

**UCHWAŁA NR 126/XV/IX/2025  
RADY GMINY LINIA**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala co następuje:**

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały Nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Linia

**Michał Miotk**

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW DZIENNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

**§ 1.**

1. Podstawą do utworzenia Regulaminu są zapisy Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia,

**§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wniosku – należy przez to rozumieć pismo skierowane do Wójta z prośbą o przyznanie stypendium, w którym umieszczone są dane teleadresowe oraz inne informacje wymagane do przyznania stypendium;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Linia;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia dziennej szkoły średniej oraz ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia,
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osiągniętą w roku szkolnym, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Linia;

**§ 3.**

1. Stypendium jest przyznawane w celu wspierania i motywowania uczniów, osiągających wysokie wyniki w nauce do dalszego rozwijania swoich uzdolnień oraz promowania Gminy Linia.
2. Wsparcie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce będzie realizowane poprzez przyznawanie stypendiów finansowanych z dochodów własnych gminy.

**§ 4.**

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełni następujące warunki:

w roku szkolnym, za który ubiega się o stypendium uzyskał średnią ocen:

- w przypadku ucznia dziennej szkoły średniej, co najmniej 4,80;
- w przypadku ucznia dziennej szkoły branżowej I stopnia, co najmniej 4,80.

## § 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa jeden z rodziców/opiekunów prawnych, bądź sam zainteresowany, gdy jest pełnoletni.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu **do dnia 30 września każdego roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Linia przy ul. Turystycznej 15, bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) poświadczoną kserokopię dokumentu potwierdzającego średnią ocen;
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.
4. Potwierdzenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 dokonuje Wnioskodawca.

## § 6.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Linia.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
  - 2) dochowanie terminu złożenia wniosku;
  - 3) poprawność i kompletność wypełnienia wniosku;
  - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, Komisja wzywa Wnioskodawcę na piśmie, za doręczeniem na wskazany adres zamieszkania albo poprzez pocztę elektroniczną, skrzynkę e-PUAP, do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
  - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w § 4;
  - 2) nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 3) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

## § 7.

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną przez Komisję ocenie merytorycznej, o której mowa w § 9 Regulaminu.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów, określonych w § 9 Regulaminu.

## § 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza ranking wraz z rekomendacją, który przekazywany jest Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
2. Decyzja Komisji, zatwierdzona przez Wójta, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla dziennych szkół średnich oraz dziennych szkół branżowych I stopnia.

## § 9.

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów.
2. Kryteria dla:
  - 1) uczniów **dziennych szkół średnich**, za które można uzyskać maksymalnie 70 punktów, są następujące:
    - średnia ocen – przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
      - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
      - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;
  - 2) uczniów **dziennych szkół branżowych I stopnia**, za które można uzyskać maksymalnie 70 punktów, są następujące:
    - średnia ocen przy czym punkty przyznawane są w następujący sposób:
      - średnia ocen: 4,80 – 10 punktów;
      - średnia ocen powyżej 4,80, za każde rozpoczęte 0,10 – 5 punktów;

## § 10.

Stypendium przyznaje się uczniom, zajmującym od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół średnich oraz od 1. do 10. miejsca w rankingu dla uczniów dziennych szkół branżowych I stopnia, w wysokości 700,00 zł – płatne jednorazowo.

## § 11.

Stypendium przyznaje się raz w roku, a wręcza na uroczystej sesji Rady Gminy.

## § 12.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

**Załącznik Nr 1**  
do regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów  
dziennych szkół ponadpodstawowych

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**  
**UCZNIOWI DZIENNEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ/ DZIENNEJ SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA \***

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Imię i nazwisko opiekuna prawnego .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. PESEL .....
5. Nazwa i adres szkoły (rok nauki/ klasa) .....
- .....
- .....
6. Średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznej .....w roku szkolnym.....
7. Nr rachunku bankowego .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) potwierdzona kserokopia dokumentu dotyczącego średniej ocen;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych bądź samego zainteresowanego, gdy jest pełnoletni.

\*niewłaściwe skreślić



## Gmina Linia

Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Tel. +48 58 676 85 82

www.gminalinia.com.pl

Numer załącznika

**Uchwała numer "w sprawie zmiany uchwały Nr 107/XIV/IX/2025 Rady Gminy Linia z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Linia oraz ustalenia zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom studiów dziennych (druk 126) " została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.**

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 25.06.2025 15:00:43

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>		<b>Jestem przeciw</b>	
1.	<i>Jan Mach</i>		<i>BRAK</i>
2.	<i>Agnieszka Butryn</i>		
3.	<i>Mirosław Ellwart</i>		
4.	<i>Brygida Lewnan</i>		
5.	<i>Małgorzata Okrój</i>		
6.	<i>Mirosław Kotłowski</i>		
7.	<i>Jerzy Szulc</i>		
8.	<i>Edyta Reich-Grzenkowicz</i>		
9.	<i>Władysław Mielewczyk</i>		
10.	<i>Mariola Rzemieniak</i>		
11.	<i>Czesław Hinz</i>		
12.	<i>Daniela Bryla</i>		
13.	<i>Dorota Magrean</i>		
14.	<i>Michał Miotk</i>		
<b>Wstrzymuję się</b>		<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
1.	<i>Jędrzej Stasiuk</i>		<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.