



**Zamawiający:**

**Gmina Linia**

**Ul. Turystyczna 15**

**84-223 Linia**

**tel. (58) 676-85-82,**

**fax (58) 676-85-69,**

**<http://bip.gminalinia.com.pl>**

**GMINA LINIA**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85  
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

pn. „Przeprowadzenie kursów i szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, treningów pamięci oraz warsztatów psychologiczno – pedagogicznych dla uczniów w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020 w roku szkolnym 2017/2018”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

nr zamówienia ZP/Z 271.4.2018

**INSPEKTOR**

ds. zamówień publicznych, ds. Europejskich i programów zewnętrznych

Spółradziła:

.....  
Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam niniejsze zapytanie ofertowe:

**WOJTA GMINY**

.....  
Bogusława Engelbrecht

Linia, dnia 9 marca 2018 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dane Zamawiającego: **Gmina Linia**

Dokładny adres: **ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **+48 58 676-88-85**

REGON: 191675327, NIP: **588-242-21-24**

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

**2.1** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**2.2** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.4.2018. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

**2.3** Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:

**2.3.1** Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,

**2.3.2** Publikacja na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2018-4/>

**2.3.3** Tablica informacyjna Gminy Linia.

**2.4** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest *przeprowadzenie kursów i szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, treningów pamięci oraz warsztatów psychologiczno – pedagogicznych dla uczniów w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020 w roku szkolnym 2017/2018”*

**3.2** Zamówienie będzie współfinansowane z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Spójności, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, działanie 3.2.1.

**3.3** Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

**3.4** Przedmiot zamówienia obejmuje części wskazane w *załączniku nr 4 do zapytania*.

**3.5** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w *załączniku nr 4 do zapytania ofertowego*.

**3.6** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 3 do zapytania ofertowego* należy mieć jednak na uwadze, iż w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza po przeliczeniu 276 godzin



miesięcznie łącznie z zamówieniem pn. „Przeprowadzenie kursów i szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, treningów pamięci oraz warsztatów psychologiczno – pedagogicznych dla uczniów w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020 w roku szkolnym 2017/2018”.

**IV. Zamówienia częściowe:**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wybranych bądź wszystkich części.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. Termin wykonania zamówienia dla każdej części:**

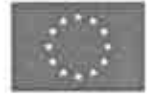
- 6.1 Termin wykonania zamówienia: **do dnia 22 czerwca 2018 r.**
- 6.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy ustalić z Dyrektorami poszczególnych szkół szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zajęć. Harmonogram musi być zgodny z ofertą Wykonawcy.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż posiada zdolności techniczne lub zawodowe jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich zdolności.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:** do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania o cenę należy* dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* oraz oświadczenie dot. nie przekroczenia po przeliczeniu 276 godzin pracy miesięcznie łącznie z zamówieniem pn. „Przeprowadzenie kursów i szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, treningów pamięci oraz warsztatów psychologiczno – pedagogicznych dla uczniów w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020 w roku szkolnym 2017/2018” stanowiące *załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,



- 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 609-339-624, godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.

**X. Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl), fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat



Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 19 marca 2018 r. do godz. 10:00.

**XII. Otwarcie ofert:**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 19 marca 2018 r. do godz. 10:00.
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej z części:**

- 13.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

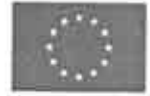
**XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dla każdej z części: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.**

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej z części:**

- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.



- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**

- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania ofertowego*.
- 17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*).

**XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

- 18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 18.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 18.4 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 18.5 oświadczenie dot. godzin pracy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.