

ZP/Z 271.30.2018

dnia, 25 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Dostawa 30 tabletów wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Gmina Linia**

Dokładny adres: **ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **+48 58 676-88-85**

REGON: 191675327, NIP: **588-242-21-24**

II. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 64/2015 z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Linia.

2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.30.2018. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

2.3 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:

2.3.1 wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,

2.3.2 tablica informacyjna Gminy Linia,

2.3.3 publikacja na stronie internetowej:

<https://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2018-4/>.

2.4 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

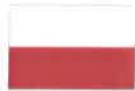
III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest *dostawa 30 tabletów wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.*

3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213200-7 Komputer tablet

3.3 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do zapytania.



- 3.5 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 3 do zapytania*.
- IV. **Zamówienia częściowe:**
- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- V. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 listopada 2018 r.**
- VII. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
- VIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:** ofertę należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 1 do zapytania oraz dostarczyć specyfikacje techniczne tabletów.
- IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
- 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/6768582 wewn. 98, godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.
- X. **Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- XI. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 **Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 2 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
- XII. Otwarcie ofert:**
- 12.1 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 2 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 13.1 Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:** wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.



- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 - 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**
- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.
 - 17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).
- XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**
- 18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
 - 18.2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania,
 - 18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania.

INSPEKTOR
dla zamówień publicznych, projektów
Europejskich i programów zewnętrznych
Sporządziła:

.....
Justyna Kuczkowska

WÓJT GMINY
Zatwierdzam niniejsze zapytanie ofertowe:

.....
Bogusław Engelbrecht