



Gmina Linia, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PRZYGOTOWALI:

20.07.2017 r.

ZASTĘPCA WÓJTY

.....
(data, podpis)

ZATWIERDZIŁ:

20.07.2017 r.

WÓJTA GMINY

.....
(data i podpis)

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.bip.gminalinia.com.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15,
reprezentowana przez Bogusławę Engelbrecht – Wójta Gminy.

Tel. 58 676 85 82

Fax 58 676 85 69

www.bip.gminalinia.com.pl

e-mail: zastepca.wojta@gminalinia.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5.186.000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot (nazwa) zamówienia: „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia

Znak sprawy: ZP.271.17.2017.

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku A do SIWZ.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) i załącznikami do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

45.26.12.00-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.11.11.00-9 - Roboty w zakresie burzenia

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.21.00.00-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45.41.00.00-4 - Tynkowanie

45.43.21.10-8 - Kładzenie podłóg

45.42.10.00-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.44.21.00-8 - Roboty malarskie

45.32.00.00-6 - Roboty izolacyjne

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 15 grudnia 2017 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie, ponieważ działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

5.2.2.1. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum **500.000 zł**

5.2.2.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **500.000 zł**

5.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

5.2.3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, w której zakres wchodziło wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku o wartości minimum 50.000 złotych brutto. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Wykaz robót” (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów załączonych do „Wykazu robót”.

5.2.3.2. **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:**

1) jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

2) jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiednie uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji

Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

5.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.3.1.

5.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.4.1. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- 1) Wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

- 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt 6.1 i 6.3 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. W przypadku opisu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Pzp. wystarczającym jest jeśli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże spełnienie określonego warunku, powyższe oznacza, że warunek spełnia w całości konsorcjum wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

5.6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

- Składane wraz z ofertą:

- 6.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przez niego przedstawione. Jeżeli zamawiający uzna że przedstawione dowody są niewystarczające, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu a jego oferta odrzucona na podstawie art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.2. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

- **Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych poniżej:

- 6.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.4. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 6.4.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dokumentów:

- 1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

- 6.4.2. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności

informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

6.5. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. pkt a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. *Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.6. **Osoby mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3 ppkt a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.7. Dokumenty od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

6.7.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą.

6.7.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt. 6.3 SIWZ.

6.8. **W przypadku wskazania przez wykonawcę:**

1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.9. **Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał** (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych w pkt. 8.1 pkt. 2)-5) SIWZ, oraz kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.9 -10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.

6.10. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt 6 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu Wykonawca ponadto ma obowiązek **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 7.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia przekazuje się Zamawiającemu pisemnie, faksem. Dane teleadresowe podano w pkt 1 SIWZ. Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer nadany sprawie: ZP.271.13.2017. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.2. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby: Kaczyńska Astrida, e-mail: zastepca.wojta@gminalinia.com.pl
 - 7.3. Godziny pracy Urzędu Gminy Linia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - od godz. 7:30 do godz. 17:00 – poniedziałek,
 - od godz. 7:30 do godz. 15:30 – wtorek-czwartek,
 - od godz. 7:30 do godz. 14:00 – piątek
 - 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w art. 38 Pzp. **Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zastepca.wojta@gminalinia.com.pl w wersji edytowalnej, co przyspieszy udzielanie odpowiedzi.**
8. **Wymagania dotyczące wadium:** Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości – **10.000 zł**
 - 8.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/Linia. Na przelewie należy

umieścić adnotację o znaku sprawy, np. „Wadium, Znak sprawy: ZP.271.17.2017” Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt 8.1. ppkt 2)-5), z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca powinien złożyć dokument gwarancji/poręczenia w dwóch formach:
- 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
 - 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.8-10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
- 8.5. Dokument wadium wniesiony w formach określonych w pkt 8.1. ppkt 2) – 5) musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (gwarant), podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji-wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt8,
 - 5) określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
 - 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art.46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 8.5 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5Pzp. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4Pzp.
9. **Termin związania ofertą:** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

- 9.1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
- 9.2. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
- 10.3. Zamawiający przewiduje realizację zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp. Zakres zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonaniu podobnych robót budowlanych objętych zamówieniem podstawowym, w szczególności: roboty remontowe, malarskie, instalacyjne, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, izolacyjne, termoizolacyjne, tynkowanie, wykonywanie posadzek, okładzin, zagospodarowanie terenu, układanie kostki, krawężników, podbudowy, roboty ziemne, instalacje c.o., montaż kotłowni, instalacje elektryczne, instalacje wod-kan, wentylacje, montaż osprzętu. Zamawiający udzieli zamówienia pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp, zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art.97 ust. 2 Pzp), zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art.93 ust.4 Pzp).
- 10.5. Zamawiający na podstawie art. 36b. żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

- 10.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw na zasadach określonych w art.26 ust.3, 3a, 4 Pzp.
- 10.8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 10.9. Forma dokumentów. Poświadczanie za zgodność.
- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 6.8 ppkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 Pzp w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:
 - na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści, Wykonawca składa oświadczenie o treści: „Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści,
 - na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem 5 stron”.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:

- umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
- 10.10. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona.
- 10.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

- 10.12. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 10.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
- 10.14. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
- 10.15. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
- 10.16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.17. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
- nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - autoryzuje się podpisem (patrz pkt 10.14) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.18. Złożenie informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17 Pzp powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie. Osoba (lub osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść na zasadach określonych w art. 297 § 2 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).
- 10.19. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.
- 10.21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.22. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, informuje, że:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
- dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SIWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ,
- w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
- Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt 10.8.-10.18.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp.

10.23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

Opakowanie - koperta zewnętrzna:

Gmina Linia
ul. Turystyczna 15
84-223 Linia

O F E R T A

**„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej
na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia**

Nie otwierać przed dniem 04 sierpnia 2017 r. godz. 10:30

Opakowanie - koperta wewnętrzna:

Gmina Linia
ul. Turystyczna 15
84-223 Linia

.....
nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

**„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej
na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia**

Nie otwierać przed dniem 04 sierpnia 2017 r. godz. 10:30

10.24. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w pkt 10.23 SIWZ.

10.25. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SIWZ ponosi Wykonawca.

10.26. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: 04 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Linia /sekretariat/, parter, 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15.

Termin otwarcia ofert: 04 sierpnia 2017 r. o godz. 10:30.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Linia, parter, (pokój nr 4), 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15.

11.1. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określił Zamawiający.

11.2. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu/kopercie oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu/kopercie oferty datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).

11.3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

11.4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w pkt 10.23 SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania "WYCOFANIE OFERTY".

11.6. Zmiana/wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w pkt 10.14 SIWZ) łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (lub osób) podpisującej to powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

- 12.2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączony do SIWZ.
- 12.3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
- 12.4. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
- 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”,
 - 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) koszty obsługi geodezyjnej, robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, tymczasowych, towarzyszących, zagospodarowania, oznakowania i urządzenia placu budowy, dozoru budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, gwarancji,
 - 4) koszty wykonania robót wraz z materiałami, robocizną i sprzętem (również w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy), w celu wykonania zamówienia na zasadach określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, w tym koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, wszelkich niezbędnych materiałów wraz z kosztami transportu, magazynowania, składowania i dozoru, koszty zakupu, koszty utylizacji odpadów oraz uporządkowania terenu budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem, nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót,
 - 5) sporządzania dokumentacji powykonawczej,
 - 6) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.
- 12.6. **wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zakres wynikający z „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik A do SIWZ.**
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

- 12.8. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. W części niejawniej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp: tak.

13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena łączna brutto za oba zadania podana w ofercie – znaczenie 60 %

gwarancja – znaczenie 40 %

13.3. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

1) CENA

Najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert łącznie z VAT

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert łącznie z VAT}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,

2) GWARANCJA

Długość gwarancji w badanej ofercie

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa gwarancja wśród ocenianych gwarancji}} \times 40$$

G – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium gwarancja,

Ocena ostateczna = C + G tj. suma punktów „cena” + suma punktów „gwarancja”

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru końcowego. Zamawiający odrzuca oferty, w których okres gwarancji zaoferowano krótszy niż 24 miesiące lub nie podano go wcale.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. W przypadku ofert, których okres gwarancji wynosić będzie powyżej 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia i przyznania punktów w kryterium gwarancja przyjmie do porównania okres 60 miesięcy.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

- 13.4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przestanym przez Zamawiającego oraz dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty określone w pkt. 14.5 SIWZ.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 14.5. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie n/w dokumentów:
1. potwierdzających wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) zgodnie z pkt. 15-15.6 SIWZ.

2. złożenie kosztorysu ofertowego zgodnego z ofertą wraz z zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu i tabelą elementów scalonych.
 3. w przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur, itd.), wskazanie solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia ZNWU (zgodnie z art. 141 Pzp), określenie czasu trwania współpracy (min. na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
- 14.6. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 14.5, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 15.2. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:
- 70% - kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru końcowego,
- 30% - kwota służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego."
- 15.3. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić adnotację: „ZNWU, Znak sprawy: ZP.271.17.2017”. Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji

przelewu - Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt. 15.2 ppkt. 2)-5), musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję /tzw. gwarant/, podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (tj. Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń w przypadkach określonych w art.147 ust. 2 Pzp.
- 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji - kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt. 15.1,
- 5) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji - musi obejmować okresy zgodne z zapisami w pkt. 15.3,
- 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze Żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
- 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.5. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. 147 - 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z Pzp, postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.

16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.**

16.1. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:

- 1) wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenie oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp .

17.4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.

18. Postanowienia końcowe

18.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t.j.: Dz.U. z 1964r. Nr16, poz.93, z zm.),
- 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

18.3. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz wykazu robót

Załącznik Nr 4– Formularz wykazu osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie z art.91 ust. 3a

Załącznik A „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”



Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia**

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu: „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia

My niżej podpisani:

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy i adresy wszystkich podmiotów)

Oświadczamy, że:

- 1. Niniejszym składamy ofertę na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową łącznie z podatkiem VAT:**

Cena łączna oferty (zadanie nr 1 + zadanie nr 2):

..... zł gr brutto*.

(słownie: złotych gr)

W cenie ujęto podatek VAT wg stawki %

W tym:

Zadanie nr 1 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

..... zł gr brutto*.

(słownie: złotych gr)

A/B

W cenie ujęto podatek VAT wg stawki %

Zadanie nr 2 Nadbudowa budynku Urzędu Gminy w Lini

..... zł gr brutto*.

(słownie: złotych gr)

W cenie ujęto podatek VAT wg stawki %

oraz udzielamy gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

*W przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadził po stronie Zamawiającego do powstania u niego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony), wartość towarów i usług podlegających odwróconemu podatkowi VAT powinna być ujęta w cenie oferty w kwocie bez tego podatku.

2. Zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z modyfikacjami i wyjaśnieniami SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, w szczególności:
 - 2.1. Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2017 r.
 - 2.2. warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 2.2.1. termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2.2.2. rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu umowy przeprowadza się na podstawie faktur VAT zaakceptowanych przez Zamawiającego, w jednym etapie:
 - Płatność końcowa w wysokości 100% wynagrodzenia, po wykonaniu całego zakresu robót i dokonaniu odbioru końcowego.
3. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia.
4. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wskazujemy następujące części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom, wraz z podaniem firm Podwykonawców:
.....
.....
6. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorsze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.

7. Jesteśmy świadomi, że w przypadku wyboru niniejszej oferty warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 10 % ceny oferty łącznie z podatkiem VAT.
8. Załączamy poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia określa Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie wykonawcy z art.91 ust. 3a ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (treść oświadczenia określa Załącznik Nr 7 do SIWZ)
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium: oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) oraz kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób określony w SIWZ) - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych pkt. 8.1. ppkt 2)-5) SIWZ,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
 - 5)
9. Wszelką korespondencję za pomocą faxu należy przekazywać na numer:
10. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Osoba wyznaczona do kontaktów (roboczych) z Zamawiającym:

.....
 numer telefonu: 0 (**).....
 Numer faksu: 0 (**).....
 e-mail

.....
 (Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz oświadczenia art. 25a ust. 1
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

.....
Miejscowość, data

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oraz

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia, prowadzonego przez Gminę Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 linia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271.17.2017

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271.17.2017, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz*

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przez niego przedstawione. Jeżeli zamawiający uzna że przedstawione dowody są niewystarczające, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu a jego oferta odrzucona na podstawie art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ Formularz wykaz robót
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

Wykonawca:

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia**

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwejcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia, prowadzonego przez Gminę Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, oświadczam, co następuje:

- 1) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonałem roboty budowlane wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy	Miejsce wykonania robót	Data wykonania „od-do” [mm/rrrr]	Wartość robót [zł brutto]	Rodzaj robót (zakres, ogólna charakterystyka)

- 2) załączam dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Handwritten signature



Załącznik nr 4 do SIWZ Formularz wykazu osób
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

Wykonawca:

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia**

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE BĄDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwejcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia, prowadzonego przez Gminę Linia, ul. Turys, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **dysponuję lub będę dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, posiadane uprawnienia	Rodzaj dysponowania osobą	
				Dysponowanie bezpośrednie* (podstawa dysponowania)	Dysponowanie pośrednie** (podmiot, w którego dyspozycji pozostaje osoba)

A. B. O. W.

** Dysponowanie bezpośrednio – podstawą dysponowania jest np. umowa z zakresu prawa pracy, umowa cywilnoprawna lub zobowiązanie osoby do współpracy.*

*** Dysponowanie pośrednie przez inny podmiot – podstawą dysponowania jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia pozostających w dyspozycji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 5 do SIWZ Formularz dot. grupy kapitałowej
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

Wykonawca:

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwejcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia, prowadzonego przez Gminę Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: (*)

.....
.....
.....
.....
.....

2) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. o Wykonawcach, którzy złożyli oferty) ma obowiązek przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z zm.)

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Handwritten signature



Załącznik nr 6 do SIWZ Projekt umowy
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

- projekt umowy -

Umowa nr

na wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu w Lini pomiędzy:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub STRONĄ,

a

podmiotem, reprezentowanym przez:

zwanym dalej WYKONAWCĄ lub STRONĄ.

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej 30.000 euro i mniejszej niż kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej**” – Gmina Linia.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
3. Szczegółowy zakres robót został określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i załącznikach. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z umową, wytycznymi Zamawiającego, zapisami SIWZ i załączników, w szczególności dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i warunki prowadzenia robót budowlanych są mu znane.

§ 2

[Terminy wykonania przedmiotu umowy]

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu przekazania terenu budowy. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2017 r.**
3. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy rozumiane jest jako dzień wpływu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Zamawiającemu wraz z dokumentacją odbiorową.

§ 3

[Wykonywanie robót przez Podwykonawców]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

ce/baw

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 4.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 zł) oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom: warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 13, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia wystarczających wyjaśnień lub dowodów zapłaty określonych w ust. 19.
21. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 10.
22. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca pełni funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

§ 4

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej i STWiOR w wersji papierowej (1 egz.),
 - 2) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 3) odbiór prawidłowo wykonanych robót i terminowa zapłata wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu budowy, ogrodzenie i zagospodarowanie oraz zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, wykonanie i ustawienie tablicy informacyjnej, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy, ponoszenie kosztów za media,

- zorganizowanie we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności,
- 2) wykonanie robót budowlanych z należytą starannością, stosując się do wymagań Zamawiającego, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy,
 - 3) realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i muszą spełniać aktualnie obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, posiadać atesty, aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
 - 4) zapewnienie fachowych pracowników oraz sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiadającej zakresowi robót budowlanych objętych niniejszą umową, zapewniającej sprawne wykonanie robót i zakończenie ich w terminie umownym,
 - 5) ustanowienie Kierownika budowy i kierowników robót branżowych. Kierownik budowy i kierownicy robót mają obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.
 - 6) zapewnienie obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami regulującymi czynności geodezyjne obowiązujące w budownictwie.
 - 7) w przypadku opóźnień w stosunku do harmonogramu lub zagrożenia terminu zakończenia zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
 - 8) udział w naradach budowy. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac, nieprawidłowości w wykonywaniu robót. Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach.
 - 9) dysponowanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i ofercie,
 - 10) przedkładanie dokumentów wymienionych ust. 3 pkt.3 na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania oraz prowadzenia na bieżącą dokumentacji budowy,
 - 11) umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 12) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby aktualnych badań lekarskich, przeszkolenie stanowiskowe, wyposażenie zatrudnionych w środki ochrony osobistej,
 - 13) przez cały okres trwania umowy: spełnianie wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 3a Pzp- oraz dostarczenie wykazu pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę pracę w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Wykaz pracowników powinien zostać zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę

- danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).
- 14) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności w ramach zamówienia powiadomienie w terminie 14 dni Zamawiającego o zmianach,
 - 15) udostępnianie Zamawiającemu danych oraz udzielanie ewentualnych wyjaśnień w zakresie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - na każde wezwanie. Jednocześnie Zamawiający ma prawo kontroli czy dane przedstawione przez Wykonawcę zgodne są ze stanem faktycznym.
 - 16) uzgodnienie z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas ich trwania - w zależności od potrzeb;
 - 17) właściwe oznakowanie miejsca prowadzonych robót poprzez dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych, zabezpieczenie powierzchni robót podatnych na uszkodzenie przed dostępem osób i pojazdów postronnych do czasu wykonania zakresu robót zapewniających ich trwałość. Do czasu odbioru uszkodzenia robót likwidowane są przez Wykonawcę bez prawa występowania z roszczeniami wobec Zamawiającego,
 - 18) utrzymania w należytej czystości terenu budowy, zbieranie i usuwanie na bieżąco wszelkich odpadów,
 - 19) przemieszczanie i składowanie materiałów w sposób wykluczający spadek ich jakości, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniedbania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany,
 - 20) sporządzanie na polecenie Zamawiającego dodatkowych badań materiałów lub robót (co do których zachodzą wątpliwości dotyczące ich jakości) w celu wyeliminowania użycia materiałów niezgodnych z zapisami umowy, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych parametrów,
 - 21) uzgadnianie z Zamawiającym kolorystyki wykończenia obiektu,
 - 22) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
 - 23) uporządkowanie terenu budowy, doprowadzenie go do stanu zgodnego z przeznaczeniem najpóźniej do dnia zakończenia realizacji robót, wywóz i utylizacja odpadów oraz naprawa (przywrócenia do stanu co najmniej poprzedniego) dróg zniszczonych przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy,
 - 24) wykonanie i montaż tablic informacyjnych i końcowych zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej,
 - 25) podanie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia informacji o podwykonawcach zaangażowanych w realizację robót budowlanych (o ile są znane): nazwę podwykonawcy lub imię i nazwisko, dane kontaktowe i osoby do kontaktu. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi - w wersji papierowej i elektronicznej - Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy, na następujących zasadach:
- 1) Harmonogram musi być czytelny i musi zawierać w szczególności: podział na branże oraz szacowane przeroby w danym miesiącu w zł (brutto) w układzie miesięcznym. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni terminy oczekiwania na dostawy materiałów i urządzeń, w taki sposób, aby zagwarantować zakończenie robót w terminie umownym.

- 2) Roboty w harmonogramie należy tak rozplanować, że: do 15 grudnia 2017 r. nastąpi całkowite zakończenie prac, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, gotowość do odbioru końcowego potwierdzona pisemnym zgłoszeniem Wykonawcy oraz wpisami do dziennika budowy.
- 3) W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 4) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
- 5) Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał Terminowi zakończenia robót lub Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
- 6) Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas robót i zakończenia zadania w terminie umownym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
- 7) Za niewykonanie w terminie do końca danego miesiąca kalendarzowego przerobu wykazanego w harmonogramie na ten miesiąc Zamawiający może naliczyć karę zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
 - a. Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini.....zł
(słownie:.....).
 - b. Zadanie nr 2 – Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini.....zł
(słownie:.....).
 Całkowita wartość umowy (zadanie nr 1 + Zadanie nr 2) wynosi:zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:zł (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie wpłyną na możliwość jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.

§ 6

[Odbiory robót budowlanych]

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,

- 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 4) odbiór ostateczny (przed upływem rękojmi i gwarancji).
2. W przypadku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Kierownik budowy zobowiązany jest powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie wykonania robót z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie, Inspektor nadzoru zobowiązany jest dokonać ich odbioru (sprawdzenia robót) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Kierownika budowy. Brak zgłoszenia do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu uprawnia Zamawiającego do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku odbioru częściowego Kierownik budowy zobowiązany jest przedstawiać protokół odbioru częściowego określający zakres wykonanych prac, wartość, stopień zaawansowania w stosunku do całości zamówienia. Zamawiający z udziałem Inspektora nadzoru dokona sprawdzenia wykonanych prac oraz oceny ich jakości. Strony ustalają, że będą dokonywać odbiorów częściowych w odstępach miesięcznych, do dnia 10-go danego miesiąca za miesiąc poprzedni. Protokoły odbioru częściowego stanowią element kontroli postępu i zaawansowania robót. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w dwóch etapach, zgodnie z zapisami § 7 umowy.
4. Do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek dołączyć:
 - a. dziennik budowy z wpisami „końcowymi” i oświadczeniami kierownika budowy wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego oraz rysunkami powykonawczymi,
 - b. dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót, z adnotacją, że materiał ten został wbudowany na obiekcie,
 - c. geodezyjny pomiar powykonawczy, potwierdzony podpisem geodety,
 - d. pozytywne protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - e. instrukcje i karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i wyposażenie, protokoły rozruchu,
 - f. instrukcje bezpieczeństwa pożarowego,
 - g. wyniki badań szczelności wykonanych instalacji, pomiarów instalacji elektrycznej i in., protokoły odbioru wykonanych przyłączy,
 - h. świadectwa charakterystyki energetycznej budynków.
5. Zamawiający wyznacza komisję odbiorową, która dokonuje sprawdzenia dokumentacji odbiorowej, dokonuje zgłoszenia zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej. Termin odbioru wyznaczy Zamawiający powiadamiając o tym Wykonawcę. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie oceny wizualnej oraz przedłożonych dokumentów. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia związane z wykonanymi robotami, ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia gotowości do odbioru końcowego pomimo faktycznego prowadzenia lub złożenia niekompletnej dokumentacji odbiorowej Zamawiający ma prawo uznać złożenie zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę za nieprawdziwe i tym samym za nieskuteczne, odmówić przystąpienia do odbioru końcowego oraz naliczyć kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia,
3. jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
8. W przypadku, gdy Strona Wykonawcy w trakcie czynności odbiorowych nie będzie reprezentowana przez Kierownika budowy, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru.
9. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed upływem okresu gwarancji, Strony dokonają protokolarnego odbioru ostatecznego. Jeżeli zostaną stwierdzone ewentualne wady lub usterki, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w okresie obowiązywania gwarancji przeglądów gwarancyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do któregośkolwiek odbioru lub przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający przeprowadzi stosowne czynności bez jego obecności ze skutkiem wiążącym.

§ 7

[Zasady rozliczeń i płatności za wykonane roboty]

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT wystawionych osobno dla każdego z zadań, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w jednym etapie:
 - Płatność końcowa w wysokości 100% wynagrodzenia, po wykonaniu całego zakresu robót i dokonaniu odbioru końcowego.
2. W przypadku realizacji robót przy udziale Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 3 ust. 12.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz wymaganymi dokumentami. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w w/w terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 8

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości zł.
2. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujący sposób:
 - 1) Kwotę zł (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały wykonane należycie.

- 2) Kwotę zł (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 9

[Rękojmia oraz gwarancja jakości]

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Gwarancją objęte są roboty budowlane łącznie z zastosowanymi materiałami budowlanymi.
2. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.
3. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
5. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
6. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 10

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nie przedstawienie Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w § 4 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) za niewykonanie w terminie do końca miesiąca kalendarzowego przerobu wykazanego w harmonogramie na ten miesiąc w wysokości 0,5% wartości robót wynikających z harmonogramu na ten miesiąc,
 - 3) za nieterminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku zwłoki dłuższej niż 5 dni roboczych Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
 - 5) w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów § 4 ust. 3 pkt 13 tj. w przypadku stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - 6) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie osoby, o której mowa § 4 ust. 3 pkt 14

- 7) w wysokości 1.000 zł za nie przedstawienie lub przedstawienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 13, co uniemożliwi lub w sposób znaczny utrudni Zamawiającemu kontrolę obowiązków wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
- 9) podwykonawstwa z tytułu:
 - a. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - b. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie przejął terenu budowy w wyznaczonym terminie lub nie przystąpił do faktycznej realizacji robót przez okres 5 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub przerwał ich realizację na okres co najmniej 5 dni roboczych lub jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót,
 - b) Występuje opóźnienie w postępie robót w stosunku do ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego powyżej 15%,
 - c) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - d) doszło do okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 18 umowy tj. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- e) Wykonawca nie spełnia wymogów zatrudniania osób na umowę o pracę,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy.
 3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
 5. Warunkiem żądania wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy jest sporządzenie przez Strony protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia przez Wykonawcę przerwanych robót w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy oraz dokonanie przez Zamawiającego odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

§ 12

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 13

[Forma zmian i uzupełnień umowy]

1. Strony dopuszczają dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, który może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach takich jak:
 - a) wystąpienie w trakcie realizacji robót opadów atmosferycznych lub temperatur, które uniemożliwią wykonanie robót zgodnie z wymaganymi procedurami technologicznymi,
 - b) z powodu okoliczności będących działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub mało prawdopodobne oraz niemożliwe do zapobieżenia w zakresie jego następstw, np. katastrofalne działania przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżycy), zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, działania wojenne, terroryzm)
 - c) wystąpienie nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów podziemnych,
 - d) wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień zakresu zamówienia od projektanta lub wprowadzenia zmian projektowych, robót zamiennych,
 - e) odmowa lub nieterminowe wydanie przez organy administracji lub inne podmioty i osoby wymaganych decyzji, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- 2) postanowień umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 4) jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania robót lub uzyskania założonego efektu, w tym zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności poprzez: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 5) przedmiotu umowy, technologii robót lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,
 - 6) wynagrodzenia poprzez:
 - a) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ustawowej stawki podatku VAT,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu lub technologii robót w wyniku wprowadzenia zmian w projekcie lub innych sytuacji opisanych w niniejszej umowie mających wpływ na wynagrodzenie, w szczególności w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub zmniejszenia/zwiększenia zakresu robót. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmienione o wartość prac według cen zawartych w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 7 lit. b, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % całkowitej ceny, o której mowa w § 5 ust. 2.
 - 7) warunków płatności w przypadku konieczności dostosowania do wytycznych instytucji udzielających dofinansowania zadania lub sytuacji finansowej Zamawiającego.
 - 8) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - 9) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej.
 - 10) w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót Kierownik budowy sporządza i przedstawia Zamawiającemu protokół konieczności. Protokół konieczności powinien określać zakres rzeczowo-finansowy zmian wraz z uzasadnieniem.
 3. Zmiana umowy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Strony.
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

[Sposób doręczania pism]

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.)
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 209 z zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenie z art.91 ust. 3a

ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

.....

Wykonawca:

Miejscowość, data

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia**

Oświadczenie wykonawcy

- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art.91 ust. 3a ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia, prowadzonego przez Gminę Linia, ul. Turystyczna 15, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹.
2. Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył
.....
.....³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
.....⁴zł

1. W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.
2. W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.
3. Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi oraz symbol PKWiU, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) 3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia
ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót:

Zadanie nr 1 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

Zadanie nr 2 Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

2. Zakres zamówienia:

- 2.1. Zagospodarowanie placu budowy i oznaczenie budowy tablicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Roboty geodezyjne polegające na wytyczeniu obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do wytyczenia obiektów zgodnie z dokumentacją projektową, Wykonawca zobowiązany jest do sprowadzenia prawidłowości wytyczeń i zgłoszenia Inspektorowi nadzoru wszelkich błędów, niejasności i odstępstw przed rozpoczęciem robót.
- 2.3. Roboty ziemne, roboty budowlane, roboty wykończeniowe wraz z instalacjami i urządzeniami infrastrukturą techniczną, roboty budowlane związane z zagospodarowaniem terenu – zgodnie z dokumentacją projektową,
- 2.4. Sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej a w przypadku części I dodatkowo projekt robót geologicznych przed przystąpieniem do robót – dla pompy ciepła,
- 2.5. Tablice: informacyjna - niezwłocznie po rzeczowym rozpoczęciu realizacji projektu, na cały okres realizacji robót, o wymiarach min. 1,20 m (szerokość) x 0,8 m (wysokość); tablica pamiątkowa – po zakończeniu rzeczowej realizacji całego projektu o wymiarach min. 1,2 m (szerokość) x 0,8 m (wysokość). Tablice muszą być wykonane w sposób trwały i odporny na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, na słupkach wbetonowanych w grunt. Opracowanie graficzne po stronie Wykonawcy, na podstawie wytycznych Zamawiającego. Miejsce ustawienia wskaże Zamawiający. Należy przewidzieć po 1 szt. tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej na obiekt (**zamówienie = 1 tablica informacyjna oraz 1 tablica pamiątkowa**).
- 2.6. **Dodatkowe informacje dot. poszczególnych Zadań.**

Gabaryty budynku:

- powierzchnia zabudowy - 243,40m²;
- powierzchnia użytkowa - 456,99 m²;
- kubatura brutto - 2217,82 m³;
- długość - 23,10 m;
- szerokość - 11,00 m;
- wysokość - 8,23 m.

Zadanie nr 1 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

Zakres zgodnie z dokumentacją projektową polegał będzie m.in. na:

- całkowitej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;
- dociepleniu ścian zewnętrznych budynku styropianem gr. 18 cm,

- dociepleni ścian fundamentowych styropianem EPS200 gr. 15 cm,
- wykonaniu nowej izolacji przeciwwodnej poziomej i pionowej,
- wykonaniu nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej gr. 0,55 mm;
- montażu nowych parapetów zewnętrznych z blachy stalowej powlekanej oraz nowych rynien i rur spustowych z blachy powlekanej;
- montażu nowego zadaszenia nad wejściem do piwnicy
- wymianie posadzek we wszystkich pomieszczeniach piwnic. Posadzki ocieplone będą warstwą styropianu EPS100 gr. 10 cm (2x5cm);
- wymianie instalacji centralnego ogrzewania;
- montażu systemu instalacji fotowoltaicznej;
- demontażu i ponownym montażu instalacji odgromowej;
- wykonaniu rekuperacji (wentylacji z odzyskiem ciepła).

Zadanie nr 2 Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

Zakres zgodnie z dokumentacją projektową polegał będzie m.in. na;

- nadbudowie budynku o poddasze użytkowe;
- przebudowie wewnętrznej;
- wydzieleniu pożarowo istniejącej klatki schodowej;
- zmianie lokalizacji części otworów okiennych;
- częściowej wymianie stolarki drzwiowej wewnętrznej;
- wykonaniu instalacji wewnętrznych,

3. Obiekt zlokalizowany jest w miejscowości Lini.

4. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: do 15 grudnia 2017 r. W celu wykonania zadania w terminie Zamawiający będzie regularnie rozliczał Wykonawcę z postępu prac. Ponadto:

4.1. Zamawiający przewidział w projekcie umowy możliwość odstąpienia od umowy, jeśli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub występuje opóźnienie w postępie robót w stosunku do ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego powyżej 15% oraz możliwość naliczenia kar za niewykonanie harmonogramu w danym miesiącu.

4.1.1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy na warunkach określonych w projekcie umowy. Roboty w harmonogramie należy tak rozplanować, że do 15 grudnia 2017 r., nastąpi całkowite zakończenie prac, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, gotowość do odbioru końcowego potwierdzona pisemnym zgłoszeniem Wykonawcy oraz wpisami do dziennika budowy.

4.2. W przypadku opóźnień w stosunku do harmonogramu lub zagrożenia terminu zakończenia zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.

5. Najpóźniej na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egz. (oryginał i kopię) w szczególności:

5.1. dzienniki budowy z wpisami „końcowymi” i oświadczeniami kierownika budowy wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego oraz rysunkami powykonawczymi,

- 5.2. dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót, z adnotacją, że materiał ten został wbudowany na obiekcie,
 - 5.3. geodezyjny pomiar powykonawczy, potwierdzony podpisem geodety,
 - 5.4. pozytywne protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 5.5. instrukcje i karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i wyposażenie,
 - 5.6. protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej, szczelności instalacji, odbioru wykonanych przyłączy,
 - 5.7. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
6. W ofercie należy podać cenę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia, w podziale na poszczególne zadania, wynikający z niniejszego opisu oraz dokumentacji, uwzględniając zapisy SIWZ i warunki realizacji określone w projekcie umowy załączonym do SIWZ.
 7. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektu umowy załączonego do SIWZ:
Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT wystawionych osobno dla każdego z zadań, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w jednym etapie:
 - Płatność końcowa w wysokości 100% wynagrodzenia, po wykonaniu całego zakresu robót i dokonaniu odbioru końcowego.
 8. Organizacja, zagospodarowanie, zabezpieczenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy jest po stronie Wykonawcy.
 9. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały określone w STWiOR. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
 10. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Do czynności tych zalicza się: wykonanie prac budowlanych, instalacyjnych, montażowych, porządkowych, dozór placu budowy.
 11. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Główne wejścia do budynku zlokalizowane jest w części wschodniej i zachodniej. Dostęp dla osób niepełnosprawnych na parter budynku odbywać się będzie istniejącym podjazdem. Dostęp do pozostałych kondygnacji budynku odbywać się będzie za pomocą schodolazu, w który zostanie wyposażony budynek Urzędu Gminy Linia. W niniejszym zamówieniu, w dokumentacji projektowej nie występują roboty, które obejmują swoim zakresem zapewnienie dostępu do obiektów osobom niepełnosprawnym z uwagi na charakter prac termomodernizacyjnych, które polegać będą na ociepleniu ścian zewnętrznych i dachów, nadbudowie i robotach remontowych.

12. Zamawiający nie narzuca użycia materiałów/wyrobów/urządzeń żadnego konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do SIWZ, szczególnie w zakresie dostawy urządzeń, które muszą spełniać minimalne parametry technologiczne oraz materiałowe opisane w przez Zamawiającego. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”.
13. Dokumentacja projektowa i STWiOR stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w następujących załącznikach do SIWZ:

Zadanie nr 1 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

- projekt budowlany
- ekspertyza techniczna z inwentaryzacją budowlaną _opracowanie dla zadania 1 i 2
- projekt architektoniczno-budowlany co, wentylacja, wod-kan _opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zadanie nr 2 Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

- projekt budowlany
- projekt budowlany wewnętrzne instalacje elektryczne
- projekt zagospodarowania
- ekspertyza techniczna z inwentaryzacją budowlaną _opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2
- projekt architektoniczno-budowlany co, wentylacja, wod-kan _opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

16. Zamawiający załącza przedmiary robót. Przedmiar robót należy traktować tylko i wyłącznie jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty. Przedmiary nie będą uzupełniane ani wyjaśniane. Wykonawca nie może powoływać się na jakiegokolwiek braki, błędy, nieścisłości w przedmiarach oraz wynikające z tego niedoszacowania ceny na etapie oceny ofert oraz realizacji zamówienia. Przedmiar robót nie będzie brany pod uwagę do ustalania prawidłowości obliczonej ceny oferty, ani do weryfikacji zakresu robót do wykonania. Zakres robót należy wycenić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wynikającego z SIWZ oraz udzielonych wyjaśnień, dokumentacji projektowej i STWiOR załączonych do SIWZ.