

Gmina Linia, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 85 83  
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.12.2017**

Strona | 1

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii językowych dla uczniów klas podstawowych IV – VI i uczniów klas gimnazjalnych I – III uczestniczących na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020”.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INSPEKTOR PRZYGOTOWALI:**  
ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewnętrznych  
.....*Justyna Kuczkowska*..... 12. CZE. 2017  
(data, podpis)

**WÓJT GMINY ZATWIERDZIŁ:**  
12. CZE. 2017  
.....*Bogusław Engelbrecht*.....  
(data i podpis)

**UWAGA:**

*W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:*

- 1) *dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),*
- 2) *bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

Zamawiający na stronie [www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl) zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego
  - <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2017/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 **Przedmiot zamówienia:** „Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii językowych dla uczniów klas podstawowych IV – VI i uczniów klas gimnazjalnych I – III uczestniczących na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020”.
- 3.2 **Numer zamówienia publicznego:** ZP 271.12.2017
- 3.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 3.4 **Wykonanie przedmiotu zamówienia** odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.5 **Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
63511000-4 Organizacja wycieczek,  
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne,  
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (podmiot uczestniczący w zamówieniu).

UWAGA: Jeżeli w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2017 r. Z uwagi na kończący się rok szkolny oraz sprawy organizacyjne związane z wyjazdem uczniów przez szkoły Wykonawca zobowiązany jest we wzorze oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wskazać planowany termin wyjazdu.

**V. Składanie ofert na poszczególne części.** Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względu na nadmierne trudności organizacyjne wynikające z zakresu usługi objętej zamówieniem oraz mogące wynikać problemy z skoordynowaniem działań różnych

wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187, 1334 z późn. zm.) Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez właściwy miejscowo urząd marszałkowski,
- b) zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 1) potencjał kadrowy – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) osoby zdolne do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

6.2 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.2.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą



wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.2.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2.1.

Strona | 4

### **6.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając wspólnie ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.3.1** Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być :

- a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860 – 875 KC,
- b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o zamówienie, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. VI. SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**6.3.2** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają „Pełnomocnika” do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy umocowanie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty załącza się w/w umowę.

**6.3.3** Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. VII SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**6.4 Zamawiający wymagania dotyczące wadium określił w pkt. IX SIWZ.**

**6.5 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:** Zamawiający Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

**6.5.1 w stosunku do którego otwarto likwidację,** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 152) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Strona | 5

- 6.5.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.5.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy **pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:**
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.5.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.5.5** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5.6** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5.5;
- 6.5.7** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5.8** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

**7.1 Składane wraz z ofertą:**

**7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz** spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.* Wykonawca korzystający ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zdolności techniczne lub sytuację ekonomiczną, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1.2** Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1.

**7.1.3 oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** informujące zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z *załącznikiem nr 6 do SIWZ.*

**7.2 Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych poniżej:

**7.2.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**7.2.1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.1.2 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.1.4 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, dot. realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.** Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi może żądać poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**7.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień zamawiający żąda na wezwanie dokumentów:**

**7.3.1 posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187, 1334 z późn. zm.) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę **zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez właściwy miejscowo urząd marszałkowski.**

**7.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**7.4.1** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wskazane w SIWZ dla krajowego Wykonawcy.

**7.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę:**

**7.5.1** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

**7.5.2** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 7.6 W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. 7.4 SIWZ. W zakresie spełnienia udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 7.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.5. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.9 Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ma obowiązek przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z zm.) *Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.11 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.12 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać w formie:**

- pisemnej,
- faksem (nr 058 676 85 69),
- drogą elektroniczną (adres: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl)),

*za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.*

Zamawiający wskazuje jednocześnie, że formy, w jakich dokumenty mogą być składane określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

**8.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu i faksu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- d) znak postępowania – **ZP 271.12.2017**

**8.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Lina, w godzinach urzędowania Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych. Zamawiający naliczy opłatę za SIWZ zgodną z kosztem jej powielenia.

**8.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl) w wersji edytowalnej, co przyspieszy udzielanie odpowiedzi.

**8.6** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2017/> oraz niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**8.7** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

- składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.9 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Justynę Kuczowską – nr faksu: 58 676 85 69,**  
**e-mail: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl)**
- 8.10 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą:**

- 10.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - oświadczenia wymienione w rozdziale VII. niniejszej SIWZ.
- 11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

**OFERTA NA**

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii językowych dla uczniów klas podstawowych IV – VI i uczniów klas gimnazjalnych I – III uczestniczących na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**20.06.2017 r. godz. 10.30**

**11.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Strona | 11

**11.4 Forma dokumentów i oświadczeń.**

**11.4.1** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**11.4.2** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**11.4.3** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**11.4.4** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**11.4.5** W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych, należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

**11.4.6** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**11.4.7** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.5 Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**11.5.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

**11.5.2** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:

a) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

b) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.5.3** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**11.5.4** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11.5.5** Jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań,

**11.5.6** Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**11.5.7** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

**11.5.8** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **11.6 Informacje pozostałe:**

**11.6.1** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.6.2** Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) pożądanym jest połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

**11.6.3** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, certyfikatów, atestów, załączników do SIWZ, kosztorysów oraz innych dokumentów) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**11.6.4** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**11.6.5** **Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**11.6.6** **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII**

niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**11.7 Zaleca się, aby:**

11.7.1 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

11.7.2 oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

**11.8 Zmiana/wycofanie oferty:**

11.8.1 zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

11.8.2 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

11.8.3 pismo należy złożyć zgodnie z opisem oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

11.8.4 do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

**11.9 Zwrot oferty bez otwierania:**

**Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie składania ofert bez otwierania.**

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

12.1 **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat – pok. Nr 2, w terminie do dnia 20.06.2017 roku, godz. 10:00.**

12.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Linia ul. Turystyczna 15, dnia 20.06.2017 r. roku, godz. 10:30.**

12.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

12.7 Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2017/> informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

12.8 UWAGA – Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.9 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 12.1. niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

12.10 Otwarcie ofert jest jawne.

12.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1** Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*
- 13.2** W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (m.in. koszt transportu, ubezpieczenia towaru, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego), gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 13.3** **Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.** W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.4** Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawienia w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
- 13.5** **Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.**
- 13.6** Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
- 13.7** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
- 13.8** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp. Opis części został zawarty w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem wag kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 14.1** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:**

**Cena ofertowa – 60%**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Termin dostawy – 40%**

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$T_W$  – oznacza wykonanie w terminie o ..... dni krótszym od daty wykonania przedmiotu zamówienia.

$T_{OB}$  – oznacza termin wykonania w terminie o ..... dni krótszym od zaoferowanego w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

**UWAGA:** Maksymalny okres skrócenia terminu dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**15.1** Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.

**15.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**15.3** Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.

**15.4** Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ.

**15.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.6** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 17.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 17.2 Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.

**XVIII. Inne informacje – nie przewiduje się:**

- 18.1 zawarcia umowy ramowej,  
18.2 składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp,  
18.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,  
18.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,  
18.5 udzielania zaliczek o których mowa w art. 151a ustawy PZP, dla Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa,  
18.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
18.7 udzielania zamówień uzupełniających.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:
- 19.3.1 wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,  
19.3.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,  
19.3.3 wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,  
19.3.4 odrzucenie oferty odwołującego,  
19.3.5 opisu przedmiotu zamówienia,  
19.3.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4 Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
- 19.5 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej

**XX. Postanowienia końcowe:**

- 20.1 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 20.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(tj.: Dz.U. z 2016 r. , poz. 380 z późn.zm.),
  - obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.





### 20.3 Wykaz załączników do SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wzór umowy,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – oświadczenie dot. podatku od towarów i usług,
- załącznik nr 7 – oświadczenie dot. zatrudnienia.