

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej	Adresat:	
SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO			Urząd Gminy w Lini	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Wysłać bez pisma przewodniego F6FFAC98865E0C52	
001172631				

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	78 145,91	93 661,18	A Fundusz	109,73	1 905,32
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	835 496,16	1 038 824,02
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	78 145,91	93 661,18	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-835 386,43	-1 036 918,70
A.II.1 Środki trwałe	78 145,91	93 661,18	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-835 386,43	-1 036 918,70
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	57 385,04	74 541,53	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	2 496,09	2 121,68	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	18 264,78	16 997,97	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	102 839,18	117 637,35
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	102 839,18	117 637,35
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	165,08	2 695,13
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	7 835,00	9 353,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	39 711,84	44 157,55
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	30 324,26	35 550,18

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

F6FFAC98865E0C52

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24, 84-223 LINIA
tel./ fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	24 803,00	25 881,49	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	24 803,00	25 881,49
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	24 803,00	25 881,49
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	8 920,00	16 420,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	8 920,00	16 420,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	15 883,00	9 461,49			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	15 883,00	9 461,49			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

SZKOŁA PODSTAWOWA
w miejscowości
6F6FFAC98865E0C52
Milożewo 24, 84-223 LINIA
tel./fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

(kierownik jednostki)

mgr Elżbieta Szymbalska
Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	102 948,91	119 542,67	Suma pasywów	102 948,91	119 542,67

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

F6FFAC98865E0C52

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24, 84-223 LINIA
tel./fax 58 676 82 15
NIP 586-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR SZKOŁY
(kierownik jednostki)

mgr Elżbieta Szymańska

Strona 3 z 4

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-31

(rok, miesiąc, dzień)


F6FFAC98865E0C52

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24, 84-223 LINIA
tel./fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR (kierownik jednostki)

mgr Elżbieta Szymańska

Strona 4 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Urząd Gminy w Lini	
Numer identyfikacyjny REGON 001172631	sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 164202E569EE7C9F 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej		835 386,43	1 036 918,70
B.I. Amortyzacja		7 100,31	9 367,20
B.II. Zużycie materiałów i energii		20 562,10	73 060,85
B.III. Usługi obce		13 615,99	38 139,39
B.IV. Podatki i opłaty		2 400,00	2 448,00
B.V. Wynagrodzenia		594 765,65	698 185,68
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		194 161,43	212 218,43
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 780,95	3 499,15
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-835 386,43	-1 036 918,70
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II. Dotacje		0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty
główny księgowy

Jolanta Hirsz

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

SJO BeSTia

164202E569EE7C9F

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./ fax 58 676 82 15

NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-835 386,43	-1 036 918,70
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-835 386,43	-1 036 918,70
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-835 386,43	-1 036 918,70

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty


główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

SJO BeSTia

164202E569EE7C9F STAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24, 84-223 LINIA
tel./fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR SZKOŁY Strona 2 z 3


mgr Elżbieta Szumańska

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

SJO BeSTia

2019-03-31


rok, miesiąc, dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24, 84-223 LINIA
tel./fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Urząd Gminy w Lini	
Numer identyfikacyjny REGON 001172631	sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Wysłać bez pisma przewodniego AFF1F5EB50BA07FD 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	815 391,29	835 496,16	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	833 559,57	1 038 714,29	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	833 559,57	1 038 714,29	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	813 454,70	835 386,43	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	813 454,70	835 386,43	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	835 496,16	1 038 824,02	

INSPEKTOR
 ds. Księgowości Oświaty

główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki
 DYREKTOR SZKOŁY

mgr *Elżbieta Szymańska*

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-835 386,43	-1 036 918,70
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-835 386,43	-1 036 918,70
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	109,73	1 905,32

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./fax 58 670 92 15

AFF1F5EB50BA07FD

NIP 585 19 55 899 REG. 001172631

kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
główny księgowy

SJO BeSTia


2019-03-31

rok, miesiąc, dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 24 84-223 LINIA
tel. 56 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631
AFF1F5EB50BA07FD

INSPEKTOR SZKOŁY
kierownik jednostki

mgr Elżbieta Szymańska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Urząd Gminy w Lini
Numer identyfikacyjny REGON 001172631		9836C89669E0C44C 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

(główny księgowy)

Jolanta Pirsz

31.03.2019

rok mies. dzień

(kierownik jednostki)

SJO BeStia

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
MIŁOSZEWO 24 LONIA
tel./ fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz
(główny księgowy)

31.03.2019

rok mies. dzień

(kierownik jednostki)

SJO BeStia

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie
Miłoszewo 27-906 44A
tel./fax 58 676 82 15
NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Szumańska

Strona 2 z 2

INFORMACJA DODATKOWA

NAZWA JEDNOSTKI	SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO
ADRES JEDNOSTKI	MIŁOSZEWO 24, 84-223 LINIA

Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie – *Szkoła Podstawowa Miłoszewo*

z siedzibą w Miłoszewie 24 za rok 2018, na które składają się:

- bilans, tj. : aktywa i pasywa,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

...Linia, dnia 31.03.2019r..

(miejsowość, data)

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

.....
Osoba odpowiedzialna za prowadzenie
rachunkowych
(Pieczęć i podpis)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

.....
Kierownik jednostki
(Pieczęć i podpis)

I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Szkoła Podstawowa w Miłoszewie z siedzibą w Miłoszewie 24, 84-223 Linia zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342), tj., z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 i z 2018 r. poz. 2471).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

8520Z Szkoły Podstawowe

SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową Miłoszewo w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

w roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 tj.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911 z 2018 r. poz. 2471).

Środki trwałe

- Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości i planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła następujące ustalenia:

1. środki trwałe (konto 011)- ewidencji tej podlegają ewidencji środki trwałe o wartości przekraczającej wartość 3 500,00 zł jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik jednostki.

Ten rodzaj środków, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według

stawek

określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

2. pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł, a nieprzekraczającej 3 500,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i ujmuje na koncie 013- „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta „072”- „Umorzenia pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:

- książki i zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy.

Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się bez względu na ich wartość składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące: meble, komputery, drukarki i monitory.

3. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł. nie podlegają ewidencji ilościowej.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą linowej amortyzacji.

II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Sposób prezentacji danych
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Punkt wypełniany jest wyłącznie wówczas, gdy jednostka posiada takie informacje
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela Nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela Nr 4
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela Nr 5
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela Nr 6
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela Nr 7
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela Nr 8
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat	Tabela Nr 9
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 10
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i	Tabela Nr 11

	formy tych zabezpieczeń	
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela Nr 12
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela Nr 13
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela Nr 14
1.16.	Inne informacje	Należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela Nr 15
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 16
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Należy wykazać przychody i koszty, które mają nadzwyczajną wartość lub wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Punkt nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
2.5.	Inne informacje	Należy przedstawić inne dane dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Można wykazać dane dotychczas nieprzedstawione m. in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

31.03.2019 r.

Jolanta Kirsz.

(data i podpis głównego księgowego)

DYREKTOR SZKOŁY

31.03.2019 r.

mgr Elżbieta Szymańska

(data i podpis kierownika)

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./fax 58 676 82 15

NIP 581-889-899

FAKSY

STRONU WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ I PRAWNYCH, RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przenieszenie	Zbyte		Likwidacja	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	ŚRODKI TRWAŁE	205 592,54	0,00	20 102,39	4 780,08	24 882,47	0,00	0,00	0,00	0,00	230 475,01	
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2)	Budynki i lokale	163 986,77	0,00	20 102,39	0,00	20 102,39	0,00	0,00	0,00	0,00	184 089,16	
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4)	Kotły i maszyny energetyczne	1 347,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 347,50	
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	3 744,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 744,12	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	36 514,15	0,00	0,00	4 780,08	4 780,08	0,00	0,00	0,00	0,00	41 294,23	
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	119 109,07	0,00	51 744,37	0,00	51 744,37	0,00	0,00	0,00	0,00	170 853,44	
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	10 071,63	0,00	71,76	0,00	71,76	0,00	0,00	0,00	0,00	10 143,39	
RAZEM:		334 773,24	0,00	71 918,52	4 780,08	76 698,60	0,00	0,00	0,00	0,00	411 471,84	

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymañska

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel. / fax 58 676 82 15

NIP 588-19-92-899 REG. 001172631

TABELA 2. ZMIANY STANU UMORZENIA/AMORTYZACJI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU TRWAŁEGO

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego wartości			Ogółem zwiększenia umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	127 446,63	0,00	9 367,20	0,00	9 367,20	0,00	136 813,83
	1) Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Budynki i lokale	106 601,73	0,00	2 945,90	0,00	2 945,90	0,00	109 547,63
	3) Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Kody i maszyny energetyczne	1 347,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 347,50
	5) Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 248,03	0,00	374,41	0,00	374,41	0,00	1 622,44
	6) Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8) Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9) Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	18 249,37	0,00	6 046,89	0,00	6 046,89	0,00	24 296,26
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	119 109,07	0,00	0,00	51 744,37	51 744,37	0,00	170 853,44
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	10 071,63	0,00	0,00	71,76	71,76	0,00	10 143,39
RAZEM:		256 627,33	0,00	9 367,20	51 816,13	61 183,33	0,00	317 810,66

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Miłbieta Szymańska

TABELA 3. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem: (1+2+3+4+5)		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
 ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hrusz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ełżbieta Szarmańska

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./fax: 58 676 82 15

NIP 588-10-44-98 REG. 001172631

TABELA 4. GRUNTY W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	6	6	7
1		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

SZKOŁA PODSTAWOWAw **Mioszewie**

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel / fax 58 676 82 15

NIP 660 19-93-899 REG. 001172631

TABELA 5. WARTOŚĆ NIEZAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz***DYREKTOR SZKOŁY**mgr *Elżbieta Szymańska*

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	AKCJE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2	UDZIAŁY	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	INNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RAZEM:		0	0	0	0	0	0	0	0

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

**SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie**

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./fax 58 676 82 15

NIP 538 10 93 899 REG. 001172631

TABELA 7. STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szyrnańska

**SZKOŁA PODSTAWOWA
w Miłoszewie**

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel. / fax 58 676 82 15

NIP 688 709 709 1
TABELA 8. INFORMACJE O STANIE REZERW

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymajńska

SZKOLA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel.: **TABELA 95** ROZDZIAŁY OKRES SPŁATY ZOBOWIĄZAŃ DŁGOTERMINOWYCH

NIP 588-19-93-899 REG. 00111/2031

OKRES WYMAGALNOŚCI

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji (bilansu)	OKRES WYMAGALNOŚCI				STAN NA:				Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat					
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 23-228-11NA

tel. 71 329 12 31

NIP 588-107-770

TABELA 10. ŁĄCZNA KWOTA ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH NA MAJĄTKU ZE WSKAZANIEM CHARAKTERU I FORMY

ZABEZPIECZENI

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz



DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymaniśka



SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./ fax: 52 222 15 15

NIP: 599-19-3-809-1150-11-524

TABELA 11. ZABEZPIECZENIA WARUNKOWE NA DZIEŃ BILANSOWY

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz***DYREKTOR SZKOŁY***mgr Elżbieta Szymalska*

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

INSPEKTOR
ds. Kształcenia i Wychowania

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szumańska

SZKOŁA PODSTAWOWAw **Mioszewie**

Mioszewo 24, 84-223 LINIA

tel./ fax 58 676 82 15

NIP 588-19-03-800 REG. 00172991

TABELA 13. KWOTA OTRZYMANYCH GWARANCJI I PORĘCZEŃ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ BILANSOWY

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
3		0,00	0,00
4		0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz***DYREKTOR SZKOŁY***mgr Elżbieta Szymańska*

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel./ fax 71 831 21 15

NIP 588-19-93-899 REG. 001172631

TABELA 14. KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj świadczenia)	Kwota (w zł)
1	Nagrody jubileuszowe	12 113,78
2	Odprawy emerytalne i rentowe	18 762,42
3	Odprawy pośmiertne	0,00
4	Ekwiwalent za urlop	0,00
5	Inne świadczenia	0,00
RAZEAM:		30 876,20

INSPEKTOR
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

TABELA 15. WYSOKOŚĆ ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ ZAPASÓW

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1	TOWARY/ZAPASY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR

mgr Elżbieta Szymanińska

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

Miłoszewo 24, 84-223 LINIA

tel / fax 58 676 82 15

NIP 588-19-933 **TABELA 16. KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku				Koszt wytworzenia w bieżącym roku			
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:			
			Odsetki	Różnice kursowe		Odsetki	Różnice kursowe		
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

INSPEKTOR

ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymanińska