



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl)

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 64/2018

### WÓJTA GMINY LINIA

Z dnia 30 października 2018 r.

***W sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”***

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 20164 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz na podstawie Uchwały nr 346/XLI/V/2010 Rady Gminy Linia z dnia 28 września 2010 r., zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Linia.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat ww. projektu.

#### § 2

1. Określa się:

- a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 30 października 2018 r.
- b) termin zakończenia konsultacji na dzień 16 listopada 2018 r.

#### § 3

1. Forma konsultacji:

- 1) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej gminy Linia [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyrażenie opinii za pośrednictwem poczty

elektronicznej lub złożenia w formie pisemnej uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe.

#### § 4

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji oraz przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych Wioletta Szczypior - pokój nr 1.

#### § 5

1. Opinie należy składać na piśmie w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl) na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie określonym w § 2 (liczy się data wpływu). W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
2. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

#### § 6

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Linia [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 7

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

#### § 8

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Linia.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT GMINY**  
*Bogusława Engelbrecht*

**Formularz zgłoszenia uwag i wniosków  
do projektu „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2019 rok.**

W terminie od 30.10.2018 r. do 16.11.2018 r.

*1. Informacja o zgłaszającym*

<i>Nazwa Podmiotu</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Imię i Nazwisko osoby do kontaktu</i>	
<i>e-mail, tel.</i>	

*2. Zgłaszane uwagi i wnioski*

<i>Część dokumentu (rozdział) do którego odnosi się uwaga lub wniosek Np. Rozdział III, pkt 1</i>	<i>Treść uwagi</i>	<i>Uzasadnienie uwagi</i>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**UCHWAŁA NR ...../...../...../2018**  
**RADY GMINY LINIA**  
**z dnia ..... 2018 roku**

***w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Linia z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2019 rok.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z póź. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami) ***Rada Gminy Linia uchwala co następuje:***

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

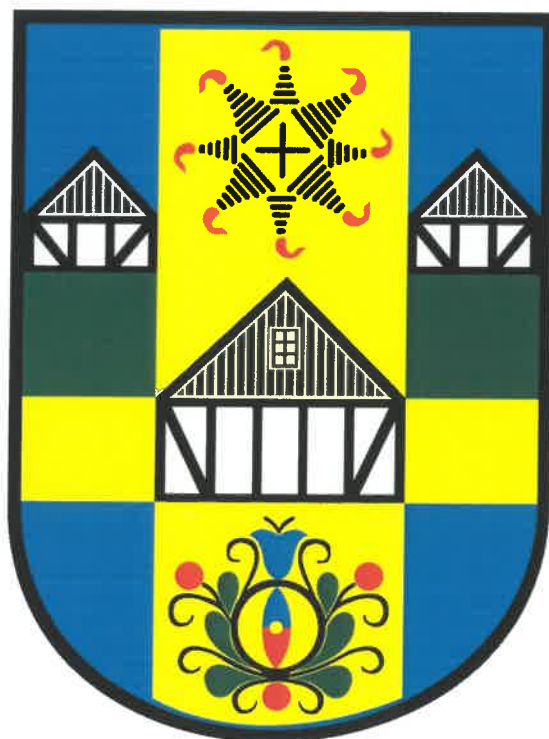
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku

*- PROJEKT -*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY LINIA  
Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
NA 2019 ROK**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LINIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2019 ROK  
SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne
<b>Rozdział II</b>	Cel główny i cele szczegółowe Programu
<b>Rozdział III</b>	Zasady współpracy
<b>Rozdział IV</b>	Zakres przedmiotowy
<b>Rozdział V</b>	Formy współpracy
<b>Rozdział VI</b>	Priorytetowe zadania publiczne
<b>Rozdział VII</b>	Okres realizacji Programu
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób realizacji Programu
<b>Rozdział IX</b>	Wysokość środków planowanych na realizację Programu
<b>Rozdział X</b>	Sposób oceny realizacji Programu
<b>Rozdział XI</b>	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu Konsultacji
<b>Rozdział XII</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Linia,
- 3) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Gminy Linia,
- 4) „Programie” rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2019 rok,
- 5) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest:

Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i poprawy warunków ich życia oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a innymi podmiotami Programu.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) realizacja założeń strategii rozwoju gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Idea współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu jest partnerstwo regionalne budowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** - Gmina Linia respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina Linia przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności podejmowanych działań** - Gmina Linia udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 5) **legalności** - wszelkie działania Gminy Linia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Linia z Podmiotami programu jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.



## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Linia z podmiotami Programu realizowana będzie w charakterze finansowym i pozafinansowym:

#### L Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami określonymi w art. 19b-19h ustawy.

#### 2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków.
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Linia,
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu,
- 7) publikowania istotnych dla Gminy i jej mieszkańców informacji dotyczących działalności podmiotów Programu w Informatorze Gminy Linia, „Kleka”.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Linia realizowanych w 2019 roku należą:

**1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) współorganizowanie konferencji, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia
- c) promocję zadań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

**2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy.

**3) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania** popularyzujące naukę oraz współczesne osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem działań edukacyjnych, mające na celu promocję nauki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

**4) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży** mające na celu współrealizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

## **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany przez Wójta Gminy Linia poprzez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu we współpracy z podmiotami Programu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
    - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
  - 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

## **Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina Linia na realizację Programu w 2019 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości, co najmniej 45 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
  - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Linia o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną jego realizacji Wójt przedkłada Radzie Gminy Linia w terminie określonym ustawą.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### 1. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowano projektu Programu do konsultacji,
- 2) wydano przez Wójta zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu Programu do konsultacji,
- 3) przeprowadzono konsultacje projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu zestawienie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawiono je Wójtowi Gminy Linia,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Linia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

#### 2. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone były na podstawie uchwały Rady Gminy Linia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w następujących etapach:

- 1) wydano przez Wójta Gminy Linia zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
- 2) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia, w BIP oraz wyłożono do wglądu w siedzibie Urzędu projektu Programu,
- 3) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia oraz w BIP informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Wójta Gminy Lima
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej gminy Linia w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.  
Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:
  - 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Linia,
  - 2) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert, z zastrzeżeniem art. 15, ust. 2 d ustawyWójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
2. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 935 ze zm.) dotyczące wyłączeń.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
  - 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 3) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony członek komisji,
  - 4) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej,
  - 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
  - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3,
  - 7) do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.