



Zamawiający:

Gmina Linia

Ul. Turystyczna 15

84-223 Linia

tel. (58) 676-85-82,

fax (58) 676-85-69,

<http://bip.gminalinia.com.pl>

**GMINA LINIA**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85  
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

### ZAPYTANIE O CENĘ

pn. „Pełnienie funkcji opiekuna wycieczki podczas zajęć edukacyjnych pozaszkolnych w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312110-3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi

nr zamówienia ZP/Z 271.12.2018

INSPEKTOR  
ds. zamówień publicznych, projektów  
europejskich i programów rozwojowych

Sporządziła:

*Justyna Kuczkowska*  
.....  
+ .....  
.....

Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:

Z up. WÓJTA

*Astrida Kacynska*  
.....  
Astrida Kacynska  
Zastępca Wójta

Linia, dnia 15 maja 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: Gmina Linia

Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-88-85

REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24

II. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.12.2018. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

2.3 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:

2.3.1 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,

2.3.2 Publikacja na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-ocen/2018-4/>

2.3.3 Tablica informacyjna Gminy Linia.

2.4 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest *pełnienie funkcji opiekuna wycieczki podczas zajęć edukacyjnych pozaszkolnych w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”*.

3.2 Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, działanie 3.2.1.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest *pełnienie funkcji opiekuna wycieczki podczas zajęć edukacyjnych pozaszkolnych w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”*.

3.3.2 Wyjazd odbędzie się do Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni w dniu 19 maja 2018 r.

3.3.3 W wyjeździe uczestniczyć będą uczniowie z Szkoły Podstawowej w Pobłociu zgodnie z ustalonym harmonogramem transportem, który zapewnia Zamawiający.

3.3.4 Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ofercie za 1 godzinę w przeliczeniu wg rzeczywistej ilości godz. sprawowania funkcji opiekuna wycieczki. Zamawiający przewiduje 8 godz. jako maksymalną ilość godzin sprawowania opieki.

3.3.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz lokalizacji zajęć pozaszkolnych w przypadku braku miejsc na organizację zajęć w miejscach



wskazanych powyżej lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego uniemożliwiających organizację zajęć.

3.3.6 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do sprawowania całokształtu opieki nad uczestnikami wyjazdów, a w szczególności do:

- a) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem porządku przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- b) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny przez uczestników wycieczki oraz ich punktualnością,
- c) zapobieganiu wytworzeniu się sytuacji sprzyjającej występkom nieobyczajnym bądź wykroczeniom i przestępstwom,
- d) dbaniu o bezpieczeństwo i komfort uczestników wycieczki,
- e) współdziałania z koordynatorem projektu i prowadzącym zajęcia w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- f) nadzorowaniu wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
- g) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika projektu.

3.3.7 Należy mieć jednak na uwadze, iż w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza po przeliczeniu 276 godzin miesięcznie łącznie z zamówieniem *pełnienia funkcji opiekuna wycieczki podczas zajęć edukacyjnych pozaszkolnych w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”*.

3.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.

**IV. Zamówienia częściowe wariantowe:**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. Termin wykonania zamówienia dla każdej części:**

- 6.1 Termin wykonania zamówienia: w dniu 19 maja 2018 r.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w szczególności wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) oraz inne jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek ich posiadania.



- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu: do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania* należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania*.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
  - 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
  - 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
  - 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
  - 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 98 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.
- X. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
  - 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



- 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl), fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 17 maja 2018 r. do godz. 10:00.

**XII. Otwarcie ofert:**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 17 maja 2018 r. o godz. 10:00.
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej z części:**

- 13.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dla każdej z części: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.**

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej z części:**

- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**

17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.

17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).

**XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

18.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.