



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: kancelaria@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 7/2017 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2016 r. poz. nr 1817z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 196/XX/VII/2016 Rady Gminy Linia z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Wójt Gminy Linia zarządza, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 r. przez podmioty prowadzące na terenie Gminy linia działalność pożytku publicznego z zakresu:
 - a) ochrony i promocji zdrowia,
 - b) edukacji, oświaty i wychowania,
 - c) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ustala się następujący skład Komisji:
 - 1) Astrida Kaczyńska – **Przewodnicząca Komisji** – przedstawiciel Wójta Gminy Linia,
 - 2) Mirosława Kuberna – **Członek Komisji** – przedstawiciel Wójta Gminy Linia,
 - 3) Maria Pipka – **Członek Komisji** – przedstawiciel Wójta Gminy Linia,
 - 4) Wioletta Szczypior – **Członek Komisji** – przedstawiciel Wójta Gminy Linia,
 - 5) Teresa Labuda – **Członek Komisji** - Prezes Stowarzyszenia „Kółko Rolnicze KGW” w Kętrzynie
 - 6) Anna Miotk – **Członek Komisji** – Prezes Stowarzyszenia „Kółko Rolnicze KGW” w Strzeczcu
 - 7) Czesław Szaradowski – **Członek Komisji** – członek Stowarzyszenia „Ochotnicza Straż Pożarna w Strzeczcu” .

§2

Komisja działa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy Komisji konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bogusława Engelbrecht

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 ROKU,
dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie**

Wójt Gminy Linia przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku.

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817)
- b) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- g) decyzje podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

- a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Linia, a także w siedzibie Urzędu Gminy Linia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- b) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- c) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- d) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- e) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Linia, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji.
- f) wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Linia, a także w siedzibie Urzędu Gminy Linia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu:

- a) ochrony i promocji zdrowia
- b) wypoczynki dzieci i młodzieży,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(podpis)