolowice w gminie Linia.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372)

**Rada Gminy Linia  
uchwala co następuje:**

**§1.**

Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 370/2, 7 (cz.) i 8 (cz.) w obrębie geodezyjnym Niepoczolowice w gminie Linia, w granicach określonych na załącznikach graficznych nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§3.**

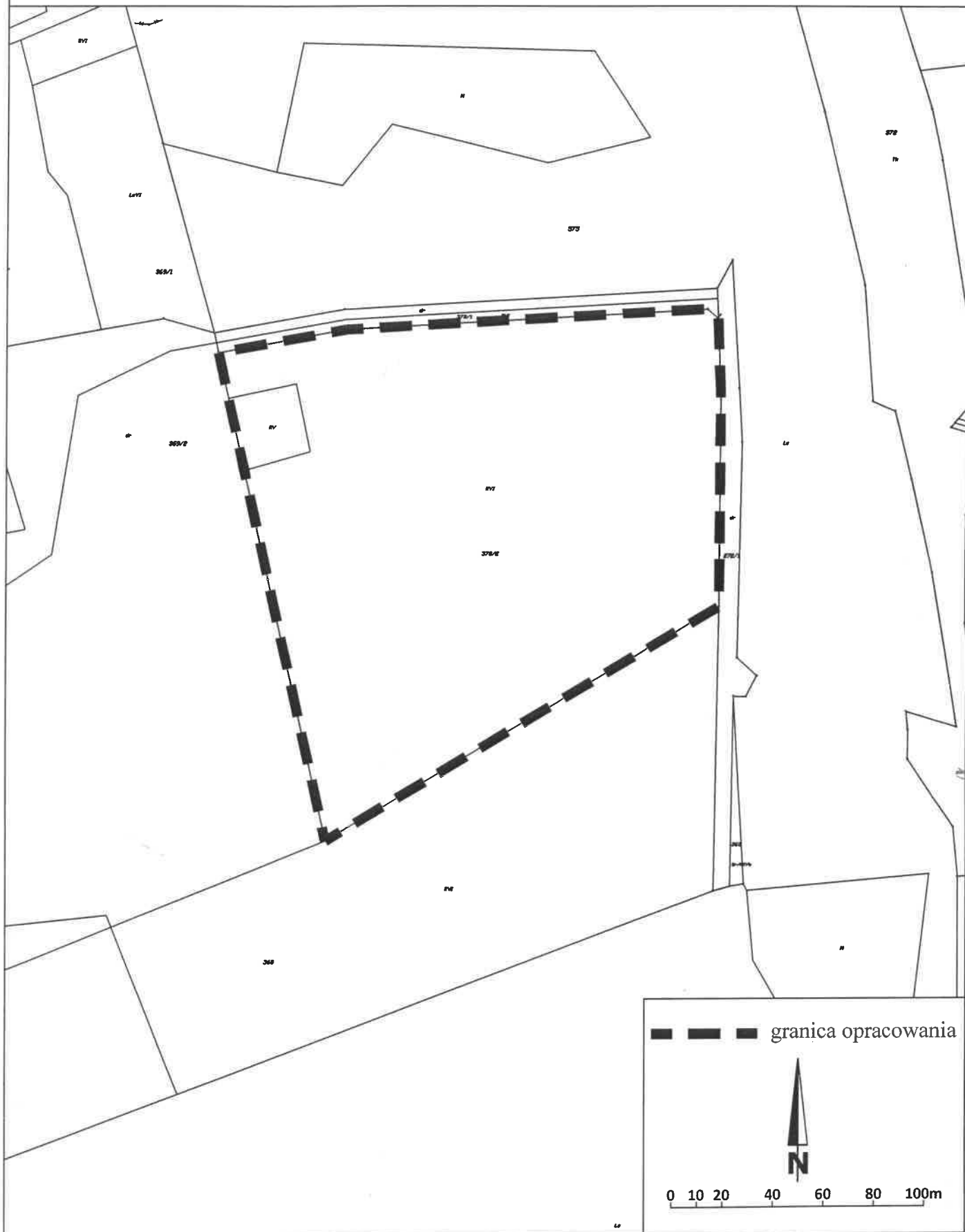
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Rada Gminy Linia  
2021



Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Linia z dnia.....

skala 1:2000

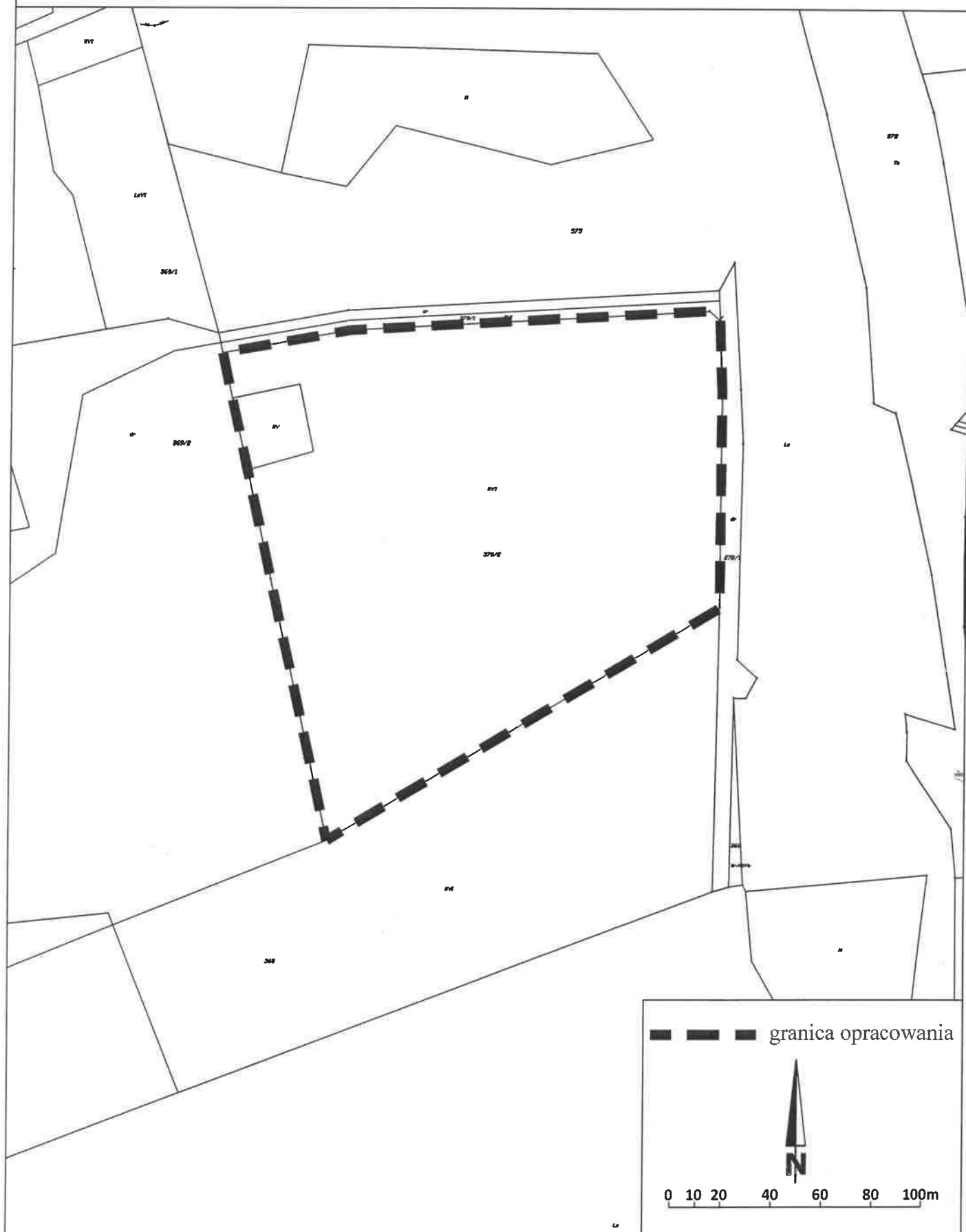






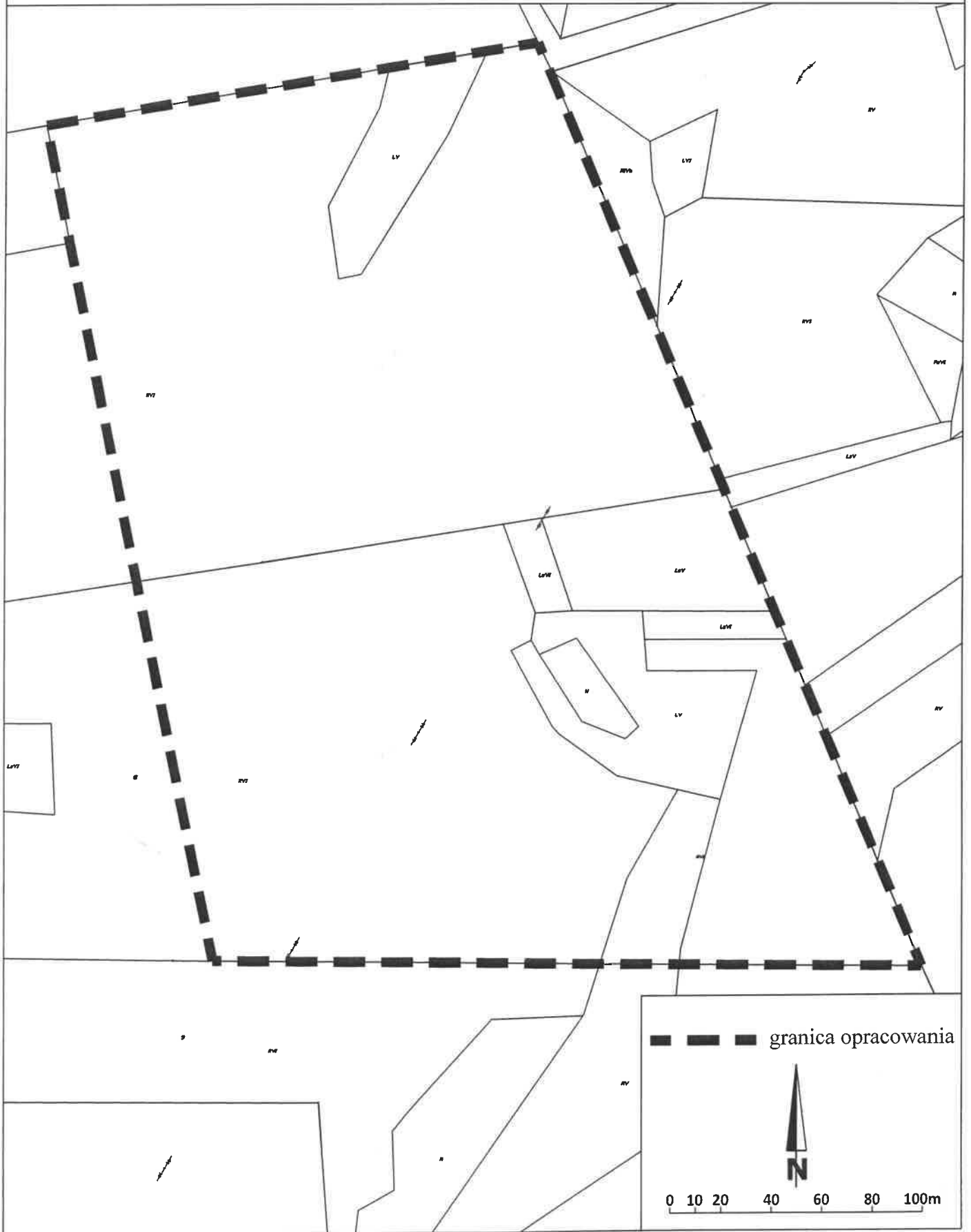
Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Linia z dnia.....

skala 1:2000



Załącznik graficzny nr 2 do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Linia z dnia.....

skala 1:2000



**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY LINIA**

**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną dzierżawę nieruchomości gruntowej,  
oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze 116  
o powierzchni 16300 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Zakrzewo, gm.  
Linia, własność Gmina Linia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyraża się zgodę na wydzierżawienie na okres kolejnych 3 lat, nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Zakrzewo, gm. Linia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze ewidencyjnym 116 o powierzchni 16300 m<sup>2</sup> własność Gminy Linia, przeznaczonych w ewidencji gruntów pod uprawy polowe, dla której w Sądzie Rejonowym w Wejherowie w Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta GD1W 00041390/6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Patrycja Miśkowiec-Czech  
RADCA PRAWNY  
20/25



**UCHWAŁA NR ...****RADY GMINY LINIA****z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na kolejną dzierżawę nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze 147 o powierzchni 10 000 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Osiek, gm. Linia, własność Gmina Linia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1372) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wyraża się zgodę na wydzierżawienie na okres kolejnych 3 lat, nieruchomości gruntowej położonej w obrębie geodezyjnym Osiek, gm. Linia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze ewidencyjnym 147 o powierzchni 10 000 m<sup>2</sup> własność Gminy Linia, przeznaczonych w ewidencji gruntów pod uprawy polowe, dla której w Sądzie Rejonowym w Wejherowie w Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta GDW/00041296/7

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Patrycja Miśkowiec-Czech  
RADA GMINY  
LINIA

**UCHWAŁA NR ...../2021**

**RADY GMINY LINIA**

**z dnia .....2021 r.**

***w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Linia nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o nr 200/51 położona w obrębie geodezyjnym Linia, gm. Linia.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) art. 902<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala**, co następuje:

**§ 1**

Wyrażenie zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości stanowiącej własność osób fizycznych, położonej w obrębie geodezyjnym Linia, oznaczoną jako działka nr **200/51**, o powierzchni **0,0905 ha**. Przejęcie nieruchomości wskazanej w ust.1 nastąpi na cel publiczny.

**§ 2**

Przejęcie gruntów nastąpi przez przeniesienie prawa własności pomiędzy osobami, o których mowa w § 1, w formie aktu notarialnego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis: Miskowice-Czech  
RADA PRACOWNI  
2021



**UCHWAŁA NR ...../XXVII/VIII/2021**

**RADY GMINY LINIA**

z dnia .... września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia na lata 2021-2025”**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 6, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) oraz założeń „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętego uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lipca 2009r. (M.P. z 2009r. Nr 50, poz. 735) zmienionego uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 (M.P. z 2010r. Nr 33, poz. 481), Rada Gminy Linia uchwala co następuje:

**§1**

Przyjmuje się „Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia na lata 2021-2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Traci moc uchwała Nr 213/XXII/VII/2016 Rady Gminy Linia z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia na lata 2016-2020”

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Alicja Miskowicz-Czech  
RADA GMINY LINIA  
PRZEWODNICZĄCY

## UZASADNIENIE:

Głównymi założeniami aktualizacji „Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia na lata 2021-2025” jest realizacja zadań w następującym zakresie:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest ,
- aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz modernizacja bazy danych o ich lokalizacji,
- okresowa weryfikacja oraz aktualizacja zapisów przedmiotowego dokumentu,
- określenie harmonogramu realizacji zadań ujętych w niniejszym programie,
- określenie kierunku działań na pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

Niniejszy „Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia na lata 2021-2025” objął skorygowana ilość azbestu występującego na obszarze gminy Linia.

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr /XXVII/VIII/2021  
Rady Gminy Linia  
z dnia 16 września 2021 roku

# **Program usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Linia**

**na lata 2021-2025**

## **Spis treści:**

- I. Wprowadzenie
- 1.1 Charakterystyka azbestu i wyrobów zawierających azbest
- 1.2 Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest i obowiązki z nich wynikające
- II. Cele programu
- III. Lokalizacja programu
- IV. Uczestnicy programu
- V. Informacje o ilości i stanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Linia
- VI. Metody realizacji programu
- VII. Finansowe aspekty realizacji programu
- VIII. Harmonogram rzeczowy realizacji programu
- IX. Realizatorzy programu
- X. Podsumowanie

## **Załączniki:**

- Nr 1 Wykaz aktów prawnych
- Nr 2 Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania
- Nr 3 Wniosek
- Nr 4 Wykaz dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania

## 1. WPROWADZENIE

Na świecie znanych jest ponad 5 tys. wyrobów, do produkcji których używano azbestu.

Są to głównie wyroby stosowane w budownictwie jako pokrycia dachowe, osłony elewacyjne ścian, przewody kominowe, rury wodociągowe i kanalizacyjne oraz elementy izolacyjne.

Azbest wykorzystywany był również między innymi przy produkcji sprzętu gospodarstwa domowego, np. kuchenek, piecyków elektrycznych i gazowych, opiekaczy, suszarek do włosów oraz siatek azbestowych. Surowca tego używano także do produkcji farb, pokostów, klejów, smarów, płytek i wykładzin podłogowych oraz koców gaśniczych.

W Polsce nie występują złoża azbestu nadające się do górniczej eksploatacji. Azbest stosowany dawniej do produkcji w naszym kraju importowano głównie z byłego ZSRR i Kanady. W latach 70 ubiegłego wieku sprowadzano do kraju ok. 100 tys. ton azbestu rocznie, który wykorzystywano przede wszystkim (ok. 85 %) do wyrobu materiałów budowlanych, pokryć dachowych oraz elewacji budynków. Szacuje się, że na dachach i fasadach budynków oraz w obiektach przemysłowych zamontowanych jest blisko 1.350 mln. m<sup>2</sup> płyt azbestowych, z czego blisko 90 % stanowią dachowe płyty faliste, zwane popularnie eternitem. W 1980 r. z płyt azbestowo-cementowych wykonanych było ok. 45 % pokryć dachowych i fasadowych. Po 15 latach udział tych płyt w nowobudowanych pokryciach dachowych, zmniejszył się o 30 %. Znaczącą pozycję w bilansie wyrobów azbestowych stanowią znajdujące się w ziemi i w budynkach rury azbestowo-cementowe. Szacuje się, że jest ich ok. 600 tys. ton. Znaczna ilość wyrobów azbestowych stosowana jest w hutnictwie i przemyśle ceramicznym. Jest to ok. 60 tys. ton. Masę będących w użyciu wyrobów małogabarytowych, takich jak uszczelki, kształtki, okładziny hamulcowe czy wyroby włókiennicze, ocenia się na 100 tys. ton. Okazuje się jednak, że azbest jest szkodliwy dla zdrowia i ze względu na zagrożenie jakie stwarza musi być usunięty z wszystkich obiektów w kraju do końca 2032 roku. Zapis ten zawarty jest w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. Stąd też wynikała konieczność opracowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Linia, został on zaktualizowany pod

nazwą: Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 podjęty uchwałą z dnia 15 marca 2010r.

W programie opisano ogólne mechanizmy oraz zasady pomocy, której Gmina zamierza udzielić osobom decydującym się na usunięcie elementów zawierających azbest z budynków. Pomoc ta ma na celu zachęcić do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszyć ryzyko związane z nieprawidłowym ich wykonaniem.

### **1.1. CHARAKTERYSTYKA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

Azbest to nazwa minerału włóknistego występującego w przyrodzie, który wykazuje znaczną wytrzymałość na rozciąganie, źle przewodzi ciepło, ma właściwości dźwiękochłonne i jest względnie odporny na działanie czynników chemicznych.

Te właściwości azbestu sprawiły, że stał się on materiałem bardzo rozpowszechnionym w naszym otoczeniu, znajdując zastosowanie przy wytwarzaniu całej gamy wyrobów przemysłowych, jak i produktów używanych w życiu codziennym.

Wyroby azbestowe będące w dobrym stanie technicznym oraz odpowiednio zabezpieczone nie stanowią istotnego zagrożenia dla zdrowia ludzkiego. Zagrożenie pojawia się wówczas, gdy zaistnieją warunki stwarzające możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia. Do sytuacji takich dochodzi najczęściej w wyniku poddawania elementów azbestowych obróbce mechanicznej, jak również wskutek naruszania struktury wyrobu spowodowanej naturalnym starzeniem się materiału oraz pod wpływem oddziaływania czynników atmosferycznych.

Azbest jest zaliczany do dziesięciu najgroźniejszych substancji zanieczyszczających na ziemi. W związku z tym, azbest znajduje się w wykazie opracowanym przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej, jako niebezpieczna substancja chemiczna o udowodnionym działaniu rakotwórczym dla człowieka. Badania naukowe udowodniły, że azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia w następstwie długotrwałego narażania dróg oddechowych na wdychanie jego włókien.

## **1.2. PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z WYROBAMI I ODPADAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST I OBOWIĄZKI Z NICH WYNIKAJĄCE**

Od 1997 r. na terenie Polski obowiązuje zakaz produkcji, handlu oraz stosowania wyrobów zawierających azbest. Zakaz taki wprowadzono ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

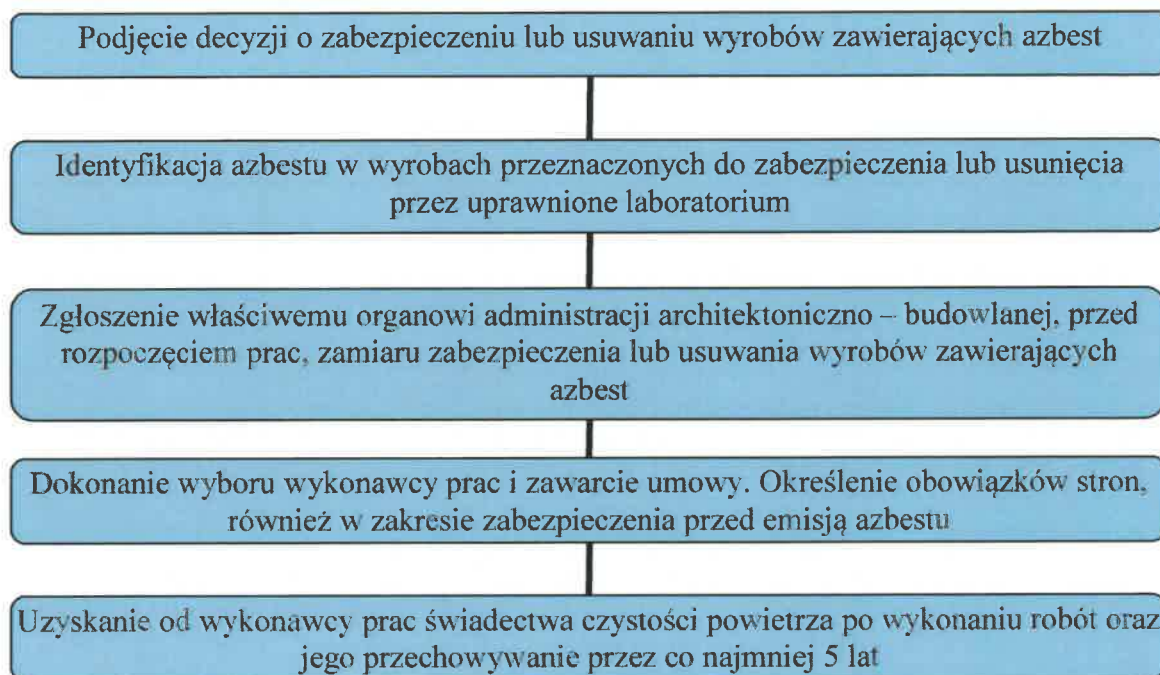
W następnych latach wprowadzono szereg kolejnych aktów prawnych (ustaw i rozporządzeń) regulujących kwestie związane z postępowaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Szczegółowy ich wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opracowania. Uzupełnieniem aktów prawnych w przedstawionym zakresie jest „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. oraz lokalne programy usuwania azbestu realizowane przez Gminy, powiaty i województwa.

Polskie prawodawstwo określa także wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Obowiązki te przedstawiono poniżej.

### **Obowiązki Gminy:**

- opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest),
- gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właściciele i zarządców nieruchomości) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
- zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi ( w tym odpadami zawierającymi azbest),

**Obowiązki i postępowanie właścicieli, użytkowników wieczystych i zarządców, przy zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów lub terenów.**



**Cel procedury**

Celem procedury jest przedstawienie zakresu obowiązków i postępowania właścicieli, użytkowników wieczystych, zarządców budynków, budowli, instalacji lub urządzeń oraz terenów z wyrobami zawierającymi azbest – przed i w czasie wykonywania prac usuwania lub zabezpieczenia takich wyrobów.



## **Przygotowanie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.**

- uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów),
- przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
  - identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
  - informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
  - zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza,
  - posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu,
  - zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.
- zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania w sposób określony w § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.

w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,

- złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

W rozporządzeniach Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest oraz z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, założono wykonanie inwentaryzacji oraz dokonanie oceny stanu wyrobów zawierających azbest na 2004 r. Od tego też roku właściciele i zarządcy obiektów zobligowani są do przekazywania marszałkowi województwa i wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o wyrobach, zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania oraz informacji o wyrobach, których wykorzystanie zakończono.

Przepisy w sposób bezpośredni nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Biorąc pod uwagę obowiązki, jakie postawiono przed wykonawcą, tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

W przypadkach nieprzestrzegania nałożonych na jednostki organizacyjne i osoby fizyczne obowiązków sprawozdawczości w tym zakresie mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Przewidują one w takich przypadkach odpowiedzialność karną tj. kary aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny orzekane na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz odpowiedzialność administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub

osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi.

Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **II. CELE PROGRAMU**

**Głównym celem programu** usuwania i unieszkodliwiania azbestu na terenie gminy Linia jest doprowadzenie do eliminacji wyrobów zawierających azbest z terenu gminy oraz ich bezpieczne składowanie i prawidłowe unieszkodliwienie.

Celami szczegółowymi są :

1. Inwentaryzacja obiektów zawierających azbest.
2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu dla zdrowia człowieka.
3. Zapoznanie mieszkańców z procedurami usuwania, zabezpieczania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych.
4. Propagowanie właściwych metod i sposobów bezpiecznego dla środowiska i zdrowia człowieka usuwania azbestu.
5. Zapoznanie i pomoc mieszkańcom Gminy w pozyskiwaniu środków finansowych na zadania związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest.

## **III. LOKALIZACJA PROGRAMU**

Gmina Linia położona jest w południowo-zachodniej części powiatu Wejherowskiego, graniczy na terenie powiatu od północy z gminami Łęczyce i Luzino, od wschodu z gminą Szemud oraz od południa z powiatem Kartuskim i od wschodu z powiatem Lęborskim. W skład Gminy wchodzi 14 miejscowości. Liczba ludności zamieszkująca gminę kształtuje się na poziomie 6437 mieszkańców. Gmina Linia jest typową gminą rolniczą. W południowej części Gminy znajdują się liczne jeziora stwarzające możliwości dla rozwoju turystyki i rekreacji.

Powierzchnia Gminy wynosi 120 km<sup>2</sup>, z czego 51 % stanowią użytki rolne, 36% lasy i grunt leśne, a 13% pozostałe grunty nieużytki. Gmina położona jest w dorzeczu rzek Łeby, Redy i Łupawy, a na jej terenie znajduje się kilka jezior w nietypowej rynnie polodowcowej, zaś Jeziora Potęgowskie stanowią główny

zbiornik wodny tego obszaru. Skupiają one nad swoimi brzegami osiedla domków letniskowych, stanowiących znakomitą bazę o charakterze ponadregionalnym. Pozostałe Jeziora to Morzyc, Miłoszewskie, Strzecz, Lewino.

Część gminy znajduje się pod ochroną przyrodniczą w związku ze znajdującym się tu Obszarem Chronionego Krajobrazu Doliny Łeby i Kaszubskim Parkiem Krajobrazowym. Fragment gminy ujęty jest również w projekcie „Natura 2000”.

W gminie funkcjonuje 8 szkół podstawowych (Linia , Strzecz, Miłoszewo, Zakrzewo, Poblocie, Niepoczołowice, Głodnica i Kętrzyno).

#### **IV. UCZESTNICZY PROGRAMU**

Program usuwania azbestu skierowany jest do wszystkich właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Linia. Przewiduje się, że zainteresowanie programem będzie wzrastać stopniowo z roku na rok, w miarę prowadzenia edukacji w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją azbestu.

Założono, że w programie uczestniczyć będą zarówno te osoby, które program realizują, jak również te, które uczestniczą w programie. Realizatorami programu będą:

- pracownik Urzędu Gminy w Lini, referent ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska
- radni i sołtysi,

Przewidywani uczestnicy programu:

- właściciele nieruchomości,
- przedsiębiorcy,

Przewiduje się, że w programie udział wezmą wszyscy właściciele nieruchomości, na których znajdują się materiały zawierające azbest. W latach kolejnych realizacji programu liczba zainteresowanych unieszkodliwianiem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest będzie stopniowo wzrastać. Zależać to będzie od możliwości finansowych mieszkańców w kontekście zastąpienia wymiennego pokrycia dachowego.

## **V. INFORMACJE O ILOŚCI I STANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY LINIA**

Na podstawie informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, złożonych przez właścicieli nieruchomości określono szacunkową ilość oraz miejsce występowania takich wyrobów na terenie tutejszej gminy. Z informacji przekazanych przez właścicieli nieruchomości wynika, iż na terenie Gminy Linia znajduje się jeszcze ponad 60 tyś. m<sup>2</sup> wyrobów azbestowych. W latach 2021-2025 planowana ilość do usunięcia to około 20 tyś. m<sup>2</sup> płyt azbestowych.

## **VI. METODY REALIZACJI PROGRAMU**

Program jest elastyczny i otwarty. Tworząc koncepcję programu przyjęto następujące założenia:

1. Uczestnikami programu są mieszkańcy Gminy Linia, również właściciele nieruchomości z terenów lotniskowych położonych na terenie gminy,
2. Informacja o programie jest ogólnie dostępna,
3. Uczestnictwo w programie jest płatne w zakresie partycypowania w kosztach zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów azbestowych z terenu swojej nieruchomości, ale nieobowiązkowe,
4. Uczestnicy i realizatorzy będą stale informowani o przebiegu programu.

### **Metody realizacji programu są następujące:**

1. Promocja programu:
  - ulotki i plakaty o azbecie, jego szkodliwym działaniu i realizacji programu,
  - informacje o programie azbestowym w lokalnej prasie „KLĘKA” ,
  - informacje zamieszczane na stronie internetowej gminy,
  - informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
  - informacje przekazywane na zebraniach wiejskich oraz za pośrednictwem sołtysów

## 2. Zasady programu:

Właściciel obiektów budowlanych zawierających azbest indywidualnie wybierze wyspecjalizowaną firmę, która po wykonaniu usługi demontażu, transportu oraz przekazaniu odpadów zawierających azbest na składowisko wystawi odpowiednią dokumentację za jej wykonanie. Dofinansowanie przez beneficjenta środków krajowych bądź unijnych części kosztów poniesionych przez właściciela, związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest, dokonane zostanie na podstawie wniosku oraz załączników wymaganych przez organizatora, które będą podlegać formalnemu sprawdzeniu.

## VII. FINANSOWE ASPEKTY REALIZACJI PROGRAMU

W programie założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie się odbywać ze wsparciem finansowym i dotyczyć będzie dofinansowania kosztów: usunięcia, zabezpieczenia, transportu i unieszkodliwienia wyrobów. Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków z budżetu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dla oszacowania prawdopodobnych kosztów przedsięwzięcia przyjęto następujące, jednostkowe koszty wykonania w/w usług:

**Średni koszt 1 metra kwadratowego usuwanych i unieszkodliwianych płyt falistych (eternitu) wynosi ok. 13,5 zł/m<sup>2</sup>(brutto).**

Przy ustalaniu kosztów oparto się na informacjach pochodzących od firm świadczących usługi w zakresie demontażu pokryć dachowych i transportu odpadów azbestowych, działających na terenie powiatu wejherowskiego.

**W latach 2021-2025 planuje się usunąć ok. 25 tyś. m<sup>2</sup> wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych, to jest około 375.000 Mg . Średni koszt realizacji programu do końca 2025 r. wyniesie 337.500,00 zł, w tym:**

- koszt związany z edukacją społeczeństwa promowany przez, ulotki, plakaty, ogłoszenia i inne,
- praca własna pracowników Urzędu Gminy Linia,
- koszt związany z usunięciem, zabezpieczeniem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych – **337.500,00 zł.**

**Realizacja zadania będzie możliwa dopiero po uzyskaniu dofinansowania z WFOŚiGW w Gdańsku.**

## **VIII. HARMONOGRAM RZECZOWY REALIZACJI ZADANIA**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Okres realizacji</b> | <b>Koszty</b>   |
|------------|---|-------------------------|---|
| 1.         | Promocja oraz działalność edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków | 2021 – 2025             | praca własna pracowników Urzędu bez celowych nakładów finansowych |
| 2.         | Odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości osób fizycznych                               | 2021 – 2025             | 337.500,00 zł   |
| 3.         | Monitoring i ocena realizacji programu  | 2021- 2025              | praca własna pracowników Urzędu                                   |

## **IX. REALIZATORZY PROGRAMU**

Program realizowany i monitorowany będzie przez pracownika Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lini przy współpracy z sołtysami i radnymi. Aktywność osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację programu będzie mieć wpływ na powodzenie programu.

Koordynatorem programu jest pracownik Urzędu Gminy Linia, zajmujący się działem gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

## **X. PODSUMOWANIE**

Pomimo wprowadzenia zakazu stosowania azbestu w nowych budynkach i technologiach będzie on elementem struktury wielu obiektów jako materiał wbudowany jeszcze przez kilkadziesiąt lat. Należy pamiętać, że nie jest szkodliwa sama obecność w budynku materiałów zawierających azbest. Niebezpieczeństwo pojawia się w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z tymi elementami, na skutek czego mogą one stać się niebezpieczne będąc źródłem emisji włókien azbestowych do powietrza. Zalegające odpady azbestowe na terenie działek, zanieczyszczone

brzezi jezior oraz wywożenie eternitu na drogi, mają negatywny wpływ na malownicze krajobrazy gminy oraz jej charakter i walory turystyczne.

Bardzo ważne jest zastosowanie się właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do obowiązku prowadzenia okresowych kontroli i oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest oraz przekazywania właściwym jednostkom danych o ilości, stanie i miejscu występowania azbestu. Pozwoli to na uzyskanie pełnej wiedzy na ten temat i podejmowanie przez jednostki samorządowe skutecznych działań mających na celu pomoc właścicielom obiektów w usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu. Istotna jest również świadomość przedsiębiorców wykonujących prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wykonywanie tych prac wyłącznie przez wyspecjalizowane i uprawnione w tym zakresie firmy, pozwoli wyeliminować zagrożenie wynikające z nieprawidłowego ich prowadzenia. Z tego względu jednym z głównych celów niniejszego programu jest przybliżenie jak najszerszym kręgom społeczeństwa problematyki bezpiecznej eksploatacji i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Zaproponowana przez Gminę forma dofinansowania dla właścicieli obiektów i urządzeń zawierających azbest, stawia jako warunek pomocy, spełnienie wszystkich wymogów formalnych dotyczących informowania o tych wyrobach oraz prowadzenia prac przy usuwaniu azbestu. Upowszechnienie programu będzie skutkowało podnoszeniem świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją usuwaniem azbestu. Przewidujemy, że w następnych latach Gmina będzie otrzymywać coraz więcej zgłoszeń o miejscach występowania azbestu, co przyczyni się do lepszej wiedzy na temat ilości azbestu. Pozwoli to lepiej poznać potrzeby w tym zakresie, precyzyjniej planować środki niezbędne do wydania na ten cel oraz stopniowo wyeliminować wyroby azbestowe z naszego otoczenia, co jest celem programu.



**WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH**  
**regulujących postępowanie z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest.**

**I. Ustawy:**

1. Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289).
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 756).
7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1101).
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1592 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 471 z późn. zm.).

**II. Rozporządzenia:**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1509).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)
5. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,

- wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. z 1996 r. Nr 19, poz. 231).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2004 r. w sprawie okresowych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w zakładach, które stosowały azbest w produkcji (Dz. U. Nr 183, poz. 1896)
  7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 185, poz. 1920, z późn. zm.)
  8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz. U. Nr 13, poz. 109)
  9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2005 r. w sprawie leków związanych z chorobami wywołanymi pracą przy azbestie (Dz. U. Nr 189, poz. 1603)
  10. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 33, poz. 166 z późn. zm.).
  11. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. poz. 1286 z późn. zm.).
  12. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824)
  13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. Nr 122, poz. 1055)
  14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 16, poz. 87)
  15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie podziemnych składowisk odpadów (Dz. U. Nr 298, poz. 1771)
  16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez marszałka województwa rejestru wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2013, poz. 25)
  17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126)

**Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.**

1. Miejsce, adres.....
2. Właściciel, zarządca, użytkownik\* .....
  - a) osoba prawna- nazwa, adres.....
  - b) osoba fizyczna – nazwisko, imię, adres.....
3. Tytuł własności .....
4. Nazwa/ rodzaj wyrobu<sup>2)</sup>.....
5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony)<sup>3)</sup>.....
6. Przydatność do dalszej eksploatacji <sup>4)</sup>.....
7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu.....
  - a) okresowej wymiany z tytułu zużycia <sup>5)</sup> .....
  - b) całkowitego usunięcia .....
8. Inne, istotne informacje o wyrobach <sup>6)</sup>.....

Data.....

.....  
Podpis

Wyjaśnienia:

\*- niepotrzebne skreślić

- 1) Za wyrób zawierający azbest, uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.
- 2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - Płyty azbestowo- cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - Płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - Rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - Izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - Wyroby cierne azbestowo- kauczukowe,
  - Przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - Szczeliwa azbestowe,
  - Taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - Wyroby azbestowo- kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - Papier i tektura,
  - Inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie wymienione.
- 3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).
- 4) Według „ Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm. ).
- 5) Na podstawie corocznego rozporządzenia Ministra Gospodarki , Pracy i polityki Społecznej w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub wprowadzania na polski obszar celny.
- 6) Np. oznaczenie na planie sytuacyjnym terenu

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu Gminy Linią.**

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres, telefon kontaktowy)

2. Miejsce wytworzenia odpadów zawierających azbest:

..... nr dz. ....

3. Prace związane z usuwaniem azbestu obejmują (niepotrzebne skreślić):

- Budynek mieszkalny
- Budynek gospodarczy
- Budynek garażowy
- Budynek inwentarski
- Budynek składowy

4. Charakterystyka prac- usuwanie azbestu obejmuje demontaż (niepotrzebne skreślić):

- Płyt dachowych –płaskich/ falistych
- Płyt elewacyjnych – płaskich /falistych

5. Przewidywane ilości odpadów zawierających azbest (m<sup>2</sup> lub kg): .....

6. Przewidywany koszt usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest ( demontażu, transportu i składowania): .....zł

7. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis właściciela działki)

**Uwagi:**

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lini, ul. Turystyczna 15

## WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

### Dokumenty składane przed przystąpieniem demontażu:

- kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest organowi administracji architektoniczno – budowlanej Starostwa Powiatowego w Wejherowie (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopię pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy na terenie miejscowości;
- kopia umowy na wykonanie prac zawartej z przedsiębiorcą posiadającym decyzję zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Starostę Powiatu Wejherowskiego;

### Dokumenty składane po zrealizowaniu demontażu:

- kopia imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty demontażu, transportu i umieszczenia na składowisku odpadów zawierających azbest ;
- karta przekazania odpadu;
- kopia oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.)

**Oryginały w/w dokumentów przedstawiane są przez wnioskodawcę do wglądu.**

**REGULAMIN UDZIELENIA OSOBOM FIZYCZNYM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W GDAŃSKU KOSZTÓW PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY LINIA.**

1. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych stanowiących pokrycie dachowe i elewację budynków, ich transportem na składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów i ich umieszczeniem na składowisku.
2. Z dofinansowania korzystać mogą osoby fizyczne będące właścicielami (współwłaścicielami, wieczystymi użytkownikami) budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych i budynków garażowych zlokalizowanych w obrębie Gminy Linia, realizujące przedsięwzięcia związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w pkt 1.
3. Przez budynki mieszkalne, budynki gospodarcze i garażowe należy rozumieć obiekty budowlane określone w obowiązujących przepisach budowlanych.
4. Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, z budynków, o których mowa w pkt 3.
5. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, ich transport i składowanie (opisanych w pkt 1), zgodnie z regulaminem WFOŚiGW.
6. Warunkiem dofinansowania jest przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania– załącznik nr 2
7. Przed przystąpieniem do realizacji prac, o których mowa w pkt 1, należy złożyć wniosek o dofinansowanie w Urzędzie Gminy w Lini wraz z wymienionymi poniżej załącznikami, których oryginały przedstawiane są do wglądu.

### **Dokumenty składane przed przystąpieniem do demontażu:**

- kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest organowi administracji architektoniczno – budowlanej Starostwa Powiatowego w Wejherowie (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopię pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy na terenie miejscowości.
- kopia umowy na wykonanie prac zawarta z przedsiębiorcą posiadającym decyzję zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Starostę Powiatu Wejherowskiego
- Potwierdzenie własności budynku:  
w przypadku budynków mieszkalnych będących wyłączną własnością wnioskodawcy – kopię aktualnego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku) odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku.
- w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności, bez wydzielonej odrębnej własności lokali – zgoda poszczególnych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w pkt 1, upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, podpisanie umowy z Gminą Linia i pobrania kwoty należnego dofinansowania.

### **Dokumenty składane po zrealizowaniu demontażu:**

- kopie imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadu.
  - kopia oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8 ust.3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
8. Wnioski o dofinansowanie wraz z wymienionymi w punkcie 7 załącznikami opiniuje pracownik Urzędu Gminy Linia, akceptuje Wójt Gminy Linia.

9. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o refundację kosztów przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu, o których mowa w pkt 1.
10. Podstawą wypłaty przyznanego dofinansowania jest podpisanie umowy cywilnoprawnej z Gminą Linia oraz potwierdzenie przedsięwzięcia związanego z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest notatką służbową z wizji lokalnej dokonanej dwukrotnie – przed demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest oraz po zgłoszeniu zakończenia prac związanych z usuwaniem azbestu, o których mowa w pkt 1.
11. Wypłata refundacji będzie realizowana według kolejności złożenia kompletnych wniosków, w miarę napływania środków do budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadania.



**UCHWAŁA NR ...../XXVII/VIII/2021****RADY GMINY LINIA**

z dnia .... września 2021 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Linia**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r, poz. 735 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1**

Uznaje się skargę wniesioną przez mieszkańca Gminy Linia Ewę Klawikowską na działalność Wójta Gminy Linia, za bezzasadną z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Linia, zobowiązując go do doręczenia uchwały skarżącemu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Patrycja Miśkowiec-Czech  
RADCA PRAWNY  
0312197



## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 63 pkt 1 Statutu Gminy Linia, Przewodniczący Rady Gminy Linia przyjął skargę i nadał jej bieg, poprzez przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego polegającego na dokładnym zbadaniu zarzutów przedstawionych w skardze oraz do sporządzenia opinii zawierającej w szczególności stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Linia, co do jej zasadności.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrywała przedmiotową skargę w dniu 23.08.2021r. Po dyskusji członkowie Komisji jednogłośnie uznali, że zawarte w niej zarzuty są bezpodstawne, ponieważ według przedstawionych dokumentów Wójt Gminy zrealizował inwestycję zgodnie z przepisami prawa.

Skarżąca zarzuciła Wójtowi Gminy Linia – Bogusławie Engelbrecht wadliwą, niezgodną z przepisami i niezgodną ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami realizację parkingu na terenie parafialnym w Smażynie.

Na komisji przedstawiono całą procedurę realizacji inwestycji pn.: „Utwardzenie miejsc postojowych przy kościele parafialnym w Smażynie”. Pracownicy Urzędu Gminy w Lini wyjaśnili jak wyglądała procedura: wyboru wykonawcy dokumentacji projektowej z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Cała zebrana dokumentacja została przedłożona do Starostwa w celu uzyskania zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu, co jest jednoznaczne z pełną akceptacją projektu. Starostwo po uzyskaniu wszystkich niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień nie wniosło sprzeciwu do realizacji w/w inwestycji.

Po otrzymaniu uzgodnienia i kompletnej dokumentacji projektowej wybrano w drodze przetargu nieorganicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcę robót budowlanych oraz inspektora nadzoru. Dnia 24.11.2021r. protokołem do umowy Nr 10/11/2020 z dnia 13.11.2020r. przekazano plac budowy. Prace zostały wykonane zgodnie z założeniem. Wykonanie robót potwierdza protokół zdawczo – odbiorczy, który nie zawiera zastrzeżeń.

*Wobec powyższego skarga jest bezzasadna, ponieważ jak stwierdzono podczas rozpatrywania skargi, nie naruszono przepisów prawa przy realizacji inwestycji.*

Adrycja Miśkiewicz-Czech  
RADCA PRAWNY  
1400097



## UCHWAŁA NR ...../XXVII/VIII/2021

## RADY GMINY LINIA

z dnia .... września 2021 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Linia**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r, poz. 735 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1**

Uznaje się skargę wniesioną przez mieszkańca Gminy Linia Ewę Klawikowską na działalność Wójta Gminy Linia, za **bezzasadną / zasadną** z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Linia, zobowiązując go do doręczenia uchwały skarżącemu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Komisja Skarg, Wniosków i Petycji będzie rozpatrywać przedmiotową skargę dnia 14.09.2021r. Uzasadnienie komisji zostanie odczytane na sesji.*

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY LINIA**  
**z dnia 16 września 2021r.**

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych przy drogach gminnych na terenie gminy Linia oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2, art. 16 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2021r. poz. 1230) *Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:*

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiące własność Gminy Linia, udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych przy drogach gminnych na terenie Gminy Linia jest bezpłatne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego