

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO</b> KĘTRZYNO 9 84-223 KĘTRZYNO	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: Urząd Gminy w Lini
		Wysłać bez pisma przewodniego DD975D47C3A49AE9 
Numer identyfikacyjny REGON <b>001172625</b>	sporządzony na dzień <b>31-12-2018 r.</b>	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	94 577,97	95 358,63	A Fundusz	31 470,57	20 625,76
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	791 818,59	852 297,11
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	94 577,97	95 358,63	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-760 348,02	-831 671,35
A.II.1 Środki trwałe	94 577,97	95 358,63	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-760 348,02	-831 671,35
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	86 848,55	82 825,43	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	2 496,09	2 121,68	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	5 233,33	10 411,52	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	85 018,32	100 337,55
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	85 018,32	100 337,55
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	551,63
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	6 212,00	7 459,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	31 265,92	36 961,95
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	25 629,48	28 696,21

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
(główny księgowy)  
*Jolanta Hirsz*

SJO BeSTia

2019-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)  
DD975D47C3A49AE9

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77  
NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Gracyna Bronk*

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	1 064,08
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	21 910,92	25 604,68	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	21 910,92	25 604,68
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	21 910,92	25 604,68
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	10 162,00	5 806,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	10 162,00	5 806,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	11 748,92	19 798,68			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	11 748,92	19 798,68			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*  
(główny księgowy)

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

DD975D47C3A49AE9

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzyzna Bronk*

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>116 488,89</b>	<b>120 963,31</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>116 488,89</b>	<b>120 963,31</b>

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77  
NIP 588-19-93-907, Regon 03112825

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzywna Bronka*

(kierownik jednostki)



**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

DD975D47C3A49AE9


SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 678 85 77  
NIP 588-19-93-907, REGON 141172825

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*

(kierownik jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO</b> KĘTRZYNO 9 84-223 KĘTRZYNO	<b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> <b>(wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na</b> <b>na dzień 31-12-2018 r.</b>	Adresat: <b>Urząd Gminy w Lini</b>	
Numer identyfikacyjny REGON <b>001172625</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>389E63CF85133401</b> 	
		<b>Stan na koniec</b> <b>roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku</b> <b>bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	760 348,02	831 671,35	
B.I. Amortyzacja	9 011,54	9 804,42	
B.II. Zużycie materiałów i energii	41 932,27	86 645,72	
B.III. Usługi obce	36 415,76	15 385,54	
B.IV. Podatki i opłaty	2 400,00	2 448,00	
B.V. Wynagrodzenia	489 963,00	538 043,59	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	178 172,82	176 900,99	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 452,63	2 443,09	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-760 348,02	-831 671,35	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

**INSPEKTOR**

ds. Księgowości Oświaty  
**główny księgowy**
*Jolanta Hirsz*

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

**389E63CF85133401**
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77  
NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*
**kierownik jednostki**

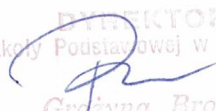
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-760 348,02</b>	<b>-831 671,35</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-760 348,02</b>	<b>-831 671,35</b>
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-760 348,02</b>	<b>-831 671,35</b>

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

  
główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
  
Grzegorz Bronk

kierownik jednostki

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

główny księgowy

2019-03-31


rok, miesiąc, dzień

**INSPEKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzegorz Bronik*

kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO</b> KĘTRZYNO 9 84-223 KĘTRZYNO		Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat:  Urząd Gminy w Lini	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001172625</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>2971EF3C68F5CFF3</b> 	
			<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		738 139,58	791 818,59
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		746 807,82	820 826,54
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		746 807,82	820 826,54
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		693 128,81	760 348,02
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		693 128,81	760 348,02
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	0,00
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		791 818,59	852 297,11

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
główny księgowy  
*Jolanta Hirsz*

2019-03-31  
rok, miesiąc, dzień

*Grzyźna Bronh*  
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-760 348,02	-831 671,35
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-760 348,02	-831 671,35
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	31 470,57	20 625,76

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*  
główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grzegorz Bronk*

kierownik jednostki

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty


*Jolanta Hirsz*  
główny księgowy

2019-03-31  
rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Crażyna Bronk*

kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO  KĘTRZYNO 9  84-223 KĘTRZYNO	<p align="center"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p align="center">sporządzony na dzień: <b>31-12-2018 r.</b></p>	Adresat:  Urząd Gminy w Lini
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001172625</b>		<p align="center"><b>9836C89669E0C44C</b></p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*  
(główny księgowy)

31.03.2019

rok mies. dzień

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grażyna Bronk*

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

(główny księgowy)

31.03.2019

rok mies. dzień

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grażyna Bronk*

(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

NAZWA JEDNOSTKI	SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO
ADRES JEDNOSTKI	KĘTRZYNO 9, 84-223 LINIA

### Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.

#### Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie – *Szkoła Podstawowa Kętrzyno*

z siedzibą w Kętrzynie 9 za rok 2018, na które składają się:

- bilans, tj. : aktywa i pasywa,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

...Linia, dnia 31.03.2019r.  
(miejsowość, dnia) **INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

.....  
*Jolanta Hirsz*  
Osoba odpowiedzialna za prowadzenie  
rachunkowych  
(Pieczęć i podpis)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grażyna Bronk*  
.....  
Kierownik jednostki  
(Pieczęć i podpis)



# **I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Sprawozdanie finansowe Szkoła Podstawowa w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie 9, 84-223 Linia zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342), tj., z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 i z 2018 r. poz. 2471).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów.

**Do zadań Jednostki należy** (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

**8520Z Szkoły Podstawowe**

*SZKOŁA PODSTAWOWA KĘTRZYNO*

## **1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **2. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową Kętrzyno w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

## **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

### **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**

w roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 tj.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911 z 2018 r. poz. 2471).

## Środki trwałe

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości i planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła następujące ustalenia:

1. środki trwałe (konto 011)- ewidencji tej podlegają ewidencji środki trwałe o wartości przekraczającej wartość 3 500,00 zł jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik jednostki.

Ten rodzaj środków, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według

stawek

określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

2. pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł, a nieprzekraczającej 3 500,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i ujmuje na koncie 013- „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta „072”- „Umorzenia pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:

- książki i zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy.

Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się bez względu na ich wartość składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące: meble, komputery, drukarki i monitory.

3. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł. nie podlegają ewidencji ilościowej.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą linowej amortyzacji.



## II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Sposób prezentacji danych
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Punkt wypełniany jest wyłącznie wówczas, gdy jednostka posiada takie informacje
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela Nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela Nr 4
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela Nr 5
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela Nr 6
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela Nr 7
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela Nr 8
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat	Tabela Nr 9
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 10



1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 11
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela Nr 12
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela Nr 13
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela Nr 14
1.16.	Inne informacje	Należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela Nr 15
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 16
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Należy wykazać przychody i koszty, które mają nadzwyczajną wartość lub wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Punkt nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
2.5.	Inne informacje	Należy przedstawić inne dane dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Można wykazać dane dotychczas nieprzedstawione m. in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki.

31.03.2019 r.

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

.....  
(data i podpis głównego księgowego) *Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grżyna Bronk*

31.03.2019 r.

.....  
( data i podpis kierownika )

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

**TABELA 1. ZMIANY STANU WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)			
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zbycie		Likwidacja	Inne	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	3 472,16	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 472,16
2.	ŚRODKI TRWAŁE	187 404,89	0,00	0,00	10 585,08	10 585,08	0,00	0,00	0,00	0,00	197 989,97
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Buildynki i lokale	162 298,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 298,03
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	8 657,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 657,49
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	16 449,37	0,00	0,00	10 585,08	10 585,08	0,00	0,00	0,00	0,00	27 034,45
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	79 116,09	0,00	47 446,80	0,00	47 446,80	47 446,80	0,00	0,00	0,00	126 562,89
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	23 477,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 477,56
RAZEM:		293 470,70	0,00	48 446,80	10 585,08	59 031,88	59 031,88	0,00	0,00	0,00	352 502,58

**INSPEKTOR**

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*



**SZKOŁA PODSTAWOWA:**

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

11 736 25

LABEŁA 23

MIANY STANU UMORZENIA/AMORTYZACJI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU TRWAŁEGO

NIP 588-19-93-93

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego wartości		Zmniejszenia umorzenia		Umorzenie -stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Ogółem zwiększenia umorzenia (4+5+6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	3 472,16	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	4 472,16
2.	ŚRODKI TRWAŁE	92 826,92	0,00	9 804,42	0,00	9 804,42	0,00	102 631,34
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	75 449,48	0,00	4 023,12	0,00	4 023,12	0,00	79 472,60
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	Koły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	6 161,40	0,00	374,41	0,00	374,41	0,00	6 535,81
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	11 216,04	0,00	5 406,89	0,00	5 406,89	0,00	16 622,93
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	79 116,09	0,00	0,00	47 446,80	47 446,80	0,00	126 562,89
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	23 477,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 477,56
RAZEM:		198 892,73	0,00	9 804,42	48 446,80	58 251,22	0,00	257 143,95

**INSPEKTOR**

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

Jolanta Hirsz

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*

Grażyna Bronk



SZKOŁA PODSTAWOWA

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

TABELA 68: ODPISY AKTYWIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem: (1+2+3+4+5)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

Graciżyna Bronk

Lp.	Treść ( nr działki,nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego ( 4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	6	6	7
1		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grzegorz Bronk*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA

**TABELA NIEZAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA  
WARTOŚĆ NIEZAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA  
PODSIAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU**

NIP: 661-535-567; Regon: 142227222

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grażyna Bronk*



**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77

**TABELA 6. LICZBA WARTOŚCI POSIADANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, W TYM AKCJI, UDZIAŁÓW I DŁUŻNYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	AKCJE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2	UDZIAŁY	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	INNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	<b>RAZEM:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Broni*



**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77

NIP 588-19-83-907 Regon 00117262  
**Tabela 7. STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			Zwiększenia	Wykorzystanie		
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00		0,00
2		0,00	0,00	0,00		0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58.676 85 77

NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

**TABELA 8. INFORMACJE O STANIE REZERW**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
Jolanta Hirszt**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
Gniźżyna Bronk

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. ~~74 61 83 97~~ 97**POZOSTAŁY OKRES SPŁATY ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH**

NIP 588-19-93-907, Regon 001172625

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania według pozycji bilansu)	OKRES WYMAGALNOŚCI										Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat		STAN NA:		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego			
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**INSPEKTOR**

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirszt***DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzyżyna Bronk*



**TABELA 11. ZABEZPIECZENIA WARUNKOWE NA DZIEŃ BILANSOWY**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00		0,00
2.		0,00		0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00		0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grażyna Bronk*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

NIP 588-19-93-907, Regon 004172629

**TABELA 12 CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
*Jolanta Hirsz***DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grżyna Bronk*

**TABELA 13. KWOTA OTRZYMANYCH GWARANCJI I PORĘCZEŃ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ BILANSOWY**

Lp.	Wyszczególnienie ( rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
3		0,00	0,00
4		0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>			0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Grażyna Bronk*



SZKOŁA PODSTAWOWA

w Kętrzynie

84-223 LINIA

tel. 58 676 85 77

NIP 588-19-93-90 REGON 141172623

**TABELA 14. KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE**

Lp.	Wyszczególnienie ( rodzaj świadczenia)	Kwota ( w zł)
1	Nagrody jubileuszowe	0,00
2	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
3	Odprawy pośmiertne	0,00
4	Ekwiwalent za urlop	0,00
5	Inne świadczenia	0,00
<b>RAZEAM:</b>		<b>0,00</b>

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzegorz Bronk*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Kętrzynie  
84-223 LINIA  
tel. 58 676 85 77

**TABELA 15. WYSOKOŚĆ ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ ZAPASÓW**

Lp.	Wyszczególnienie ( rodzaj zapasów)	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1	TOWARY/ZAPASY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie  
*Czyżyna Bronk*

## TABELA 16. KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe		Odsetki	Różnice kursowe
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Kętrzynie

*Grzegorz Bronk*