

# UCHWAŁA NR 274/XXVII/VI/2013

## RADY GMINY LINIA

*z dnia 3 października 2013 r.*

***w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) ***Rada Gminy Linia uchwala co następuje:***

### § 1

Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

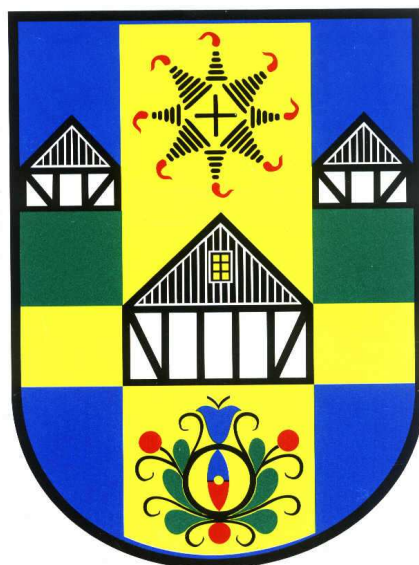
### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LINIA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POZYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**



## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne.....
<b>Rozdział II</b>	Cel główny i cele szczegółowe Programu.....
<b>Rozdział III</b>	Zasady współpracy.....
<b>Rozdział IV</b>	Zakres przedmiotowy.....
<b>Rozdział V</b>	Formy współpracy.....
<b>Rozdział VI</b>	Priorytetowe zadania publiczne.....
<b>Rozdział VII</b>	Okres realizacji Programu.....
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób realizacji Programu.....
<b>Rozdział IX</b>	Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....
<b>Rozdział X</b>	Sposób oceny realizacji Programu.....
<b>Rozdział XI</b>	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji
<b>Rozdział XII</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Linia,
- 3) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Gminy Linia,
- 4) „Programie” rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2014 rok,
- 5) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest:

Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) realizacja założeń strategii rozwoju gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Idea współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu jest partnerstwo regionalne budowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** - Gmina Linia respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie

współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina Linia przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

4) **jawności podejmowanych działań** - Gmina Linia udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,

5) **legalności** - wszelkie działania Gminy Linia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Linia z Podmiotami programu jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Linia z podmiotami Programu realizowana będzie w charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

## 2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków.
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Linia,
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

## **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Linia realizowanych w 2014 roku należą:

**1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) współorganizowanie konferencji, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- c) promocję zadań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

**2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy.

**3) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania** popularyzujące naukę oraz współczesne osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem działań edukacyjnych, mające na celu promocję nauki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

**4) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży** mające na celu współrealizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany przez Wójta Gminy Linia poprzez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu we współpracy z podmiotami Programu
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
    - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
  - 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina Linia na realizację Programu w 2014 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 30 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
  - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Linia o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną jego realizacji Wójt przedkłada Radzie Gminy Linia w terminie określonym ustawą.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### 1. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu do konsultacji,
- 2) wydanie przez Wójta zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu Programu do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) przygotowanie przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Linia,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Linia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

#### 2. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone będą na podstawie uchwały Rady Gminy Linia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w następujących etapach:

- 1) wydanie przez Wójta Gminy Linia zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu ,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Linia, w BIP oraz wyłożenie do wglądu w siedzibie Urzędu projektu Programu,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Linia oraz w BIP informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowanie przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Wójta Gminy Linia
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej gminy Linia w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### 1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Linia,
- 2) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert, z zastrzeżeniem art. 15, ust. 2da

Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.



2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
- 4) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3,
- 5) do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.