

WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wójt@gminalinia.com.pl

Umowa nr 2/SG/2025 w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini oraz programu działania tej instytucji

zawarta w dniu 28 lutego 2025 roku w Lini, pomiędzy: Gminą Linia reprezentowaną przez **Tadeusza Klein – Wójta Gminy Linia** zwanym dalej "Organizatorem",

a kandydatem na stanowisko Dyrektora Instytucji Kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini – Panem Jarosławem Wojciechowskim, zam. Zbychowo ul. Makowa 4, 84-206 Zbychowo zwanym dalej "Dyrektorem"

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 87) w związku z planowanym zatrudnieniem Pana Jarosława Wojciechowskiego na stanowisku Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Lini, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją” strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji oraz program jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) Statutu Gminnego Domu Kultury w Lini, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 261/XXVI/VI/2013 Rady Gminy Linia z dnia 27 sierpnia 2013 r. (zwanego dalej statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji oraz program jej działania,
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów, ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Gminnego Domu Kultury w Lini (zwany dalej "Programem") obejmujący okres 3 lat stanowi załącznik do Umowy.

Zobowiązania Dyrektora

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - b) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
7. Dyrektor opracowuje roczne plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
8. Dyrektor przedkłada organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie może podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji, których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba, że Strony postanowią inaczej.
11. Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - b) realizację planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

Zobowiązania Organizatora

§ 5

1. Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - b) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji, należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

Czas trwania umowy i warunki jej obowiązywania

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko i obowiązuje przez cały okres pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji Kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Lini
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 28.02.2025 r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

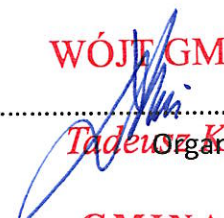
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

Postanowienia dodatkowe

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Dyrektora i dwie dla Organizatora.


.....
Dyrektor

WÓJTGMINY

.....
Tadeusz Klein
Organizator
GMINA LINIA
84-223 Linia, ul. Turystyczna 15
Tel. 58 676 85 82, fax 58 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

**Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania
i rozwoju Gminnego Domu Kultury w Lini
autorstwa**

Jarosława Wojciechowskiego

Wstęp

Położenie geograficzne Gminy oraz prężnie rozwijający się Powiat Wejherowski to potencjał, który może w najbliższych latach przyczynić się do jeszcze większego rozwoju Gminy Linia. Jednym z ważnych aspektów życia społecznego jest kultura, której oddziaływanie na edukację, estetykę czy zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy jest bardzo istotne i przyczyniające się do ich dobrostanu.

Warto również zadać pytania: Jakie są obecnie oczekiwania mieszkańców i potencjalnych obywateli rozważających osiedlenie się w Gminie Linia? Czego oczekuje współczesny turysta planujący spędzenie wolnego czasu na terenach gminy?

To kluczowe pytania, które trzeba zadać przy tworzeniu koncepcji programowej Gminnego Domu Kultury.

Coraz więcej samorządów dostrzega potrzebę tworzenia kontentu kulturalnego, który ma zachęcać do tak zwanej turystyki kulturalnej i osiedlania się nowych mieszkańców.

Zmiany socjologiczne zachodzące w społeczeństwie również zmuszają do szukania nowych form komunikacji i tworzenia odpowiedniej oferty. Na przykład obecni sześćdziesięciolatkowie, to osoby bardzo aktywne korzystające z nowych technologii i potrafiące zadbać o swoje potrzeby.

Wraz ze zmieniającymi się nawykami, zmieniają się gusta i postrzeganie sztuki oraz dzieł kultury.

Często obok biernego obcowania ze sztuką mamy przejawy i udane próby zmiany postaw z konsumenta w prosumenta kultury. Partycypacyjny udział w procesach tworzenia i podnoszeniu tym samym samoświadomości jest bardziej pożądanym, niż jeszcze kilka lat temu.

By dobrze rozpoznać potrzeby mieszkańców potrzebne jest wsłuchiwanie się w głosy tych, którzy już korzystają z oferty programowej, i tych co dopiero szukają dla siebie miejsca w kulturze lub czekają na poszerzenie oferty. Żeby tak mogło się zadziać potrzebny jest dialog pomiędzy potencjalnymi kreatorami, pomysłodawcami

a wykonawcami i instruktorami. Istniejąca infrastruktura ułatwia poszerzenie oferty, ale musi być jednak otwarta i to w sensie fizycznym, jak i w sensie mentalnym gdzie opiekunowie tych przestrzeni rozumieją potrzeby jednostki oraz różnych grup społecznych.

Bardzo ważnym aspektem polepszenia funkcjonowania Gminnego Domu Kultury byłaby rozbudowa infrastruktury dedykowanej kulturze. Powstanie takiego "centralnego" miejsca mieszczącego w sobie profesjonalną salę widowiskową wraz zapleczem oraz wielofunkcyjne trzy sale, w których mogłyby się odbywać zajęcia z różnych dziedzin sztuki, pozwoliłoby na zasadniczą zmianę jakości funkcjonowania i zmieniłoby możliwości dostępności do kultury mieszkańcom gminy. Tego typu inwestycja wymagałaby pozyskania zewnętrznego finansowania w ramach dedykowanych programów grantowych.

Jednym z celów strategii jest wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym oraz ogólnopolskim. Poniżej prezentuję kilka propozycji takich form działalności, które z poszanowaniem dotychczasowych inicjatyw i tradycji kulturowych będą poszerzone o inne, które mogą przyczynić się do poprawy oferty kulturalnej:

1. Diagnoza

Edukacja kulturalna jest bardzo ważnym czynnikiem wpływającym na świadomość społeczną. Niestety programy nauczania funkcjonujące w szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych są mocno okrojone i pomimo często heroicznych zabiegów nauczycieli, wiedza o kulturze, podstawowe umiejętności muzyczne lub plastyczne są ograniczone. Często zdarza się, że młodzi ludzie nie byli nigdy na spektaklu teatralnym, koncercie w filharmonii, czy wystawie.

Dobranie odpowiednich metod i dopracowanie oferty zajęć pozalekcyjnych wymaga przeprowadzenia diagnozy obecnego stanu wiedzy wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów.

Najprostszą formą jest przeprowadzenie konkursu fakultatywnego w szkołach dla uczniów, osób dorosłych korzystających z zajęć kulturalnych, członków Kół Gospodyń Wiejskich.

Konkurs powinien być trzy etapowy i podzielony na dwie grupy wiekowe: uczniowie szkół podstawowych i dorośli.

Finał powinien odbyć się na scenie Gminnego Domu Kultury w Lini i mieć uroczysty oraz dowcipny charakter. Pytania z poszczególnych dziedzin przygotowują eksperci związani z kulturą. Atrakcyjne nagrody powinny być motywatorem do wzięcia udziału w konkursie. Odpowiedzi w postaci testów w dwóch etapach konkursu, będą doskonałym materiałem badawczym do określenia wiedzy oraz zastosowania odpowiednich narzędzi, by systematycznie podnosić świadomość mieszkańców. Niewielkie koszty konkursu pozwolą na przeprowadzenie go jeszcze w roku 2025.

2. Podnoszenie kompetencji

Zespół GDK w Lini wraz z instruktorami powinien stale podnosić kompetencje. Jednym z pierwszych działań powinien być wspólnie opracowany plan szkoleń płatnych i bezpłatnych (np. organizowanych przez Narodowe Centrum Kultury, czy fundacje).

Kolejnym elementem powinny być tematyczne warsztaty weekendowe dla już istniejących grup funkcjonujących. Zapraszanie "Mistrzów" z poszczególnych dziedzin da możliwość poszerzenia wiedzy instruktorom i uczestnikom warsztatów. Oto kilka propozycji:

- Śpiew i taniec, zespół folklorystyczny - Iza Połomska oraz Olena Leonenko-Głowacka;
- Zespoły muzyczne, orkiestry - Piotr Salaber, Leszek Dranicki, Filip Arasimowicz;
- Sztuki wizualne - Andrzej Pągowski, Mariusz Waras, Marek Zygmunt, Mariusz Napierała;
- Teatr - Zbigniew Zamachowski, Małgorzata Sadowska, Grzegorz Chrapkiewicz.

3. Kultura blisko ludzi - Świetlice Wiejskie

Dużym udogodnieniem dla mieszkańców Gminy jest dobrze rozlokowana infrastruktura oświatowa, która umożliwia realizację inicjatyw liderów i grup społecznych oraz propozycję zajęć dedykowanych przez GDK. Budynki Szkół Podstawowych pozwalają na zorganizowanie różnego rodzaju warsztatów przy zaangażowaniu niewielkiej ilości kadry instruktorskiej. Dzięki wielu godzinom pracy

jednej osoby oraz wpłatą uczestników biorących udział w zajęciach istnieje możliwość pokrycia kosztów osobowych prowadzącego zajęcia.

Dopasowanie zajęć określi przeprowadzona diagnoza potrzeb.

4. Teatr - Scena Linia

Jednym z elementów uzupełniających ofertę są warsztaty teatralne dla dorosłych, młodzieży oraz dzieci pod nazwą Scena Linia.

Wszystkie grupy kończyłyby sezon zajęć spektaklem, który na stałe wszedłby do repertuaru. Sprzedaż biletów w przystępnej cenie (10-15 zł), szybko przyczyniłaby się do dobrej frekwencji i pozwoli uczestnikom na stały niewielki dochód, związany z honorariami oraz zwiększy przychody instytucji. Niewielkie formy sceniczne mogłyby być pokazywane w świetlicach sołeckich i obiektach na terenie Gminy. Udział w dedykowanych ogólnopolskich festiwalach wyprodukowanych spektakli, przyczyniłby się do promocji regionu.

Rok temu stworzyłem grupę teatralną w gminie Wejherowo, z którą wyprodukowałem i wyreżyserowałem spektakl, który został bardzo dobrze przyjęty przez publiczność. Autorem scenariusza "Wszystko o kobietach" jest Miro Garvana - współczesny chorwacki dramaturg. Grupa warsztatowa przekształciła się w Teatr Naturalnie.

Doświadczenie jakie posiadam w tworzeniu Sceny SAM, a później Teatru Konsulat pozwala na współpracę z uznanymi twórcami: od reżyserów, aktorów po scenografów, dzięki czemu szybko można osiągnąć bardzo wysoki poziom artystycznym.

5. Muzyka

Zmieniające się gusta mieszkańców, zmuszają do poszerzenia oferty koncertowej. W okresie letnim wykorzystując sceny plenerowe co niedzielę można by dać możliwość prezentacji istniejącym zespołom muzycznym, chórom i orkiestrom. Ofertę rozbudować można o występy młodych wokalistów i muzyków z uczelni artystycznych. Moja długoletnia współpraca ze Studium Wokalno - Aktorskim w Gdyni oraz Akademiami Muzycznymi w Gdańsku i Łodzi, umożliwi prezentację młodych i zdolnych studentów oraz absolwentów tych uczelni. Udział młodych muzyków zagwarantuje poziom i "świeżość" oraz nie wydrewnieje budżetu instytucji.

Najmłodszy miłośnicy muzyki będą mogli posłuchać oraz poszerzyć swoją wiedzę wraz z rodzicami i opiekunami, podczas Małej Filharmonii. To projekt, który z powodzeniem i ciągle dużą widownią sprawdza się od dziesięciu lat w Wejherowie oraz Gdyni. Cykliczne koncerty prezentowane raz w miesiącu gromadzą młodych melomanów w wieku od miesiąca do szesnastego roku życia. Wydarzenie mogłoby odbywać się soboty lub niedziele w jednej z sal gimnastycznych mieszczących się przy szkołach podstawowych.

6. Sztuki wizualne

W okresie wakacyjnym zorganizowanie konkursu na najlepszą pocztówkę i rolkę z Linii. Pozwoli to na niedrogą promocję Gminy i regionu (symboliczne nagrody najlepiej pozyskane od sponsorów). Jednocześnie zwiększy zasięgi social mediów instytucji oraz Gminy.

Pocztówka mogłaby być wykonana dwoma technikami: praca plastyczna i zdjęcie.

Niskie koszty druku cyfrowego umożliwiłyby produkcję niewielkich nakładów i dystrybucję wśród turystów. Symboliczna złotówka za jedną sztukę również przyczyni się do pokrycia kosztów wydruku.

Raz w roku prezentacja jednego dzieła wraz z ścieżką edukacyjną. Dotychczasowa moja współpraca z Muzeum Sztuki MS 1 i 2 w Łodzi, Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, Galerią Sztuki Współczesnej Łaźnia w Gdańsku, pozwoliłaby na efektywną prezentację dzieł sztuki współczesnej wraz edukacją bardzo młodych odbiorców. Kontakt z takimi kuratorami jak Jarosław Suchan, Piotr Bazylko czy Marek Zygmunt, gwarantują zapewnienie interesujących obiektów sztuki oraz zainteresują nie tylko mieszkańców ale też turystów.

Wystawa w przestrzeni Gminy dzieł uczestników warsztatów plastycznych odbywających się w ramach działalności GDK.

7. Literatura - Biesiady literackie

Dzięki wieloletniej współpracy z Agencją Nehrebecy będą mogły raz w miesiącu zagościć na scenie GDK znane postacie, które są autorami książek. Spotkania byłyby bezpłatne dla uczestników i miałyby charakter rozmowy z autorem prowadzonej przez Krystiana Nehrebeckiego z możliwością zadawania pytań

z publiczności. Podczas nich będą dystrybuowane książki, w których będzie możliwość uzyskania dedykacji autora.

W dotychczasowych edycjach Biesiady pojawiali się znani pisarze, ludzie kultury, politycy czy naukowcy. To kilka tylko postaci, które dały się zaprosić do rozmowy na różne tematy nie tylko o treści książki: Norman Davies, Szewach Weiss, ks. prof. Michał Heller, Olga Tokarczuk, Andrzej Mleczko, Wojciech Malajkat, Jerzy Gruza, Marian Turski czy Danuta Stenka

Wymienione wydarzenie literackie współorganizowane mogłoby być z Gminną Biblioteką Publiczną.

8. Kino i film

Uruchomienie Dyskusyjnego Klubu Filmowego. Zapraszanie młodych ludzi do recenzowania i dyskusowania o filmach, uczy krytycznego spojrzenia na sztukę i to nie tylko filmową. Obok twórców kinowych do dyskusji można zapraszać krytyków, wykładowców z Uniwersytetu Gdańskiego i Gdyńskiej Szkoły Filmowej.

Przy współpracy z Gdyńską Szkołą Filmową i Andrzejem Mańkowskim - organizacja warsztatów filmowych dla młodzieży. To kolejna z inicjatyw, która może poszerzyć program i znaleźć zewnętrzne finansowanie.

Do współpracy dotyczącej animacji filmowej skieruję zaproszenie do lidera w tej dziedzinie w Polsce i Europie, firmy Trefl, która ma siedzibę w Gdyni.

9. Uniwersytet Trzeciego Wieku

Organizacja Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy współpracy z istniejącymi w województwie pomorskim. Raz do roku zaproszenie znanych osób ze świata sztuki i nauki, którzy mogliby by wygłosić wykład inaugurujący rok akademicki.

10. Promocja i pozyskiwanie środków zewnętrznego finansowania.

Prowadzenie aktywnych profili na portalach Facebook, Instagram i TikTok, z opracowaniem planów publikacji i zamieszczania postów. Pomimo dominacji social mediów, szczególnie wśród młodych, nie można pomijać tradycyjnych kanałów informacji od telewizji lokalnych po ogólnopolskie, rozgłośnie radiowe, prasę oraz portale internetowe.

Stałe lub incydentalne patronaty mediów o dużych zasięgach takich jak Telewizja Gdańsk, Radio Gdańsk, Program Pierwszy i Trzeci Polskiego Radia, Radio Kaszebe, Onet.pl, Trojmiasto.pl, TVP Kultura oraz telewizje lokalne. Współpraca z lokalnymi gazetami, które interesują się regionem, takie jak Dziennik Bałtycki, Teraz Pomorze, Gazeta Wyborcza.

Ważnym aspektem jest poprawa grafiki i funkcjonowanie strony internetowej, która obok profili w social mediach jest wizytówką instytucji. Dostosowanie i uzupełnienie informacji w BIP-ie instytucji.

Znaczącym udziałem wpływów spoza dotacji i wypracowanych środków własnych, powinny być dofinansowania z programów dedykowanych dla instytucji kultury dystrybuowanych przez: MKiDN, Narodowe Centrum Kultury, PISF czy Urząd Marszałkowski.

Na część działań można występować o ich wsparcie finansowe z programów Unii Europejskiej, Funduszy Norweskich oraz fundacji spółek skarbu państwa.

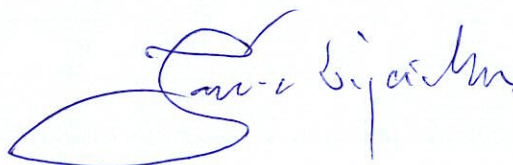
Zdobyte doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków z Unii Europejskiej, daje mi przekonanie na skuteczne aplikowanie, szczególnie z drugiej transzy KPO, i merytoryczno - finansowe zamknięcie zaabsorbowanych środków.

Pozyskanie finansowania na inwestycje związane z infrastrukturą i wyposażeniem obiektu posiadającego salę widowiskowo-kinową wraz z zapleczem. Doświadczenie jakie nabyłem przy modernizacji oraz rozbudowie Konsulatu Kultury w Gdyni oraz praca przy wniosku na dofinansowanie z środków Unii Europejskiej, pozwala na przygotowanie i przeprowadzenie całego procesu inwestycyjnego w sposób profesjonalny. W ramach Gdyńskiego Centrum Kultury udało się przeprowadzić cały proces budowlany z odbiorami i skutecznie zaabsorbować środki finansowe przyznane przez Urząd Marszałkowski oraz je skutecznie rozliczyć.

Jeszcze jednym źródłem finansowania projektów kulturalnych mogą stać się środki od sponsorów prywatnych. Sposobem na to może być powołanie fundacji skupiającej właścicieli firm, spółek oraz osób zarządzających, które dobrowolnie co miesiąc wpłacały by niewielkie kwoty pieniędzy. Dzięki systematycznie budowanemu kapitałowi po kilku miesiącach można będzie na przykład zorganizować duży biletowany koncert. Wypracowany zysk z wpływu z biletów będzie zasilać fundację, której umożliwi to finansowanie kolejnego wydarzenia kulturalne np. wystawę jednego dzieła. Przykładem takiego wsparcia jest istniejąca od kilku lat Fundacja LodzArt, przy której powstaniu uczestniczyłem. Podobna funkcjonuje w Radomiu.

Powyżej przedstawiłem kilka propozycji programowych i sposoby na ich sfinansowanie. Nie wyczerpują one pięcioletniej kadencji, jednak wskazują na pewne kierunki działań kulturalnych, z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury i potencjału społecznego.

Będę zaszczycony możliwością doprecyzowania przedstawionej koncepcji podczas spotkania przed komisją konkursową.

A handwritten signature in blue ink, reading "Tomasz Bijański". The signature is stylized, with a large, loopy initial "T" and a long, sweeping underline.

