

**Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Strzeczcu**  
**za rok 2017**

**Dział I**

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych, tj. Szkole Podstawowej im. A. Labudy w Strzeczcu

**Część A**

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

**Część B**

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

*Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziele II oświadczenia.*

**Część C**

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

*Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziele II oświadczenia.*

**Część D**

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z :

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,

■ innych źródeł informacji: *samoocena nauczycieli w ramach realizacji podstawy programowej, samoocena pracownika zatrudnionego na stanowisku samorządowym pomocniczym, samoocena pracownika na stanowisku obsługi.*

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Strzecz, 30.01.2018 r.

.....  
(miejscowość, data)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy  
w Strzecz

.....  
*Ewa Waraksa-Chyła*  
(podpis kierownika jednostki)

## Dział II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w ubiegłym roku:  
*nie dotyczy*
2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

*W roku 2018 roku w związku z wprowadzeniem nowej reformą oświaty nauczyciele będą brali udział w różnych formach szkoleń doskonalących.*

*W dalszym ciągu wdrożenie nowego systemu SIO – szkolenie osób upoważnionych do zarządzania SIO w imieniu dyrektora szkoły.*

*Zakup nowego sprzętu do sal lekcyjnych.*

## Dział III

1. Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:
  - *Przeprowadzono kontrole BHP zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.*
  - *Opracowano statut ośmioletniej szkoły podstawowej.*
  - *Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach dotyczących reformy oświaty, nowych podstaw programowych, podręczników*
  - *przystąpienie szkoły do projektu „Lepszy start, lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”.*

Strzecz, 30.01.2018 r.

.....  
(miejscowość, data)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy  
(podpis dyrektora)

*Ewa Waraksa-Chyła*