



Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu
za rok 2024

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych, tj. Szkole Podstawowej im. Aleksandra Labudy w Strzeczcu.

Część A

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziele II oświadczenia.

Część C

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziele II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z :

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji: *samoocena nauczycieli w ramach realizacji podstawy programowej, samoocena pracownika zatrudnionego na stanowisku samorządowym pomocniczym, samoocena pracownika na stanowisku obsługi.*

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Strzecz, 27.01.2025 r.

(miejsowość, data)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy
w Strzeczcu
.....
(Agnieszka Piórkowska-Szczypior)

Dział II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w ubiegłym roku:
Brak zastrzeżeń w funkcjonowaniu kontroli zarządczej w minionym roku.
2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:
W celu poprawy kontroli zarządczej na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Dział III

1. Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:
 - Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach związanych z podnoszeniem kompetencji,
 - Dokonano bieżących przeglądów obiektu,
 - Poprawiono bezpieczeństwo na terenie szkoły poprzez wymianę ogrodzenia boiska szkolnego oraz nowo utworzonego placu zabaw,
 - Dokonano oceny dorobku zawodowego 2 nauczycieli za okres stażu oraz ocenę pracy 4 nauczycieli,
 - Zaktualizowano regulaminy,
 - Wprowadzono standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, regulamin wydawania e-legitymacji,
 - Przeprowadzono inwentaryzację środków trwałych,
 - Doposażono kuchnię i stołówkę,
 - Zaktualizowano instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

Strzecz, 27.01.2025
(miejsowość, data)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Labudy
w Strzeczcu
.....
Agnieszka Piórkowska-Szczypior
(podpis dyrektora)

