



URZĄD GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-88
e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl

ZP/Z 271.19.2017
GMINA LINIA

84 -223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. (058) 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

Linia, dnia 16 października 2017 r.

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia
w sezonie 2017/2018”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Należy zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i na tej podstawie sporządzić ofertę.
- 1.2 Podpisaną przez upoważnione osoby ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego (fax, e-mail, poczta, osobiście w sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie do **24.10.2017 r. do godz. 10:00**, w tytule podając nazwę zadania.
- 1.3 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto i brutto),
- 1.4 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Ma obejmować całość zamówienia.
- 1.6 Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i najkorzystniejszą ze względu na kryteria oceny ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia, które polegać ma na wykonaniu następujących prac:

a) zwalczanie gołoledzi przy użyciu środków uszorstniających wraz z ich załadunkiem. Wykonawca przygotowuje mieszankę solno-piaskową z materiału (soli drogowej w następujących porcjach:

- drogi gminne w stosunku 1:4
- drogi powiatowe w stosunku 1:3
 - środek uszorstniający – sól – zapewnia Zamawiający. Sól zostanie dostarczona przez Zamawiającego na miejsce wskazane przez Wykonawcę.
 - środek uszorstniający – piasek – zapewnia na własny koszt Wykonawca (zakup materiału, załadunek, transport, rozładunek).

b) odśnieżanie nawierzchni dróg gminnych i powiatowych, przy użyciu sprzętu Wykonawcy. Szczegółowy zakres i lokalizację robót określać będą pracownicy tutejszego urzędu oraz sołtysi w poszczególnych miejscowościach.

Zamawiający oszacował ilość godzin usług wykonawcy:

- odśnieżanie dróg gminnych – ok. 200 godz.,
- odśnieżanie dróg powiatowych – ok. 160 godz.,
- zwalczanie gołoledzi – ok. 200 godz.

Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na piasek – ok. 600 t.

Zamawiający wyposaży Wykonawców, których oferta zostanie wybrana w urządzenia pomiarowe typu GPS. Koszt abonamentu za sprzęt leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi nadajnika. Po zakończeniu świadczenia usług wraz ze złożeniem ostatniej faktury Wykonawca jest

zobowiązany do zwrotu nadajnika. Przekazanie urządzeń GPS nastąpi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Przekazanie i zwrot Zamawiającemu urządzenia GPD odbędzie się za pośrednictwem pracownika Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w czasie realizacji usługi odpowiada za urządzenie typu GPS. W przypadku nie dokonania zwrotu urządzeń GPS przez Wykonawcę zostanie wstrzymana przez Zamawiającego płatność za fakturę końcową.

Operatorzy sprzętu będą wyposażeni w telefony komórkowe przez Wykonawcę.

Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego. Ilość godzin świadczonych usług, ilość ton dostarczonego piasku uzależniona będzie od stanu dróg oraz intensywności i długości opadów w okresie obowiązywania umowy.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

od dnia podpisania umowy do 31.05.2018 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

4.1 Cena ofertowa – 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

4.2 Termin płatności faktury – 40%

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

T_{OB} – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności co miesięcznej faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Miejsce złożenia propozycji cenowej:

5.1. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia,

5.2. faksem: nr 58 676 85 69

5.3. e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Justyna Kuczkowska pok. nr 4, tel. 58 678 85 60.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych, projektów
europejskich i programów rozwojowych
(przygotował/a)
Justyna Kuczkowska

Z. WÓJTA
Astrida Kuczyńska
Kierownik Zamawiającego
lub osoba przez niego upoważniona

W załączeniu:

1. wzór oferty,
2. wzór umowy.