



URZĄD GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-88
e-mail: srodowisko@gminalinia.com.pl

ZP/Z 271.5.2017

Linia, dnia 10 marca 2017 r.

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel 058 676 85 82, fax 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Linia (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza do złożenia propozycji cenowej na **pełnienie funkcji opiekuna wycieczki w trakcie wyjazdów realizowanych w formie wizyt edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn.: „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” II.**

1. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji opiekuna wycieczki w trakcie wyjazdów do Centrum Nauki Experiment w Gdyni, Centrum Hewelianum w Gdańsku, oraz Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni realizowanych w formie wizyt edukacyjnych w ramach projektu pn.: „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”).

W wyjazdach uczestniczyć będą uczniowie ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Linia i odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem (**załącznik nr 3**) transportem, który zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów oraz lokalizacji zajęć pozaszkolnych w przypadku braku miejsc na organizację zajęć w miejscach wskazanych powyżej lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego uniemożliwiających organizację zajęć.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do sprawowania całoksztaltu opieki nad uczestnikami wyjazdów, a w szczególności do:

- a) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem porządku przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- b) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny przez uczestników wycieczki oraz ich punktualnością,
- c) zapobieganiu wytworzeniu się sytuacji sprzyjającej występkom nieobyczajnym bądź wykroczeniom i przestępstwom,
- d) dbaniu o bezpieczeństwo i komfort uczestników wycieczki,
- e) współdziałania z koordynatorem projektu i prowadzącym zajęcia w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- f) nadzorowaniu wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
- g) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika projektu.

2. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 2.1 Zakres usługi obejmował będzie zadanie określone w pkt. 1 i na ich podstawie należy sporządzić ofertę.
- 2.2 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto i brutto).
- 2.3 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 2.4 Ma obejmować całość zamówienia.
- 2.5 Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i najkorzystniejszą ze względu na kryteria oceny ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert:

a) Cena ofertowa – 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Termin płatności faktury – 40%

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

T_{OB} – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności co miesięcznej faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Termin składania ofert:

Podpisaną przez upoważnione osoby ofertę (*wzór załącznik nr 1*) należy dostarczyć do Zamawiającego (fax, e-mail, poczta, osobiście w sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie do **15 marca 2017 r. do godz. 15:30**, w tytule podając nazwę zadania.

6. Miejsce złożenia propozycji cenowej:

6.1. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia,

6.2. faksem: nr 58 676 85 69

6.3. e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Justyna Kuczkowska, tel. 58/678-85-60, pok. 4, Urząd Gminy Linia.

8. Warunki zmiany umowy:

Warunki zmiany określa wzór umowy stanowiący *załącznik nr 2*.

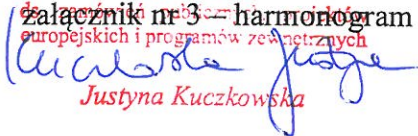
9. Inne informacje:

9.1. warunku wykonania usługi zawarte są w umowie,

9.2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór oferty,
- załącznik nr 2 – wzór umowy
- załącznik nr 3 – harmonogram wyjazdów.


Justyna Kuczkowska

.....
(przygotował/a)


Z up. WÓJTA
Astrida Kaczyńska
Zastępca Wójta

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba przez niego upoważniona