****

**- Wzór umowy -**

**Umowa nr ................./2017**

**do zam. publ. ZP/Z 271.18.2017**

zawarta w dniu ............................... 2017 r. w Lini

**pomiędzy: Gminą Linia, 84 - 223 Linia, ul. Turystyczna 15**

**NIP 588-242-21-24, REGON 191675327**

reprezentowaną przez:

**Bogusławą Engelbrecht – Wójta Gminy Linia**

**przy kontrasygnacie Ewy Meyer – Skarbnika Gminy Linia,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

...................................................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.); dalej: uPzp).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca wykonawcy ***dostawę dzienników dla nauczycieli do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”.***
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w przesłanym zaproszeniu dot. zapytania o cenę, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy nowy, dobrej jakości, bez wad.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że zgodnie z otrzymana ofertą do przesłanego zapytania o cenę ustala się w wynagrodzenie w wysokości ………………....zł (słownie: …………………… zł), w tym podatek VAT w wysokości …………………. zł.
2. Cena jednostkowa za dostawę 1 szt. - .………….. zł brutto.
3. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona na Gminę Linia, z załączonym protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.
4. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do …………. dni od dnia otrzymania faktury.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania dostaw omówionych w §1 strony ustalają na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31 października 2017 r.**
2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór załącznik nr 2 do niniejszej umowy) końcowego terminu dostawy.

**§ 4**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko zamówione dzienniki, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są szkoły zlokalizowane na terenie Gminy Linia wskazane w zapytaniu o cenę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe czasie transportu.
5. Wszystkie dzienniki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag do nienależycie realizowanego przedmiotu umowy, w tym zastrzeżenia co do terminowości, rzetelności, jakości a Wykonawca nie uwzględnił lub nie usunął zgłoszonych zastrzeżeń i uwag, usterek i wad, Zamawiający wedle własnego uznania może żądać prawidłowego wykonania usług w terminie przez siebie wskazanym, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem sporządzone zostanie w formie pisemnej i doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

**§ 5**

**Personel Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia Dyrektorów szkół, których dane wskaże po wyborze oferty.
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:

…………………………………………………………………………………………

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Zapłata 100% wartości umowy za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu lub wniesienie zastrzeżenia, z uwagi na wady dostarczonego przedmiotu umowy lub braki ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczony przedmiot umowy na wolny od wad lub dostarczyć odpowiednią ilość przedmiotu umowy, w terminie 2 dni od dnia dostawy do Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony towar w terminie …….. dni od daty doręczenia faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

Zamawiający może rozwiązać umowę bez obowiązku uiszczenia kar umownych, jeżeli:

1. Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy pomimo ponagleń w ciągu 14 dni liczonych od daty rozpoczęcia.
2. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy.
3. Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny.
4. Nastąpiło ogłoszenie upadłości lub wszczęta likwidacja wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy organizacyjno-prawnej.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia odbioru wykonanego przedmiotu umowy, stwierdzonego szczegółowym protokołem, w terminie 7 dni liczonych od rozwiązania.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia.
2. Z tytułu niniejszej umowy wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.
3. W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, wykonawcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczeniach społecznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.
5. Dane osobowe wykonawcy podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………....................................... ..........................................

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta złożona przez Wykonawcę,
2. protokół zdawczo – odbiorczy – zał. nr 1 do umowy

*Zał. nr 2 do umowy nr ZP ……./2017*

*do zam. publ. ZP/Z 271.18.2017*

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

dostawa dzienników dla nauczycieli do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Lepszy start - lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z Gminy Linia”

**z dnia ……………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres placówki** | **Liczba dzienników (szt.)** |
|  | Gimnazjum w Lini  Ul. Szkolna 1, 84-223 Linia | 16 |
|  | Szkoła Podstawowa w Lini  Ul. Szkolna 1, 84-223 Linia | 26 |
|  | Gimnazjum w Strzepczu  Ul. H. Derdowskiego 3, 84-223 Linia | 15 |
|  | Szkoła Podstawowa w Strzepczu  Ul. H. Derdowskiego 3, 84-223 Linia | 13 |
|  | Szkoła Podstawowa w Pobłociu  Pobłocie 7, 84-223 Linia | 12 |
|  | Szkoła Podstawowa w Kętrzynie  Kętrzyno 9, 84-223 Linia | 7 |
|  | Szkoła Podstawowa w Miłoszewie  Miłoszewo 24, 84-223 Linia | 9 |
|  | Szkoła Podstawowa w Niepoczołowicach  Niepoczołowice 29, 84-223 Linia | 10 |
| **Inne uwagi** | |  |
| **Podpis i pieczątka**  **Wykonawcy** | |  |
| **Podpis i pieczątka**  **dyrektora szkoły** | |  |
| **Podpis i pieczątka**  **przedstawiciela Zamawiającego** | |  |

1. Zgodnie z komparycją Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)