



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



GMINA LINIA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP. 588 242-21-24, REGON 191675327

Zamawiający:
Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia
tel. (58) 676-85-82,
fax (58) 676-85-69,
<http://bip.gminalinia.com.pl>

ZAPYTANIE O CENĘ

pn. „Świadczenie usługi transportowej uczniów na zajęcia edukacyjne pozaszkolne w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60112000 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,

nr zamówienia ZP/Z 271.5.2018

INSPEKTOR Sporządziła:
ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewnętrznych
.....
Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam niniejsze zapytanie ofertowe:

.....
Z up. WÓJTA
Astrida Kaczyńska
Zastępcza Wójta

Linia, dnia 30 marca 2018 r.

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
Dane Zamawiającego: **Gmina Linia**
Dokładny adres: **ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>
Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **+48 58 676-88-85**
REGON: 191675327, NIP: **588-242-21-24**
- II. Tryb udzielania zamówienia:**
- 2.1** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.2** Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 PLN netto a poniżej 221 000 EURO, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla beneficjenta.
- 2.3** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.4.2018. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.4** Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:
- 2.4.1** Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,
2.4.2 Publikacja na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2018-4/>
2.4.3 Tablica informacyjna Gminy Linia.
- 2.5** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:**
- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usługi transportowej uczniów na zajęcia edukacyjne pozaszkolne w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”.*
- 3.2** Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, działanie 3.2.1.
- 3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w *załączniku nr 4 do zapytania.*
- 3.4** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 3 do zapytania.*
- IV. Zamówienia częściowe wariantowe:**
- 4.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia dla każdej części:**
- 6.1** Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z planowanym harmonogramem wyjazdów wskazanym w załączniku nr 4 do zapytania, który może ulec zmianie. Ostateczne terminy wyjazdów zostaną wskazane po podpisaniu umowy z Wykonawcą.**
- VII. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ważne licencje/zezwoleń/uprawnienia do wykonywania określonej

działalności dot. świadczenia usług transportowych przewozu osób jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek ich posiadania.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu: do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania* należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania*.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
- 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 98 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.

X. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty

składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 **Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 9 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.**

XII. Otwarcie ofert:

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 9 kwietnia 2018 r. o godz. 10:00.
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej z części:

- 13.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dla każdej z części: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej z części:

- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:



- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.
- 17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).

XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

- 18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 18.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 18.4 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Z up. WÓJTA

Astrida Kaczyńska
Zastępca Wójta