

Zamawiający:
Gmina Linia
ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia
tel. 58/6768582

<http://www.gminalinia.com.pl/>

e-mail: kancelaria@gminalinia.com.pl

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15

tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85

NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia
w sezonie 2018/2019”

Sporządziła:

Inspektor ds. zamówień publicznych,
projektów europejskich i programów zewn.

Justyna Kuczkowska
Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Linia – Bogusława Engelbrecht

Bogusława Engelbrecht
02 PAZ. 2018
Linia, dnia

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie <http://bip.gminalinia.com.pl> zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania ind oracje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579):

1. w trybie przetargu nieograniczonego,
2. o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia w sezonie 2018/2019”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.
3. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia, które polegać ma na wykonaniu następujących prac:

a) zwalczanie gołoledzi przy użyciu środków uszorstniających wraz z ich załadunkiem. Wykonawca przygotowuje mieszankę solno-piaskową z materiału (soli drogowej) w następujących proporcjach:

- drogi gminne w stosunku 1:4
- drogi powiatowe w stosunku 1:3
 - środek uszorstniający – sól – zapewnia Zamawiający. Sól zostanie dostarczona przez Zamawiającego na miejsce wskazane przez Wykonawcę.
 - środek uszorstniający – piasek – zapewnia na własny koszt Wykonawca (zakup materiału, załadunek, transport, rozładunek).

b) odśnieżanie nawierzchni dróg gminnych i powiatowych, przy użyciu sprzętu Wykonawcy.

Szczegółowy zakres i lokalizację robót określać będą pracownicy tutejszego urzędu oraz sołtysi w poszczególnych miejscowościach.

Zamawiający oszacował ilość godzin usług wykonawcy:

- odśnieżanie dróg gminnych – ok. 150 godz.
- odśnieżanie dróg powiatowych – ok. 50 godz.
- zwalczanie gołoledzi – ok. 450 godz.

Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na piasek – ok. 900 t.

Zamawiający wyposaży Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana w urządzenia pomiarowe typu GPS. Koszt abonamentu za sprzęt leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi nadajnika. Po zakończeniu świadczenia usług wraz ze złożeniem ostatniej faktury Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu nadajnika. Przekazanie urządzeń GPS nastąpi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Przekazanie i zwrot Zamawiającemu urządzenia GPS odbędzie się za pośrednictwem pracownika Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w czasie realizacji usługi odpowiada za urządzenie typu GPS. W przypadku nie dokonania zwrotu urządzeń GPS przez Wykonawcę zostanie wstrzymana przez Zamawiającego płatność za fakturę końcową.

Operatorzy sprzętu muszą być wyposażeni przez Wykonawcę w telefony komórkowe. **Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego. Ilość godzin świadczonych usług, ilość ton dostarczonego piasku uzależniona będzie od stanu dróg oraz intensywności i długości opadów w okresie obowiązywania umowy.**

Koordynatorem wykonania niniejszego zamówienia z ramienia Zamawiającego będzie Pani Wiesława Wróblewska – inspektor ds. bezpieczeństwa i drogownictwa. Wykonawca, w ciągu 1 godziny od zlecenia odśnieżania winien przystąpić do odśnieżania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Opis standardu odśnieżania: Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek). Po ustaniu opadów:

- luźny śnieg może zalegać do 4 godzin,
 - błoto pośniegowe może występować do 6 godzin,
 - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu,
 - dopuszcza się przerwy w komunikacji do 6 godzin.
4. Z Wykonawcą zamówienia będzie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa w ruchu drogowym w czasie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, jak i za uszkodzenie mienia ruchomego i nieruchomego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania pojazdów (pomarańczowy, świetlny sygnalizator ostrzegawczy) przez cały czas trwania realizacji zadania.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 8. Warunki płatności: rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o wykaz przepracowanych godzin potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, zatwierdzony przez koordynatora Zamawiającego. Wykaz przepracowanych godzin winien być złożony do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 9. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonym wykazem godzinowym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w tego rodzaju usługach.
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolność techniczna i zawodowa: Wykonawca powinien dysponować min. jednym samochodem plugo – piaskarkę do usuwania gołoledzi i min. czterema ciągnikami wyposażonymi w łyżkę odśnieżającą.**
3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

- tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 7. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
 8. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. V.7 należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. V.4 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga zamawiający.
 10. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 11. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA: Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
2. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2 do SIWZ*

Ponadto Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert): informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *załącznik nr 5 do SIWZ*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA: Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego:

1. Przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - 1) Odpis w właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów: - o których mowa w pkt. VIII.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w

- kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
- 1) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. **min. jednym samochodem pługo – piaskarkę do usuwania gołoledzi i min. czterema ciągnikami wyposażonymi w łyżkę – załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – **załącznik nr 4 do SIWZ.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa pkt. VII.1 SIWZ.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności:
- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres umig@lasin.pl W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 5, 84-223 Linia.
3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 586768885 lub e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Kuczkowska, tel. 586768582 wewn. 98, e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl
 - b) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesława Wróblewska, tel. 586768582 wewn. 7, e-mail: zk@gminalinia.com.pl
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (<https://bip.gminalinia.com.pl/>).
10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

X. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:** Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Załączone kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XII.7 niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia w sezonie 2018/2019”, NIE OTWIERAĆ przed dniem 10 października 2018 roku godz. 10:30”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, pokój nr 2 (Sekretariat) do dnia 10 października 2018 roku do godz. 10:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10 października 2018 roku o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń II piętro.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie (tego samego dnia) po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena oferty jest ceną ryczałtową, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI JEST NIEMOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena brutto 100 %
2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów: 100 % (waga kryterium „CENA BRUTTO”) – oznacza, że można uzyskać max 100 pkt w ramach kryterium.
3. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA BRUTTO”

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanym kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH: projekt umowy stanowi *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

XX. OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXI. UMOWA RAMOWA: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE: Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXIV. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH: Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA: W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, A W SZCZEGÓLNOŚCI: SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIE OSÓB, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ, RODZAJU

CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, A W SZCZEGÓLNOŚCI: LICZBA I OKRES WYMAGANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ TE WYMAGANIA, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ: Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2: Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2.

XXX. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej i powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury przedłoży do Zamawiającego kopię faktury wystawionej na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 2) Przedmiot zamówienia umowy o podwykonawstwo musi być tożsamy z zakresem prac wynikającym z zamówienia podstawowego,
 - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
 - 4) Wartość umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być wyższa niż to wynika z oferty Wykonawcy,
 - 5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 6) Termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy od terminu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym.
4. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą zawierać w/w wymagania.

XXXI. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a:

1. Zamawiający określa standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
2. Wykonawca, w ciągu 1 godziny od zlecenia odśnieżania, winien przystąpić do odśnieżania danej trasy. Opis standardu odśnieżania: Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek). Po ustaniu opadów:
 - luźny śnieg może zalegać do 4 godzin,
 - błoto pośniegowe może występować do 6 godzin,

- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu,
- dopuszcza się przerwy w komunikacji do 6 godzin.

XXXII. OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – ART. 10a UST. 2: Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej.

XXXIV. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: kancelaria@gminalinia.com.pl, tel. 586768582;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Linia jest *Krzysztof Pukaczewski, kontakt: pukaczewski@hotmail.com, tel. 606-387-413¹;*

¹ *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.18.2018 pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia w sezonie 2018/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXXV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 t.j.).

² *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

-
2. Podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach ewentualne nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
 3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) załącznik nr 3 – wzór umowy,
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie dot. polegania na zasobach innych podmiotów,
 - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
 - 6) załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych,