

UCHWAŁA NR 293/XXIX/VI/2013

RADY GMINY LINIA

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zmiany statutu instytucji kultury „Biblioteka Publiczna Gminy Linia”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art.10 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.), art. 9, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 406 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i ust.2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn. zm) **Rada Gminy Linia** uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się statut Biblioteki Publicznej Gminy Linia w następujący sposób:

Rozdział III otrzymuje brzmienie:

„III. Cele i zakres działania.

§ 8. 1. Podstawowym zadaniem Biblioteki Publicznej Gminy Linia jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalno – oświatowych społeczeństwa poprzez upowszechnianie i rozwój czytelnictwa.

2. W szczególności do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelniczych punktom bibliotecznym, na miejscu, wypożyczanie do domu,
- 3) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 5) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytnikiem, prowadzenie służby informacyjnej i działalności kulturalno – wychowawczej w zakresie czytelnictwa,
- 6) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad punktami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prac z czytnikiem, planowania, sprawozdawczości i prowadzenia statystyki,
- 7) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- 8) realizowanie projektów edukacyjnych.

§ 9.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu powierzchni na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - 2) prowadzeniu sprzedaży wydawnictw, książek i twórczości ludowej,
 - 3) działalności wydawniczej,
 - 4) usługach kserokopiarskich.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.
- § 10.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.”

Rozdział V otrzymuje brzmienie:

„V. Działalność finansowa.

§ 22.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:
- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 2) dotacje z budżetu gminy,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) odsetki z lokat bankowych,
 - 5) inne źródła dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
- 1) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 23.1. Środki finansowe zapewniające prowadzenie działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których prowadzona jest ta działalność zapewnia organizator instytucji kultury.

2. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Linia.

§ 24. Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustala organizator.

§ 25. Plan finansowy instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

§ 26. Dyrektor instytucji kultury występuje do Wójta Gminy Linia z wnioskiem o dotację na rok następny w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu finansowego instytucji na rok następny.

§ 27. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.”

Dodaje się rozdział VI o następującym brzmieniu:

„VI. Zasady dokonywania zmian statutowych.

§ 28. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”

§ 2

Ustala się jednolite brzmienie statutu Biblioteki Publicznej Gminy Linia, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

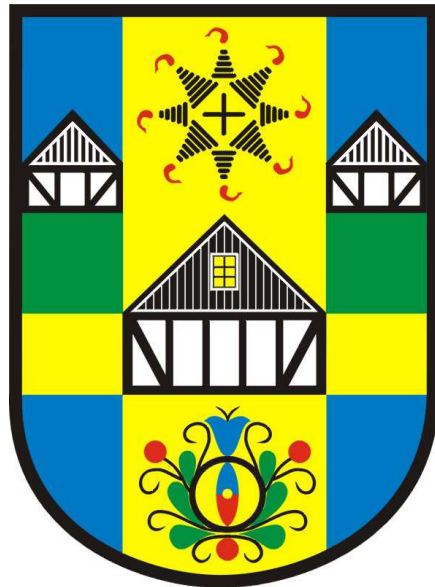
Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 293/XXIX/VI/2013

Rady Gminy Linia

z dnia 30 grudnia 2013 roku

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LINIA



I. Przepisy ogólne:

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Linia zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr 273/XXIX/III/2002 z dnia 4 kwietnia Rady Gminy Linia i działa na podstawie art. 9, art. 13 ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 26 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123), art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

II. Nazwa, teren działania i siedziba instytucji kultury:

§ 2

Tworzy się z dniem 4 kwietnia 2002 *samorządową instytucję kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Linia”*, zwaną w dalszej części statutu „Biblioteką” oraz jej filię pod nazwą *„Filia Biblioteki Publicznej Gminy Linia w Strzeczcu”*, zwaną w dalszej części statutu „Filią”.

§ 3

Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury „Biblioteka Publiczna Gminy Linia” oraz jej Filia, prowadzona przez Gminę Linia uzyskuje osobowość prawną.

§ 4

Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Linia.

§ 5

Siedziba Filii Biblioteki mieści się w miejscowości Strzecz.

§ 6

Terenem działania Biblioteki i jej Filii jest Gmina Linia.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz do sygnowania książek – pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku, zawierającym nazwę Biblioteki.

III. Cele i zakres działania:

§ 8

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki Publicznej Gminy Linia jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalno – oświatowych społeczeństwa poprzez upowszechnianie i rozwój czytelnictwa.
3. W szczególności do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelniczych punktom bibliotecznym, na miejscu, wypożyczanie do domu,
- 3) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznym ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 5) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytelnikiem, prowadzenie służby informacyjnej i działalności kulturalno – wychowawczej w zakresie czytelnictwa,
- 6) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad punktami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prac z czytelnikiem, planowania, sprawozdawczości i prowadzenia statystyki,
- 7) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- 8) realizowanie projektów edukacyjnych.

§ 9

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:
 - 5) wynajmowaniu powierzchni na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - 6) prowadzeniu sprzedaży wydawnictw, książek i twórczości ludowej,
 - 7) działalności wydawniczej,
 - 8) usługach kserokopiarskich.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 10

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Opłaty mogą być pobierane:
 - 6) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 7) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 8) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 9) za niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznym,
 - 10) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznym.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

IV. Organy zarządzające i doradcze:

§ 11

Organizatorem tworzącym instytucję kultury jest Gmina Linia.

§ 12

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Linia.

§ 13

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 14

Powołanie dyrektora następuje w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy Linia.

§ 15

Dyrektor instytucji kultury pełni jednocześnie funkcję bibliotekarza.

§ 16

Odwołanie Dyrektora instytucji kultury następuje w tym samym trybie, jak powołanie oraz po zaciągnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 17

Dyrektor instytucji kultury kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 18

Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 19

Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy Linia.

§ 20

Dyrektor instytucji kultury powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 21

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej Filii ustala dyrektor instytucji kultury w regulaminie po zasięgnięciu opinii organizatora instytucji kultury.

V. Działalność finansowa:

§ 22

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości.
3. Źródłami środków finansowych są:
 - 6) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 7) dotacje z budżetu gminy,
 - 8) darowizny, spadki, zapisy,
 - 9) odsetki z lokat bankowych,

- 10) inne źródła dozwolone prawem.
4. Źródłami środków finansowych mogą być także:
- 3) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych ,
 - 4) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 23

- 3. Środki finansowe zapewniające prowadzenie działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których prowadzona jest ta działalność zapewnia organizator instytucji kultury.
- 4. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Linia.

§ 24

Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustala organizator.

§ 25

Plan finansowy instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

§ 26

Dyrektor instytucji kultury występuje do Wójta Gminy Linia z wnioskiem o dotację na rok następny w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu finansowego instytucji na rok następny.

§ 27

Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

VI. Zasady dokonywania zmian statutowych:

§ 28

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.