

UCHWAŁA NR 333/XXXIII/VI/2014

RADY GMINY LINIA

z dnia 17 czerwca 2014 roku

*w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji
kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini za 2013 rok*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 330) oraz art. 9 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami) **RADA GMINY LINIA** uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Domu Kultury w Lini za 2013 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Linia
Czesław Hinz

Rachunek zysków i strat – wariant
 porównawczy

nazwa i adres jednostki

nazwa i adres jednostki		za poprzedni rok obrotowy 2012	za bieżący rok obrotowy 2013
	wyszczególnienie		
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	151 161,10	161 532,21
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	2 346,80	2 898,10
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	136 000,00	130 000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	12 814,30	28 634,11
B	Koszty działalności operacyjnej	157 708,77	166 173,95
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	46 558,00	43 636,53
III	Usługi obce	21 434,14	11 313,84
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	72 447,89	89 506,37
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	16 111,20	19 777,55
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 157,54	1 939,66
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-6547,67	-4641,74
D	Pozostałe przychody operacyjne	7003,44	3504,13
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III	Inne przychody operacyjne	7003,44	3504,13
E	Pozostałe koszty operacyjne	0	0
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	455,77	-1137,61
G	Przychody finansowe	146,80	43,85
II	Odsetki	146,80	43,85
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0	0
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	602,57	-1093,76
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0	0
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto	602,57	-1093,76
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto	602,57	-1093,76

sporządziła: Jolanta Warkusch

Linia, dnia 21.02.2014 r. zatwierdził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta Warkusch

Dyrektor
 Biblioteki Publicznej Gminy Linia

Zofia Cierocka *Cierocka*

nazwa i adres jednostki

BILANS
sporządzony na dzień 31.12.2013 r.

AKTYWA		Stan na 31.12.2012	Stan na 31.12.2013	PASYWA		Stan na 31.12.2012	Stan na 31.12.2013
A. Aktywa trwałe (art.3 ust. 1 pkt 13)		0	4450,00	A. Kapitał (fundusz) własny		1324,24	230,48
I Wartości niematerialne i prawne (art. 3 ust. 1 pkt 14, art. 33)		0	0	I Kapitał (fundusz) podstawowy		721,67	1324,24
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				IV Kapitał (fundusz) zapasowy			
3. Inne wartości niematerialne i prawne				V Kapitał z aktualizacji wyceny			
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				VI Pozostałe Kapitały rezerwowe			
II Rzeczowe aktywa trwałe		0	4450,00	VII Zysk (strata) z lat ubiegłych			
1. Środki trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 15)		0	4450,00	VIII Zysk (strata) netto		602,57	-1093,76
a) grunty				B Zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 20) i rezerwy na zobowiązania (art. 3 ust 1 pkt 21, art. 35d i 37)		0	4450,00
b) budynki i budowle				I Rezerwy na zobowiązania		0	0
c) urządzenia techniczne i maszyny				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)			
d) środki transportu				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		0	0
e) inne środki trwałe			4450,00	* długoterminowe			
2. Środki trwałe w budowie (art. 3 ust. 1 pkt 16)				* krótkoterminowe			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				3. Pozostałe rezerwy		0	0
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		0	0	* długoterminowe			
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art.. 37)				* krótkoterminowe			
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				II Zobowiązania długoterminowe		0	0
				2. wobec pozostałych jednostek		0	0
				a) kredyty i pożyczki			
				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
B. Aktywa-obrotowe (art. 3 ust. 1 pkt 18)		1324,24	230,48	c) inne zobowiązania finansowe			
I Zapasy		0	0	d) inne			
1. Materiały				III Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)		0	0
2. Półprodukty i produkty w toku				2. Wobec pozostałych jednostek		0	0
3. Produkty gotowe				a) kredyty i pożyczki			
4. Towary				c) inne zobowiązania finansowe			
5. Zaliczki na poczet dostaw				d) zobowiązania z tytułu dostaw:		0	0
II Należności krótkoterminowe (art.. 3 ust. 1 pkt 18c)		0	0	* do 12 miesięcy			
2. Należności od pozostałych jednostek		0	0	* powyżej 12 miesięcy			
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy				e) zaliczki otrzymane na dostawy			
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń				f) zobowiązania wekslowe			
c) inne				g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń			
d) Dochodzone na drodze sądowej				h) z tytułu wynagrodzeń			
III Inwestycje krótkoterminowe (art.. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)		1324,24	230,48	i) inne			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe		1324,24	230,48	3. Fundusze specjalne			
b) w pozostałych jednostkach		0	0	IV Rozliczenia międzyokresowe			4450,00
* inne krótkoterminowe aktywa finansowe				2. Inne rozliczenia międzyokresowe (art.. 39 ust. 2, art.. 41)		0	4450,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		1324,24	230,48	* długoterminowe			4450,00
* środki pieniężne w kasie i na rachunkach		1324,24	230,48	* krótkoterminowe			
* inne środki pieniężne							
* inne aktywa pieniężne							
2. Inne inwestycje krótkoterminowe							
IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe							
Suma aktywów		1324,24	4680,48	Suma pasywów		1324,24	4680,48

Sporządziła: Jolanta Warkusch

Linia, dnia 21.02.2014 r.

Zatwierdził:

GŁÓWNY KASJER
Jolanta Warkusch

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Linia

Zofia Cierocha Cierocha

INFORMACJA DODATKOWA

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LINIA ZA ROK 2013

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Nazwa i siedziba jednostki: Biblioteka Publiczna Gminy Linia
Ul. Szkolna 1 84-223 Linia
Filia Biblioteki Publicznej Gminy Linia
Strzecz ul. Derdowskiego 3 84-223 Linia

Podstawowy przedmiot działalności: działalność bibliotek
Organ prowadzący rejestr: Urząd Gminy w Linia ul. Turystyczna 15 84-223 Linia
Nazwa rejestru: rejestr instytucji kultury
Obszar działania: Gmina Linia

1. Biblioteka Publiczna Gminy Linia prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się dnia 01.01.2013 r. i kończący się dnia 31.12.2013 r.
2. W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.
3. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.
4. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami).
Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.
W sprawozdaniu finansowym Biblioteka Publiczna Gminy Linia wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Jednostka Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Linia w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości przyjęła następujące metody wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy w następujący sposób:

- a. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- b. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- c. W razie nabycia w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób wartość początkową środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej stanowi cena sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Za cenę rynkową uważa się cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie składnikami tego samego rodzaju, gatunku, z uwzględnieniem ich stanu technicznego i stopnia zużycia.
- d. W przypadku trudności w ustaleniu kosztu wytworzenia środka trwałego jego wartość początkową ustala biegły rzeczoznawca z uwzględnieniem cen rynkowych z dnia przekazania składnika do użytkowania lub powołana przez kierownika jednostki Komisja.
- e. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne. Odpisem aktualizacyjnym obejmuje się należności zagrożone, tj. sporne oraz pochodzące z roku poprzedniego lub starsze.
- f. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
- g. Zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty
- h. Koszty prenumeraty, rozmów telefonicznych i innych cyklicznie powtarzających się operacji dotyczących w części roku przyszłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich stosowania /z pominięciem konta międzyokresowego rozliczenia kosztów/.

W zakresie środków trwałych:

1. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – powyżej 3500 zł/podstawowe środki trwałe/ – ewidencja papierowa /księga inwentarzowa/ ilościowo-wartościowa. Środki trwałe są amortyzowane i umarżane jednorazowo na koniec roku przy zastosowaniu stawek umorzeniowych określonych w przepisach podatkowych.

Amortyzację i umorzenie nalicza się zapisem Wn 401 Ma 071; naliczone amortyzacja i umorzenie nie powodują zmian w funduszu jednostki.

Środki te są oznakowane nr inwentarzowym. Ich przyjęcie i rozchód są dokumentowane dowodami OT, PT lub LT.

2. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w przedziale

250–3500 zł /pozostałe środki trwałe/

a) Ewidencja ilościowo-wartościowa /księga inwentarzowa/. Naliczenia umorzenia tych składników majątku trwałego ujmowanych na koncie 013 dokonuje się w miesiącu oddania do używania w 100% ich wartości początkowej /.Są one numerowane i znakowane identycznie jak środki trwałe powyżej 3500 zł.

b) Niezależnie od wartości jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarża się;

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne w instytucji kultury
- odzież i umundurowanie
- meble i dywany
- gabloty.

3. Dla środków trwałych do 250 zł.

Zakupione składniki majątkowe trwałego użytku o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości początkowej nieprzekraczającej 250 zł są zarachowywane w koszty i objęte ewidencją ilościową. Są one oznakowane w sposób uproszczony np. skrócona nazwa jednostki i rok nabycia. Nie muszą być wystawiane dowody OT, PT czy LT.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

1. Rozliczenie majątku trwałego za 2013 rok.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	zwiększenia	zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Pozostałe środki trwałe(umorzony w 100%)	67.285,23	7.631,47	-	74.916,70
2.	Zbiory biblioteczne (umorzony w 100%)	188.047,43	20.765,52	-2,54	208.815,49
3.	Wartości niematerialne i prawne (umorzony w 100%)	29.363,72	-	-	29.363,72
4.	Środki trwałe (amortyzowane przy zastosowaniu stawek umorzeniowych określonych w przepisach podatkowych)	10.503,00	4.450,00	-	14.953,00 amortyzacja 10.503,00

- Przychody własne zostały przeznaczone na realizację celów statutowych jednostki
- Różnica pomiędzy wysokością osiągniętych przychodów i zrealizowanych kosztów została pokryta ze środków pozostałych na rachunku bankowym na dzień 01.01.2013 r.
- Strata za 2013 rok w kwocie 1.093,76 zł. zostanie sfinansowana w całości z funduszu jednostki.
- Na dzień 31.12.2013 r. Biblioteka Publiczna Gminy Linia posiadała środki finansowe na rachunku bankowym w kwocie 230,48 zł, nie posiadała natomiast innych należności.
- Na dzień 31.12.2013 r. Biblioteka Publiczna Gminy Linia nie posiadała żadnych zobowiązań. Zobowiązania w trakcie roku obrotowego regulowane były na bieżąco.
- Zakupy dokonywane były na bieżąco, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

8. Informacje o sprawach osobowych:

Zatrudnienie w 2013 roku przedstawiało się następująco:

- Dyrektor instytucji kultury- pełen etat
- Bibliotekarz- pełen etat
- Bibliotekarz- od 01.03.2013r do 31.08.2013r/ pełen etat - ref. PUP/i od 01.09.2013r do 31.12.2013r -1/2 etatu
- Bibliotekarz- pełen etat/ urlop macierzyński i urlop wychowawczy/
- Pracownik obsługi księgowej-1/4 etatu

Ze względu na niską liczbę zatrudnionych instytucja kultury nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wypłaca natomiast świadczenie urlopowe w ustawowej wysokości.

Linia, dnia 21.02.2014 r.

Sporządziła: Jolanta Warkusch

CELŃSKA PUBLICZNA

Jolanta Warkusch

Zatwierdził:
Biblioteki Publicznej Gminy Linia

Zofia Cierocka

**WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO
 BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LINIA
 NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2013 ROKU.**

I. DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA

KONTO	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
703	PRZYCHODY ZE SPRADAŻY USŁUG	3.800,00	2.898,10
	703-1 przych. ze sprzed. usług reprograf.	3.800,00	2.898,10
740	DOTACJE	158.634,11	158.634,11
	740-1 dotacja podmiotowa od organizatora	130.000,00	130.000,00
	740-3 pozostałe dotacje celowe na działalność bieżącą	28.634,11	28.634,11
750	PRZYCHODY Z OPERACJI FINANSOWYCH	150,00	43,85
	750-1 kapit.odsetek od śr.na rach.bank.	150,00	43,85
760	POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	3.936,36	3.504,13
	760-1 przychody z tytułu kar regulam. i za zagubione książki	800,00	367,80
	760-2 przychody nieodpłatne aktywów trwałych	2.136,36	2.136,36
	760-3 pozostałe darowizny	1.000,00	999,97
	OGÓŁEM PRZYCHODY:	166.520,47	165.080,19
411	ZUŻYCIE MATERIAŁÓW	43.809,51	43.636,53
	411-1 materiały na utrzymanie działań.	21.273,15	21.203,43
	411-2 zakup książek do bibliotek	18.700,00	18.605,16
	411-3 czasopisma	1.700,00	1.691,58
	411-4 koszty zużycia nieodpł.otryzm. aktywów trwałych	2.136,36	2.136,36
429	USŁUGI OBCE	11.330,96	11.313,84
	429-1 usługi pocztowe, telekomunik.	4.303,96	4.302,32
	429-2 pozostałe usługi obce	7.027,00	7.011,52
431	WYNAGRODZENIA	89.550,00	89.506,37
	431-1 wynagrodzenia osobowe	84.500,00	84.498,15
	431-2 wynagrodzenia bezosobowe	5.050,00	5.008,22
432	INNE ŚWIADCZENIA NA RZECZ PRACOWNIKÓW	3.010,00	3.008,31
	432-1 świadczenia urlopowe	3.010,00	3.008,31

445	UBEZP.SPOŁ. I INNE NARZUTY NA WYNAGRODZ.	16.850,00	16.769,24
	445-1 składki na ubezpieczenie społecz.	14.800,00	14.758,63
	445-2 składki na f.pracy	2.050,00	2.010,61
462	USŁUGI BANKOWE	1.000,00	978,00
	462-1 bankowe opłaty manipul.	1.000,00	978,00
463	PODRÓŻE SŁUŻBOWE	260,00	251,66
	463-1 krajowe podróże służbowe	260,00	251,66
469	POZOSTAŁE KOSZTY PROSTE	710,00	710,00
	469-1 ubezpieczenia majątkowe	710,00	710,00
	OGÓŁEM KOSZTY :	166.520,47	166.173,95

II. INWESTYCJE I ZAKUPY INWESTYCYJNE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
1.	DOTACJA NA ZAKUPY INWESTYCYJNE	4.450,00	4.450,00

Linia, dnia 21.02.2014 r.

GŁÓWNY KASJER
Jolanta Turbina

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Linia
Zuzia Cierocka Cierocka

Sprawozdanie z realizacji planu finansowego Biblioteki Publicznej Gminy Linia za 2013 r.

Przychody Biblioteki na działalność bieżącą i zakupy inwestycyjne w 2013 r. wyniosły ogółem 169.530,19 zł, złożyły się na nie:

1. dotacja podmiotowa w wysokości 130.000 zł,
2. dotacja celowa na realizację programu „Idziemy na zakupy” w wysokości 7.000 zł,
3. dotacja celowa na realizację programu „Akademia Orange dla bibliotek” w kwocie 4.984,11 zł,
4. dotacja celowa z Ministerstwa Kultury na zakup nowości wydawniczych w wysokości 4.100 zł
5. dotacja celowa na realizację programu „Pożyteczne Ferie 13”-projekt edukacyjny pt. „Nasi Wspaniali Sąsiedzi” w wysokości 2.000 zł
6. dotacja celowa na realizację programu „Pożyteczne Wakacje 13”-projekt edukacyjny pt. „Pokaż, co masz na strychu” w wysokości 3.000 zł
7. dotacja celowa „Kraszewski. Komputery dla Bibliotek 2013” w kwocie 12.000 zł, w tym na wydatki bieżące 7.550 zł i wydatki inwestycyjne 4.450 zł
8. przychody ze sprzedaży usług reprograficznych (ksero i wydruki)-2.898,10 zł,
9. przychody z operacji finansowych (kapitalizacja odsetek od środków na rachunku bankowym)-43,85 zł,
10. pozostałe przychody operacyjne (kary regulaminowe, kwoty za zagubione i zniszczone przez czytelników książki)-367,80 zł, przychody nieodpłatne aktywów trwałych w postaci darowizn zbiorów bibliotecznych na kwotę 2.136,36 zł oraz 2 karty empik o wartości 999,97 zł.

Przychody własne zostały przeznaczone na realizację celów statutowych biblioteki.

Wymienione przychody zostały przeznaczone na sfinansowanie następujących pozycji:

1. materiały potrzebne na utrzymanie działalności, wyposażenie
2. zakup nowości wydawniczych
3. czasopisma
4. usługi obce (w tym bankowe)
5. wynagrodzenia
6. świadczenia na rzecz pracowników
7. ubezpieczenia społeczne
8. podróże służbowe
9. pozostałe koszty proste
10. zakupy inwestycyjne

411-1 materiały niezbędne do utrzymania działalności to: kwoty na materiały biurowe, środki czystości, akcesoria komputerowe, folię, nagrody dla uczestników realizowanych projektów, catering – w ramach projektów oraz pozostałe materiały ogółem na kwotę 9.036,46 zł zakup telewizora z niezbędnymi akcesoriami w ramach programu „Idziemy na zakupy” na kwotę 3.617 zł (z tego 2.100 zł pokryto ze środków projektu zaś 1.517 zł ze środków własnych), zakup routera, programu antywirusowego, urządzenia wielofunkcyjnego i tonerów w ramach zadania „Kraszewski. Komputery dla Bibliotek 2013” na kwotę 7.550 zł oraz dwóch tabletek (karty empik)-999,97 zł

Na materiały i wyposażenie poniesiono łącznie koszty 21.203,43 zł.

411-2 zakupy książek dokonywane były z własnych środków budżetowych i z dotacji celowej z Ministerstwa Kultury na zakup nowości wydawniczych.

Na zakup książek przeznaczono łącznie kwotę 18.605,16 zł.

411-3 w 2012 r. zakupiono następujące czasopisma: Moje gotowanie, Zdrowie, Świat Motocykli, Cztery Kąty, Kumpel, Cogito, Victor Junior i Victor Gimnazjalista .

Na czasopisma wydano kwotę 1.691,58 zł.

411-4 dokonanie jednorazowego umorzenia poprzez spisanie w koszty zużycia nieodpłatnie otrzymanych aktywów trwałych tj. zbiorów bibliotecznych na kwotę 2.136,36 zł.

429-1, 429-2 i 462-1 koszty usług obcych wyniosły 12.291,84 w tym usługi bankowe - 978 zł, usługi pocztowe i telekomunikacyjne 4.302,32 zł (dofinansowane z dotacji celowej „Akademia Orange dla Bibliotek”), pozostałe usługi obce - 7.011,52 zł tj. utrzymanie serwera BPGL - 553,50 zł, konserwacja urządzeń HP -147,60 zł, przeprowadzenie szkolenia i warsztatów w ramach programu „Idziemy na zakupy”- 2.300 zł, świętowanie projektu „Idziemy na zakupy”/ bilety do kina, usł. gastronomiczna” - 460,80 zł, realizacja projektów edukacyjnych/zajęcia w muzeum ,usł.basenowa, catering-1.827 zł konserwacja oprogramowania bibliotecznego, przedłużenie okresu rejestracji domeny oraz roczna opłata abonamentowa „Bajeczny Katalog Dziecięcy” ogółem na kwotę 1.611 zł, przegląd gaśnic i k. dostawy tabletów-111,62 zł.

431-1 na wynagrodzenia osobowe wydatkowano kwotę 84.498,15 zł.

431-2 na wynagrodzenia bezosobowe wydatkowano kwotę 5.008,22zł- tj .na obsługę informatyczną bibliotek - 4.800 zł, oraz 208,22 zł na umowę zlecenia związaną z realizacją projektu „Idziemy na zakupy”.

432-1 ze względu na małą liczbę zatrudnionych instytucja kultury nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wypłaca natomiast świadczenia urlopowe w ustawowej wysokości. W 2013 r. wydatkowano na ten cel kwotę 3.008,31 zł.

445-1 wysokość składek na ubezpieczenia społeczne opłacane ze środków pracodawcy wyniosła 14.758,63 zł.

445-2 składki na fundusz pracy wyniosły 2.010,61 zł.

Powyższe składki regulowane są na bieżąco w przewidzianej przepisami wysokości.

463-1 -na podróże służbowe przeznaczono kwotę 251,66 zł.

469-1 kwota na ubezpieczenia majątkowe obejmuje ubezpieczenie księgozbioru i sprzętu ogółem wydatkowano na ten cel 710 zł.

Ogółem koszty wyniosły: 166.173,95 zł.

ZAKUPY INWESTYCYJNE

W ramach środków finansowych Instytutu Książki na wydatki inwestycyjne w kwocie 4.450 zł zakupiono zestaw komputerowy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. K.
Jolanta Kozłowska

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Liła

Zofia Cierocka *Cierocka*