

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 141037277

Gmina Linia, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

ZNAK SPRAWY: ZP.271.20.2018

**„Odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych
w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają
w granicach administracyjnych gminy Linia, w 2019 r.”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych, projektów
europejskich i programów zewnętrznych
PRZYGOTOWALI:
3.0. PAŹ. 2018 *Justyna Ruczkowska*
(data, podpis)

WÓJTA GMINY
ZATWIERDZIŁ:
..... 3.0. PAŹ. 2018 *Bogusława Kuczyńska*
(data i podpis)

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),*
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

Zamawiający na stronie www.bip.gminalinia.com.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa Zamawiającego

<http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2018/>

c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

a) **Specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

b) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

c) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Linia z siedzibą przy ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht.

d) **Umowie o podwykonawstwie** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

e) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

f) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają w granicach administracyjnych gminy Linia, w 2019 r.

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.

3.3 Oznaczenie wg Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami.

- 3.4** Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia tj. kierowców pojazdów oraz osób odbierających odpady z gospodarstw.
- 4. TERMIN WYKONANIA:** Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
- 5. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
- 6.1.1** wykazą doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 600 Mg/rok.
- 6.1.2** dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 6.1.3** dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:**
Z postępowania Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:
- 7.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 152) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 7.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 7.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 7.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 7.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5.5;
- 7.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1 Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

8.1.1 Składane wraz z ofertą:

8.1.1.1 aktualne na dzień składania ofert oraz kalkulacją ceny *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.* Wykonawca korzystający ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zdolności techniczne lub sytuację ekonomiczną, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.1.2 Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania

braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiące **załącznik nr 1 do SIWZ**.

8.1.1.3 oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo Zamówień Publicznych informujące zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SIWZ**.

8.2 Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wówczas Wykonawca również składa oświadczenie, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

8.3 Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy:

8.3.1 Wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 600 Mg/rok.**

8.3.2 Wykaz pojazdów wg wzoru stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**

8.3.3 Wykaz pojazdów wg wzoru stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;**

8.4 Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

9.1 Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są: Justyna Kuczowska – Inspektor ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewn. w godz. pracy Urzędu Gminy Linia tj. pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.

9.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub System).

9.3 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie

- zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 9.4 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.: w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”
- 9.5 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox
 - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę
- 9.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf; .jpg; .png; .docx; .xlsx; .dxf; .dwg;
- 9.7 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
- 9.8 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 9.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
- a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c) wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 9.10 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 9.11 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 9.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.13 Oferta, oświadczenia w tym JEDZ, wykazy i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, składane są w postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx .pdf .xml elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym typem dokumentu jako „Tajne”.
- ~~9.15 Do Oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).~~
- 9.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
- 10.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 10.2.1 pieniądzu;
 - 10.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 10.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).
- 10.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, **tj. do godz. 10:00 dnia 07.11.2018 r.**
- 10.4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/ Linia
Nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

- 10.5** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w kasie urzędu lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dołączyć do oferty.
- 10.6** Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5) w zw. z art. 24 ust. 4 ustawy.
- 11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:** Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Wymagania ogólne:

- 12.1.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.1.2** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
- 12.1.3** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 12.1.4** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;
- 12.1.5** Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.6** Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.7** Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji.

12.2 Informacje pozostałe:

- 12.2.1** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2.2** Oferta musi być sporządzona:
- a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) pożądane jest połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
- 12.2.3** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, certyfikatów, atestów, załączników do SIWZ, kosztorysów oraz innych dokumentów) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

12.2.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12.2.5 **Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

12.2.6 **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**

12.3 Zaleca się, aby:

12.3.1 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

12.3.2 oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*).

12.4 Zmiana/wycofanie oferty:

12.4.1 zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

12.4.2 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

12.4.3 pismo należy złożyć zgodnie z opisem oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

12.4.4 do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

12.5 Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie składania ofert bez otwierania.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

13.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie;

13.3 Jeżeli oferta Konsorcjum zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy o Konsorcjum.

- 14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 14.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 14.2** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
- zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
 - wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.3** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy-Prawo zamówień publicznych.
- 14.4** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.5** Jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.
- 14.6** Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.7** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.
- 14.8** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1** **Oferty należy składać w:** Kancelarii/Sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia **do dnia 7 listopada 2018 r. do godz. 10.00.**
- 15.2** Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, w terminie określonym jak wyżej. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

15.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 7 listopada 2018 r. do godz. 10.30.

15.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne istotne elementy ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny oraz terminu płatności z fakturę.

15.5 Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2018/> informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

15.6 UWAGA – Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.7 Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

15.8 Otwarcie ofert jest jawne.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

16.2 W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (m.in. koszt transportu, ubezpieczenia towaru, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego), gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.

16.3 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

16.4 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawieniu w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z *załącznikiem nr 12 do SIWZ*.

- 16.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.6 Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
- 16.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

17.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:

17.2.1 Cena ofertowa – 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

17.2.2 Termin płatności faktury – 40%

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

T_{OB} – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności co miesięcznej faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny, warunków płatności faktury.
- 18.2** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane zawarte w art. 92 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, ustawy prawo zamówień publicznych.
- 18.3** Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane zawarte w art. 92 ust. 1 pkt. 1, 5-7 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 18.4** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.5** Umowa zostanie zawarta według załączonego wzoru, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
- 18.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem art. 24aa ust. 2 ustawy.
- 18.7** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zwrócić się o przedłożeniu umowy regulującej współpracę.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie jest wymagane.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1** Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 20.2** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Pzp
- 20.3** Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 20.3.1** zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiana unormowań prawnych; zmiany organizacyjne stron; zmiana stawki podatku od towaru i usług;

- 20.3.2 w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 20.3.3 łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

22. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

- 22.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców.
- 22.2 W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

23. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: kancelaria@gminalinia.com.pl, tel. 586768582;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Linia jest Krzysztof Pukaczewski, kontakt: pukaczewski@hotmail.com, tel. 606-387-413¹;*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.20.2018 pn. *„Odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają w granicach administracyjnych gminy Linia, w 2019 r.”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

¹ *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

- 23.1 Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 23.3 Wzór umowy – załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.
- 23.4 Oświadczenie dot. podmiotu trzeciego – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 23.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 23.6 Wykaz pojazdów – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 23.7 Wykaz usług – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 23.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 23.9 Uchwała nr 279/XXVII/II/2017 Rady Gminy Linia z dn. 1 września 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Linia – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 23.10 Uchwała nr 278/XXVII/VII/2017 Rady Gminy Linia z dn. 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (...) – załącznik nr 9 do SIWZ.

² *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23.11 Wykaz nieruchomości – załącznik nr 11 do SIWZ.

23.12 Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 12 do SIWZ.