

**UCHWAŁA NR 337/XXXIII/VI/2014
RADY GMINY LINIA**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Linii

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zmianami) **Rada Gminy Linia** uchwala co następuje:

- § 1. Zatwierdza się STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LINII.
- § 2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Traci moc statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Linii z dnia 26 marca 2003 r. zatwierdzony uchwałą Nr 37/V/IV/2003 Rady Gminy Linia z dnia 26 marca 2003 roku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Linia

Czesław Hinz

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LINII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Linii, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zmianami);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zmianami.);
- 4) Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Linii z dnia 02.05.1990 r. w sprawie powołania w gminie Linia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Linii;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Linia.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Linia.

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Linia
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Linia

§ 4.

Ośrodek używa pieczęci: „Ośrodek Pomocy Społecznej

84-223 Linia ul. Turystyczna 15

tel. 58 6768582, tel. 512177668

fax 58 6768569

NIP 5882001798 REGON 192638280

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych,
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie.

§ 6.

Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ((j.t.Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zmianami); a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) praca socjalna, rozpoznanie socjalnych potrzeb społecznych;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup;
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 9) dożywanie dzieci;

§ 7.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), dotyczące ustalenia i przyznawania świadczeń rodzinnych, weryfikacji świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywania tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) poprzez ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.) poprzez organizację oparcia społecznego oraz zapewnienie usług opiekuńczych;
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar

przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego;

- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 135) poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.); poprzez ustalenia i przyznawania oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);

§ 8.

1. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej, współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek współpracuje w realizacji swoich zadań również z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, organami wymiaru sprawiedliwości, innymi ośrodkami pomocy społecznej, domami pomocy społecznej, ośrodkami opiekuńczymi, służbą zdrowia, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.
2. Zasady funkcjonowania Ośrodka, liczbę etatów w jego strukturze organizacyjnej oraz zadania na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Linia.
3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i ustawy o pomocy społecznej.

§ 10.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudnienia i zwolnienia, wykonuje Wójt Gminy Linia.
3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz w szczególności:
 - 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka;
 - 2) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
 - 3) odpowiada materialnie za powierzone mienie;
 - 4) odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu dochodów i wydatków oraz realizację tego planu;

- 5) wydaje na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Wójta Gminy Linia decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych;
- 6) podejmuje na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Wójta Gminy Linia działania wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzi postępowania i wydaje w tych sprawach decyzje;
- 7) przekazuje na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Wójta Gminy Linia do biura informacji gospodarczej informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego stosownie do przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) składa Radzie Gminy co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawienia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- 9) W razie nieobecności Kierownika Ośrodek reprezentuje wyznaczony pracownik.

§ 11.

Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12.

Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 13.

1. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik.
2. Ośrodek prowadzi odrębną księgowość od dnia 01 stycznia 2014r.

§ 14.

Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Linia, ze środków administracji rządowej oraz ze środków pozabudżetowych, w tym darowizn.

§ 15.

Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

§ 16.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

§ 17.

Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową i budżetową.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 18.

Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania – w drodze uchwały Rady Gminy Linia.