



Zamawiający:
Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia
tel. (58) 676-85-82,
fax (58) 676-85-69,
<http://bip.gminalinia.com.pl>

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

ZAPYTANIE O CENĘ

pn. „Organizacja kursu doskonalącego/szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w szkołach podstawowych lub gimnazjalnych z terenu gminy Linia w ramach projektu pn. „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

nr zamówienia ZP/Z 271.11.2018

INSPEKTOR

Inspektor ds. zamówień publicznych, przetargów europejskich i programów zewnętrznych

Sporządziła:

Justyna Kuczkowska
.....
Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:

Bogusława Engelbrecht
.....
Bogusława Engelbrecht

Linia, dnia 11 maja 2018 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: Gmina Linia

Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-88-85

REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24

II. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 PLN netto a poniżej 209 000 EURO, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o regulamin zamówień publicznych Gminy Linia.
- 2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów.
- 2.3 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.11.2018. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.4 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:
 - 2.4.1 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,
 - 2.4.2 Publikacja na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2018-4/>
 - 2.4.3 Publikacja na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
 - 2.4.4 Tablica informacyjna Gminy Linia.
- 2.5 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest *organizacja kursu doskonalącego/szkolenia dla min. 15 nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w szkołach podstawowych lub gimnazjalnych z terenu gminy Linia w ramach projektu pod nazwą „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja. Ostateczna lista nauczycieli/ nauczycielek zostanie podana wykonawcy przed podpisaniem umowy.*
- 3.2 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, działanie 3.2.1.
- 3.3 Opis przedmiotu zamówienia został wskazany w *załączniku nr 4 do zapytania.*

3.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 3 do zapytania*.

- IV. **Zamówienia częściowe i wariantowe:** Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- V. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.**
- VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.** O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert zrealizował minimum 3 kursy dla nauczycieli, w tym jeden z wykorzystaniem sprzętu IT w wymiarze minimum 12 godzin zajęć dydaktycznych każdy,
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje minimum 2 trenerami, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz są czynnymi nauczycielami lub pracownikami na stanowisku nauczyciela w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert - przy założeniu, że ewentualna przerwa w wykonywaniu zawodu nie wynosi więcej niż 6 miesięcy. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia warunków opisanych w pkt 1 – wg. oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania o cenę. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w pkt. 1.

- VIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:** do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania* należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania*.
- IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
 - 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
 - 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron



na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,

- 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 98 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.

X. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul.



Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 18 maja 2018 r. do godz. 10:00.

XII. Otwarcie ofert:

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 18 maja 2018 r. o godz. 10:00.
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.
- 17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).

XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

- 18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania o cenę,
- 18.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania o cenę,
- 18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania o cenę,
- 18.4 opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania o cenę.