



URZĄD GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-88
e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl

ZP 271.26.2017

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

Linia, dn. 3 listopada 2017 r.

WYKONAWCY

WYJAŚNIENIA Nr 1

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości

1 000 000,00 zł na potrzeby projektu pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej”

na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.), zmagający przekazuje treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1: Proponujemy, aby w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia znalazły się następujące zapisy: „Zmiany postanowień umowy kredytu, zawartej zgodnie z warunkami procedury zamówienia, mogą nastąpić w przypadku: 1) niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku, 2) obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia”.

Odpowiedź nr 1: Zamawiającym wprowadza zmiany w załączniku nr 3 do SIWZ Istotne warunki (...) pkt. VIII Zmiany w umowie poprzez dodanie pkt. 1 i 2 o następującej treści: 1) niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku, 2) obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia”. Dodanie powyższych punktów spowoduje dokonanie zmian w ogłoszeniu o zamówieniu nr 607857-N-2017 z dn. 26.10.2017 r.

Pytanie nr 2: a) informację czy na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata skarbnika?

Odpowiedź nr 2: Instytucję kontrasygnaty skarbnika (głównego księgowego budżetu) regulują przepisy ustawy o finansach publicznych, a także ustawy o samorządzie gminnym zgodnie, z którymi wszystkie dokumenty księgowe związane z finansami jednostki muszą posiadać kontrasygnatę skarbnika w tym, także umowy wraz weksłami oraz deklaracjami wekslowymi.

Pytanie nr 3: b) uzupełnienie informacji poprzez wypełnienie załączonych dokumentów (wybrane informacje o Jednostce Samorządu Terytorialnego; informacje dotyczące zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; informacje dotyczące zobowiązań z tytułu wyemitowania papierów wartościowych; opis inwestycji).

Odpowiedź 3: W załączeniu uzupełnione dane dot. informacji o Jednostce Samorządu Terytorialnego; informacje dotyczące zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; informacje dotyczące zobowiązań z tytułu wyemitowania papierów wartościowych; opis inwestycji.

Pytanie nr 4: c) sprecyzowanie jaką przyjąć datę uruchomienia kredytu przy szacowaniu łącznej ceny ofertowej.

Odpowiedź nr 4: Planowana data uruchomienia kredytu przewidywana jest na dzień 20 listopada 2017 r. z zastrzeżeniem pkt. I. 8 Zakres umowy.

Pytanie nr 5: d) sprecyzowanie w jakim dniu miesiąca miałyby następować spłaty odsetek oraz jaką datę należałoby przyjąć jako datę spłaty pierwszej raty odsetkowej.

Odpowiedź nr 5: Spłata pierwszych odsetek nastąpi w miesiącu, którym zostanie zaciągnięty kredyt, natomiast kolejna spłata odsetek będzie płatna miesięcznie w terminie do 30 każdego miesiąca.

Pytanie nr 6: e) zweryfikowanie zapisów pkt 3.5.1 oraz 3.5.2 SIWZ w zakresie odpowiednio czynności jakie ma wykonywać pracownik zatrudniony przez wykonawcę; przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź nr 6: Zamawiający poprawia zapisy w pkt. 3.5.1 oraz 3.5.2 SIWZ.

Pytanie nr 7: f) sprecyzowania zapisów pkt 13.8 SIWZ w zakresie miejsc oferty w których należy złożyć podpisy wraz z pieczęcią. Zgodnie z przedmiotowym zapisem strony oferty powinny być podpisane zgodnie z formą reprezentacji, przy czym co najmniej na pierwszej i na ostatniej stronie oferty podpisy powinny być opatrzone pieczęcią imienną. Biorąc pod uwagę fakt, iż na pierwszej stronie oferty nie ma wskazanego miejsca na złożenie podpisów, zwracamy się z zapytaniem:

Czy wystarczające będzie parafowanie każdej ze stron przez osoby, zgodnie z formą reprezentacji oraz złożenie podpisów opatrzonych pieczęcią imienną w miejscach przeznaczonych do tego we wzorze oferty wraz w załącznikach (w tym na ostatniej stronie oferty)?

Odpowiedź nr 7: Zamawiający wymaga, aby każda strona została zaparafowana. Natomiast pieczętkę należy postawić w miejscach wskazanych w wzorach dokumentów/oświadczeń: *(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo oraz pieczętka/pieczętki).*

Pytanie nr 8: g) wykaz Państwa łącznego zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania) poprzez wypełnienie tabeli:

	nazwa banku	rodzaj zaangażowania	ostateczny termin spłaty	aktualne zaangażowanie w PLN	przyjęte zabezpieczenia (rodzaj i kwota)	uwagi
1.						
2.						
3.						

Odpowiedź 8: Poniżej uzupełniona przesłana tabela z danymi:

	nazwa banku	rodzaj zaangażowania	ostateczny termin spłaty	aktualne zaangażowanie w PLN	przyjęte zabezpieczenia (rodzaj i kwota)	uwagi
1.	WFOŚiGW w Gdańsku	pożyczka	30.11.2022	191 500,00	weksel własny in blanco	
2.	BS Sierakowice	kredyt	30.12.2026	1 600 000,00	weksel	
3.						

Pytanie nr 9: h) potwierdzenie, iż w umowie kredytowej muszą znaleźć się informacje zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ - Istotne warunki wprowadzane do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jednak umowa może zawierać też inne zapisy.

Zgodnie z punktem V.1 ww załącznika Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub w części w przypadku wykorzystania kredytu lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem. Zgodnie z art. 75 ust. 1 Prawa Bankowego bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w przypadku utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej. Prosimy o potwierdzenie, iż zaakceptujecie Państwo też inne warunki wypowiedzenia kredytu, chociażby wynikające z ww. zapisu Prawa Bankowego.

Odpowiedź nr 9: Zamawiający zaakceptuje warunki wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów, do których przestrzegania zobowiązany jest Bank z zastrzeżeniem, że istotne warunki wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ winny znaleźć się w umowie w całości. Przygotowana przez Bank umowa winna zostać przedstawiona do zaopiniowana Radcy Prawnemu Gminy Linia.

Pytanie nr 10: i) doprecyzowanie pkt IV ust. 1 załącznika nr 3 do SIWZ - Istotne warunki wprowadzane do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z zapisem termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku zlecenia przelewu przez kredytobiorcę w dniu wyznaczonym do spłaty. W naszej ocenie zapis ten byłby uzasadniony, gdyby rachunek Zamawiającego z którego nastąpi spłata byłby prowadzony w banku który udzieliłby kredytu. Bank kredytujący nie ma wpływu na termin wpływu środków na rachunek w banku (środki mogą wpłynąć np. w dniu następnym po dniu złożenia dyspozycji w banku w którym rachunek jest prowadzony). Prosimy zatem o wyrażenie zgody, by jako dzień spłaty przyjąć jeden z wariantów (zależny od faktu posiadania lub nie posiadania przez Gminę rachunku w banku kredytującym): termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu środków na rachunek w banku w dniu wyznaczonym do spłaty (w przypadku braku rachunku w banku kredytującym), termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku zlecenia przelewu przez kredytobiorcę w dniu wyznaczonym do spłaty (w przypadku gdy bank kredytujący będzie prowadził też rachunek dla Zamawiającego).

Odpowiedź nr 10: Zamawiający informuje, iż w jako dzień spłaty przyjąć jeden z wariantów (zależny od faktu posiadania lub nie posiadania przez Gminę rachunku w banku kredytującym): termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu środków na rachunek w banku w dniu wyznaczonym do spłaty (w przypadku braku rachunku w banku kredytującym), termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku zlecenia przelewu przez kredytobiorcę w dniu wyznaczonym do spłaty (w przypadku gdy bank kredytujący będzie prowadził też rachunek dla Zamawiającego).

Pytanie nr 11: j) szczegółowe wskazanie (lub udostępnienie), w jakim miejscu na stronie www.bip.gminalinia.com.pl można znaleźć następujące dokumenty:

1. dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST,
2. roczne sprawozdania z wykonania budżetów, za dwa ostatnie lata (2015 i 2016 r.), sporządzane na załącznikach do rozporządzenia Ministra Finansów:
 - a) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie (sprawozdanie Rb-NDS),
 - b) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (sprawozdanie Rb-Z).
3. uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok,
4. projekt Uchwały Rady/Sejmiku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, wraz z załącznikami i arkuszem prognozy,
5. uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej,
6. uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej.

7. uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej/uchwale budżetowej,
8. uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu,
9. sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2017 r.:
 - a) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie (sprawozdanie Rb-NDS),
 - b) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń, zgodnie z terminami sprawozdawczości (sprawozdanie Rb-Z).

Odpowiedź nr 11: W załączeniu powyższe dokumenty.

WÓJT GMINY
Bogusława Engelbrecht

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a JK

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

Opis inwestycji, na którą jest zaciągany kredyt.

(Prosimy o przygotowanie informacji o inwestycji wg poniższego wzorca)

1. Nazwa inwestycji - „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej”
2. Lokalizacja:
 - Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15;
 - Zespół Szkół w Lini, ul. Szkolna 1, 84-223 Linia;
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Lini, ul. Szkolna 1, 84-223 Linia;
 - Stadion Gminny w Lini, ul. Sportowa 37, 84-223 Linia
3. Oświadczenie (wyjaśnienie), iż jednostka samorządu posiada dokumenty poświadczające prawo do dysponowania nieruchomością (działka 643/10, 541/7, 541/9, 210/5 obręb geodezyjny Linia), na której jest/ma być realizowana inwestycja (o ile dotyczy) oraz posiada pozwolenie/pozwolenia administracyjne i środowiskowe, jeżeli jest/są wymagane, podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 262 ustawy o finansach publicznych
lub
4. ~~W przypadku refinansowania wydatków inwestycyjnych, zbiorcze zestawienie faktur lub innych dokumentów, poświadczających zrealizowanie inwestycji, podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 262 ustawy o finansach publicznych ...~~
lub
5. ~~W przypadku inwestycji niezakończonych, rozliczenie wykorzystanego kredytu, tj. zbiorcze zestawienie faktur za zrealizowaną inwestycję, z datami zapłaty tych faktur, podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 262 ustawy o finansach publicznych ...~~
lub
6. ~~W przypadku zakupów, właściwe dokumenty potwierdzające planowany/e zakup/y, np. oferty, umowy itp...~~

WÓJT/GMINY

Bogusław Engelbrecht

WYBRANE INFORMACJE O JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 13 /w przypadku braku miejsca na informacje wymienione w niniejszym załączniku prosimy o ich podanie w odrębnych dokumentach/

tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85

NIP 588-242-11-24, REGON 191675327

1. Wartość mienia komunalnego **45 641 564, 28 w zł.**
2. Podmioty, w których jednostka samorządu terytorialnego jest udziałowcem/akcjonariuszem.

Nazwa podmiotu	Wartość udziałów (w tys. zł)	% udziałów w kapitale podmiotu
Zakład Zagospodarowania Odpadów "CZYSTA BŁĘKITNA KRAINA", Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.	89	80 udziałów, w tym 1 udział wynosi 500 zł

3. Poręczenia i gwarancje udzielone przez jednostkę samorządu terytorialnego – **nie dotyczy.**

Podmiot/osoba, za którą udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Kwota udzielonego poręczenia/gwarancji (w tys. zł)	Okres obowiązywania poręczenia/gwarancji
			od do
			od do

4. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego – **nie dotyczy.**

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki (w tys. zł)

5. Rachunek bankowy – nazwa banku.

83 83 24 0001 0011 7027 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Sierakowicach o/Linia

6. Zobowiązania inne niż, z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty (w tys. zł)	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia

7. Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek należy wypełnić w załączniku nr 1.3, a zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych w załączniku nr 1.4.

8. Inne istotne informacje, w tym informacje o zobowiązaniach wymagalnych.

.....

03. 11. 2017

Z up. WÓJTA

Ewa Meyer

SKARBNIK GMINY

(Data, pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

Uwaga: w przypadku braku miejsca na informacje, prosimy o ich podanie w oddzielnym załączniku.

Informacje dotyczące zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

GMINA LINIA
 Data zaciągnięcia zobowiązania
 84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15

tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
 NIP 588-243-21-24, REGON 191675327

Formuła naliczania oprocentowania**

15.12.2016

pożyczka

Pozostało do spłaty z:

Aktualne oprocentowanie

191500
 0,60%

na dzień złożenia wniosku

STOPY REDYSKONTA WEKSLI

*Kredyt/Pożyczka otrzymany(a) w:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Cel kredytowania:

MONTAŻ POMPY CIEPŁA W BUDYNKU ŻŁOBKA

Plan wykerzystania i spłaty rat kapitałowych.																
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
styczeń																
luty																
marzec																
kwiecień																
maj																
czerwiec	38 500															
lipiec																
sierpień																
wrzesień																
październik																
listopad										57 500						
grudzień		33 500	33 500	33 500	33 500											
Razem	38 500	33 500	33 500	33 500	33 500	57 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informacje dodatkowe, jeżeli kredyt/pożyczka były uruchomione w trakcie bieżącego roku:																
Rok bieżący	2017															
styczeń		saldo kredytów i pożyczek na 1 stycznia do obliczenia odsetek														
Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu/pożyczki *:																
WEKSEL WŁASNY IN BLANCO																

* Niepotrzebne proszę skreślić.

** Formuła naliczania oprocentowania - np. średnia arytmetyczna stawka WIBOR 3 M + marża 3pp.

Uwaga: Proszę wypełnić ten arkusz oddzielnie dla każdego czynnego w roku budżetowym kredytu lub pożyczki. Należy wpisać wszystkie raty kapitałowe wynikające z umów o kredyt lub pożyczkę, nawet te, które zostały już spłacone w bieżącym roku budżetowym. Jeżeli pożyczka lub kredyt został zaciągnięty w ciągu bieżącego roku, jednorazowo lub w transzach, proszę wpisać w informacjach dodatkowych datę uruchomienia kredytu jednorazowo, lub daty uruchomienia i wysokości poszczególnych transz.

Skarbnik/Główny Księgowy JST

Zofia WÓJTA
 Skarbnik Gminy

03.11.2017

Informacje dotyczące zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Kredyt

31.08.2016

Pozostało do spłaty z:

1600000

na dzień złożenia wniosku

Aktualne oprocentowanie

3,18%

Formuła naliczania oprocentowania** - WIBOR + MARŻA

*Kredyt/Pełezka otrzymany(a) w : Bank Spółdzielczy w Sierakowicach o/Linia

Cel kredytywania: BUDOWA INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 NA TERENIE GMINY LINIA

Plan-wykorzystania i spłaty rat kapitałowych.																
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
styczeń																
luty																
marzec																
kwiecień																
maj																
czerwiec																
lipiec																
sierpień																
wrzesień																
październik																
listopad																
grudzień	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
Razem	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000

Informacje dodatkowe, jeżeli kredyt/pełezka były uruchomione w trakcie bieżącego roku:

Rok bieżący	2017
styczeń	

saldo kredytów i pożyczek na 1 stycznia do obliczenia odsetek

Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu/pełezki *:

WEKSEL

* Niepotrzebne proszę skreślić.

** Formuła naliczania oprocentowania - np. średnia arytmetyczna stawka WIBOR 3 M + marża 3pp.

Uwaga: Proszę wypełnić ten arkusz oddzielnie dla każdego czynnego w roku budżetowym kredytu lub pożyczki. Należy wpisać wszystkie raty kapitałowe wynikające z umów o kredyt lub pożyczkę, nawet te, które zostały już spłacone w bieżącym roku budżetowym. Jeżeli pożyczka lub kredyt został zaciągnięty w ciągu bieżącego roku, jednorazowo lub w transzach, proszę wpisać w informacjach dodatkowych datę uruchomienia kredytu jednorazowo, lub daty uruchomienia i wysokości poszczególnych transz.

Skarbnik/Główny Księgowy JST

Zap. WOJTA

03.11.2017

Olga Meyer
 SKARBNIK GMINY