


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W LINI Ul. Szkolna 1 84-223 Linia Numer identyfikacyjny REGON 000602070		BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Urząd Gminy w Lini
			Wysłać bez pisma przewodniego F0A4E44FEECE0CD3 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	9 613 129,81	8 734 626,27	A Fundusz	9 230 915,33	8 311 036,35
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	15 729 106,98	14 281 064,90
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	9 613 129,81	8 734 626,27	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-6 498 191,65	-5 970 028,55
A.II.1 Środki trwałe	9 613 129,81	8 734 626,27	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-6 498 191,65	-5 970 028,55
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 315 116,02	8 595 058,99	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	16 646,88	10 252,34	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	61 534,17	39 324,17	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	219 832,74	89 990,77	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	659 240,27	594 142,26
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	659 240,27	594 142,26
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	32 998,31	52 311,06
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	40 730,00	41 390,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	167 897,70	176 152,55
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	153 815,67	154 860,90

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

F0A4E44FEECE0CD3

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonia Krógi w Lini

(kierownik jednostki)

Barbara Kieba

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	106 134,82	6 666,60
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	277 025,79	170 552,34	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	13 227,20	7 791,19	D.II.8 Fundusze specjalne	157 663,77	162 761,15
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	157 663,77	162 761,15
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	13 227,20	7 791,19	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	127 925,00	111 690,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	127 925,00	111 690,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	135 873,59	51 071,15			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	135 873,59	51 071,15			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirszt

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

FOA4E44FEECE0CD3

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1

84-223 Linia

tel./fax 58 6768513

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonarda Religi w Lini

B. Kierownik
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	9 890 155,60	8 905 178,61	Suma pasywów	9 890 155,60	8 905 178,61

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

F0A4E44FEECE0CD3

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Ładzi w Lini

Barbara Klebba

(kierownik jednostki)

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

(główny księgowy)

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513

2019-03-31


(rok, miesiąc, dzień)

F0A4E44FEECE0CD3

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Złigi w Lini

Barbara Klebba

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W LINI Ul. Szkolna 1 84-223 Linią Numer identyfikacyjny REGON 000602070		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.		Adresat: Urząd Gminy w Lini Wysłać bez pisma przewodniego AAF4EDAD5DD5079E 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej				0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej				6 498 191,65	5 970 028,55
B.I. Amortyzacja				303 548,32	215 360,07
B.II. Zużycie materiałów i energii				790 895,05	487 523,29
B.III. Usługi obce				810 825,05	781 629,84
B.IV. Podatki i opłaty				4 560,00	4 752,00
B.V. Wynagrodzenia				3 432 146,96	3 380 357,75
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników				976 502,46	941 706,61
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe				179 713,81	158 698,99
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia				0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)				-6 498 191,65	-5 970 028,55
D. Pozostałe przychody operacyjne				0,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				0,00	0,00
D.II. Dotacje				0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne				0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne				0,00	0,00

INSPEKTOR

główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

DIREKTOR
Szkoly Podstawowej
im. Leonida Kiepskiego w Lini

kierownik jednostki

SJO BeSTia

Jolanta Hirs

AAF4EDAD5DD5079E

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linią
tel./fax 58 6768513

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00		0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00		0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-6 498 191,65		-5 970 028,55
G.	Przychody finansowe	0,00		0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00		0,00
G.II.	Odsetki	0,00		0,00
G.III.	Inne	0,00		0,00
H.	Koszty finansowe	0,00		0,00
H.I.	Odsetki	0,00		0,00
H.II.	Inne	0,00		0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-6 498 191,65		-5 970 028,55
J.	Podatek dochodowy	0,00		0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00		0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-6 498 191,65		-5 970 028,55

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Nirsz

główny księgowy

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513
2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Teligi w Lini

Barbara Klebba

kierownik jednostki

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Lini


2019-03-31
tel./fax 58 6768513

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Poligi w Lini

Barbara Klebba

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W LINI Ul. Szkolna 1 84-223 Linia Numer identyfikacyjny REGON 000602070	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Urząd Gminy w Lini Wysłać bez pisma przewodniego 4A0A99D4494CBB59 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	14 827 945,46	15 729 106,98
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	6 534 356,00	8 704 686,77
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	6 507 649,44	5 833 358,84
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	26 706,56	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	2 871 327,93
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 633 174,48	10 152 728,85
I.2.1. Strata za rok ubiegły	5 386 740,89	6 498 191,65
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	190 063,98	227 525,93
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	3 427 011,27
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	56 369,61	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	15 729 106,98	14 281 064,90

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Joanna Jęsz
główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Tłopi w Lini

Barbara Kłobla
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-6 498 191,65	-5 970 028,55
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-6 498 191,65	-5 970 028,55
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	9 230 915,33	8 311 036,35

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513
2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Leżaj w Lini

Barbara Kłobka

kierownik jednostki

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Linia


tel/fax 08 6768513

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Telugi w Lini

Barbara Klabha

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W LINI Ul. Szkolna 1 84-223 Linia	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Urząd Gminy w Lini
Numer identyfikacyjny REGON 000602070		9836C89669E0C44C 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji Dodatkowej

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Mirsz
(główny księgowy)

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 676 8513

rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Łęzi w Lini
Barbara Klebba

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hursz
(główny księgowy)

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513

31.03.2019
rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Tłuszczyńskiego w Lini

Barbara Kiełba
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

NAZWA JEDNOSTKI	SZKOŁA PODSTAWOWA LINIA
ADRES JEDNOSTKI	UL. SZKOLNA 1, 84-223 LINIA

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie – *Szkoła Podstawowa Linia*

z siedzibą w Lini, ul. Szkolna 1 za rok 2018, na które składają się:

- bilans, tj. : aktywa i pasywa,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

...Linia, dnia 31.03.2019r.

(miejscowość, data)

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie
rachunkowych
(Pieczęć i podpis)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leonida Złoci w Lini

Kierownik jednostki
(Pieczęć i podpis)

I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Szkoła Podstawowa w Lini, z siedzibą w Lini ul. Szkolna 1, 84-223 Lini zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342), tj., z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 i z 2018 r. poz. 2471).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

8520Z Szkoły Podstawowe

SZKOŁA PODSTAWOWA IM.LEONIDA TELIGI W LINI

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową Lini w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

w roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 tj.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911 z 2018 r. poz. 2471).

Środki trwałe

- Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości i planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła następujące ustalenia:

1. środki trwałe (konto 011)- ewidencji tej podlegają środki trwałe o wartości przekraczającej wartość 3 500,00 zł jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik jednostki.

Ten rodzaj środków, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek

określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

2. pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł, a nieprzekraczającej 3 500,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i ujmuje na koncie 013- „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta „072”- „Umorzenia pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:

- książki i zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy.

Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się bez względu na ich wartość składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące: meble, komputery, drukarki i monitory.

3. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł. nie podlegają ewidencji ilościowej.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą linowej amortyzacji.

II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Sposób prezentacji danych
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Punkt wypełniany jest wyłącznie wówczas, gdy jednostka posiada takie informacje
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela Nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Tabela Nr 4
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela Nr 5
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela Nr 6
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela Nr 7
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela Nr 8
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat	Tabela Nr 9
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 10
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 11
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń	Tabela Nr 12

	międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela Nr 13
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela Nr 14
1.16.	Inne informacje	Należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela Nr 15
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 16
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Należy wykazać przychody i koszty, które mają nadzwyczajną wartość lub wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Punkt nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
2.5.	Inne informacje	Należy przedstawić inne dane dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Można wykazać dane dotychczas nieprzedstawione m. in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

31.03.2019 r.

Jolanta Hirszt

(data i podpis głównego księgowego)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. J. Piłsudskiego w Lini

31.03.2019 r.

Barbara Klebba

(data i podpis kierownika)

Tabela 1. WARTOŚCI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	9 844,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 844,96
2.	ŚRODKI TRWAŁE	11 773 302,43	0,00	2 851 225,54	8 494,87	2 859 720,41	0,00	0,00	3 522 863,88	3 522 863,88	11 110 158,96
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	11 156 520,64	0,00	2 851 225,54	0,00	2 851 225,54	0,00	0,00	3 427 011,27	3 427 011,27	10 580 734,91
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 906,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 906,86
4)	Kotły i maszyny energetyczne	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	60 259,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 259,96
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	111 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 050,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	407 564,97	0,00	0,00	8 494,87	8 494,87	0,00	0,00	95 852,61	95 852,61	320 207,23
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	741 616,38	0,00	73 576,84	0,00	73 576,84	0,00	5 493,48	0,00	5 493,48	809 699,74
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	34 931,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 931,68
RAZEM:		12 559 695,45	0,00	2 924 802,38	8 494,87	2 933 297,25	0,00	5 493,48	3 522 863,88	3 528 357,36	11 964 635,34

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego

Jolanta Hirszt

Barbara Alekba

Tabela 2.58. WARTOŚCI UMORZENIA/AMORTYZACJI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU TRWAŁEGO

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego wartości początkowej			Ogółem zwiększenia umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie -stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	9 844,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 844,96
2.	ŚRODKI TRWAŁE	2 160 172,62	0,00	301 035,35	0,00	301 035,35	85 675,28	2 375 532,69
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	1 841 404,62	0,00	229 946,58	0,00	229 946,58	85 675,28	1 985 675,92
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 906,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 906,86
4)	Kotły i maszyny energetyczne	3 850,00	0,00	770,00	0,00	770,00	0,00	4 620,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	50 763,08	0,00	5 624,54	0,00	5 624,54	0,00	56 387,62
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	49 515,83	0,00	22 210,00	0,00	22 210,00	0,00	71 725,83
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	187 732,23	0,00	42 484,23	0,00	42 484,23	0,00	230 216,46
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	741 616,38	0,00	0,00	73 576,84	73 576,84	5 493,48	809 699,74
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	34 931,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 931,68
RAZEM:		2 946 565,64	0,00	301 035,35	73 576,84	374 612,19	91 168,76	3 230 009,07

INSPEKTOR
dla Księgowości Oświaty

Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Żelazki w Linii

Barbara Klebba

TABELA 3. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH / SZKOŁA PODSTAWOWA LINIA

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem: (1+2+3+4+5)		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Głoga w Linii

Barbara Niebba

Tablica 18GR6N13 W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM/SZKOŁA PODSTAWOWA LINIA

Lp.	Treść (nr działki,nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	6	6	7
1		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Żygi w Linii

Barbara Alekba

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1
84-223 Linia

Tabela nr 58 ARKUSZ 1 NIEZAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
Jolanta Hirsz


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego w Linii

Barbara Klebba
Barbara Klebba

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	AKCJE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2	UDZIAŁY	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	INNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RAZEM:		0	0	0	0	0	0	0	0

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Żelazki w Linii

Barbara Klebba

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Szkolna 1

84-223 Linia

tel/fax: 58 67 60 81 30

Tabela 1. WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty
Jolanta Hirsch

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Łęckiego w Linii
Barbara Kiełba

TABELA 8. INFORMACJE O STANIE REZERW

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty
Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Żygi w Lini
Barbara Klebba

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania według pozycji bilansu)	OKRES WYMAGALNOŚCI						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		STAN NA:						początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty
Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chyńskiego w Lini
Barbara Kiełba

84-223 Linia

TABELA 58. OPIŁACZNA KWOTA ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH NA MAJĄTKU ZE WSKAZANIEM CHARAKTERU I FORMY ZABEZPIECZENIA

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego w Lini
Barbara Klebba

Barbara Klebba

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00		0,00
2.		0,00		0,00
RAZEM:		0,00		0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego w Lini

Barbara Klebba

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty
Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Kiełbasa
Barbara Kiełbasa

TABELA 13. KWOTA OTRZYMANÝCH GWARANCJI I PORĘCZEŃ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ BILANSOWY

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
3		0,00	0,00
4		0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego w Linii
Barbara Klebba

SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Szkolna 1
84-223 Linia
tel./fax 58 6768513

TABELA 14. KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj świadczenia)	Kwota (w zł)
1	Nagrody jubileuszowe	58 294,18
2	Odprawy emerytalne i rentowe	23 684,55
3	Odprawy pośmiertne	0,00
4	Ekwiwalent za urlop	2 510,33
5	Inne świadczenia	0,00
RAZEM:		84 489,06

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty
Jolanta Hirszt


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Ligoń w Lini
Barbara Kiełba

TABELA 15. WYSOKOŚĆ ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ ZAPASÓW

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1	TOWARY/ZAPASY	13 227,20	79 999,57	85 435,58	0,00	85 435,58	7 791,19
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		13 227,20	79 999,57	85 435,58	0,00	85 435,58	7 791,19

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirszt

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Chybińskiego w Lini

Barbara Kiełba

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe		Odsetki	Różnice kursowe
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Leona Trąbki w Lini

Barbara Klebba