

**Zamawiający: Gmina Linia**

**„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Linia i Niepoczolowice  
oraz budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Pobłocie”**

**ZP 271.14.2018**

**Zamawiający:**

**Gmina Linia**

**ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

**tel. 58/6768582**

**<http://www.gminalinia.com.pl/>**

**e-mail: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15

tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85

NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Linia i Niepoczolowice”  
oraz budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Pobłocie”**

**Sporządziła:**

*Inspektor ds. zamówień publicznych,  
projektów europejskich i programów zewn.*

**INSPEKTOR**

*ds. zamówień publicznych, projektów  
europejskich i programów wewnętrznych*

**Justyna Kuczkowska**

*Justyna Kuczkowska*

**Zatwierdzam:**

*Zastępca Wójta Gminy Linia – Astrida Kaczyńska*

**Astrida Kaczyńska**

*Zastępca Wójta*

**Linia, 19.11.2018**

**UWAGA:**

*W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:*

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),*
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

*Zamawiający na stronie <http://bip.gminalinia.com.pl> zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania ind oracje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3).*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: GMINA LINIA

REGON: 191675327

NIP: 588-242-21-24

Miejscowość: LINIA

Adres: ul. Turystyczna 15

Strona internetowa: [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

Godziny urzędowania: pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwana w treści „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”):

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).

e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

2. Przedmiotem zamówienia jest ***budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Linia i Niepoczołowice” oraz budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Poblocie.***

W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia wraz z montażem zgodnie z załączonymi projektami budowlanymi:

a) ***Część 1*** – budowa otwartej strefy aktywności na terenie gminy Linia – obiektów małej infrastruktury na działce nr 59/10, obr. Linia – ***załącznik nr 5 do SIWZ,***

b) ***Część 2*** – budowa otwartej strefy aktywności na terenie gminy Linia – obiektów małej infrastruktury na działce nr 449, obr. Niepoczołowice – ***załącznik nr 6 do SIWZ,***

c) ***Część 3*** – budowa placu rekreacyjnego – obiektów małej infrastruktury na działce nr 219, obr. Poblocie – ***załącznik nr 7 do SIWZ.***

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty: – są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady

i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub, – nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i załącznikach lub, – dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych. Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie maksymalnie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dostawę należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów, to należy je traktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty lub asortyment o nie niższych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są nie niższe niż te opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań. Warunki równoważności rozwiązań:

a) nie mniejszy zakres zastosowań,

b) nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,

c) sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,

d) nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji,

e) nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.

6. Oferowany przez Wykonawcę produkt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od określonych w SIWZ i załącznikach.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Opis części został wskazany w pkt. III.2.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Zamówienie dla wszystkich części należy zrealizować w terminie **do 30 września 2018 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: – posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; – zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie oraz nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.**

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*),
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*),
  - 3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wymagania co do treści dokumentów zawiera ust. 7.5. SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.,
  - 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i nieodpłatnie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (zobowiązania o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2 do SIWZ**). Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania wezwania:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale 7, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. Natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **IX. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia realizacji części dostaw/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w wzorze Umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawiera *załącznik nr 3 do SIWZ*.

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ,
  - 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 4) formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
  - 5) Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane.
  - 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Oferta składa się z:
  - a) formularza Oferty (wzór formularza oferty został określony w *załączniku nr 1 do SIWZ*),
  - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
  - c) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
  - d) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to

dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

**11) Opakowanie oferty:**

- a) Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiające przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- b) Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętka firmową kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Zamawiający:**

Gmina Linia  
ul. Turystyczna 15,  
84-223 Linia

**Wykonawca:**

.....  
(nazwa i siedziba)

**Oferta na:**

**„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Linia  
i Niepoczolowice oraz budowa placu rekreacyjnego w miejscowości  
Poblocie”**

**Nie otwierać przed 26.07.2018 r., godz. 10:30.”**

Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

- 12) Tajemnica przedsiębiorstwa: Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13) Zmiana lub wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
  - b) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.
- 14) Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.



- 15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 16) Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat, pok. nr 2.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2018 r., godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2018 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, a także składania

dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Justyna Kuczkowska – insp. ds. zamówień publ. projektów europejskich i programów zewn. w godz. pracy Urzędu Gminy Linia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: e-mail: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl) lub fax 58676-88-85.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wszelkich kosztów towarzyszących, koniecznych do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

- (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  6. Za ustalenie ceny oferty i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
  7. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do Formularza oferty.
  8. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartość podatku VAT w wysokości 23% ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do Formularza oferty.
  9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
  10. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

#### XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa wskazując sumę przyznanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane poniżej.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:

**Cena ofertowa – max. 60,00 pkt.**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Gwarancja – max. 40,00 pkt.**

Obliczona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_0 - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G<sub>0</sub> – gwarancja oferty ocenianej

**UWAGA:**

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera z wybranym wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadamia wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia na warunkach wskazanych przez zamawiającego.

**XVIII. Środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.**

**ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**XIX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XX. Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 Pzp.

**XXII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:** Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczył osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest

obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

**XXV. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XXVI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:** nie dotyczy

**XXVII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl), tel. 586768582;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Linia jest Krzysztof Pukaczewski, kontakt: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com), tel. 606-387-413<sup>1</sup>;*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.14.2018 pn. „Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Linia i Niepoczłowice” oraz budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Poblocie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XXVII. Postanowienia końcowe:

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(tj.: Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93, z zm.),

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>3</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

**XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wzór umowy,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – budowa otwartej strefy aktywności na terenie gminy Linia – obiektów małej infrastruktury na działce nr 59/10, obr. Linia,
- załącznik nr 6 – budowa otwartej strefy aktywności na terenie gminy Linia – obiektów małej infrastruktury na działce nr 449, obr. Niepoczłowice,
- załącznik nr 7 – budowa placu rekreacyjnego – obiektów małej infrastruktury na działce nr 219, obr. Poblocie.

**XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.

29.1 Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:

29.1.1 pieniądzu,

29.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

29.1.3 gwarancjach bankowych,

29.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

29.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

29.2 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:

70% - kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru końcowego,

30% - kwota służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.”

29.3 ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić adnotację: „ZNWU, Znak sprawy: ZP.271.14.2018”. Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu - Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

29.4 ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt. XXIX musi zawierać następujące elementy:

- wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję /tzw. gwarant/, podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (tj. Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,



- określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 Pzp.
- określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt. XXIX,
- określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okresy zgodne z zapisami załącznika nr 3 do SIWZ,
- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze Żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
- nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**29.5** Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. 147 - 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z Pzp, postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.