



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: kancelaria@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE nr 115/2025 Wójta Gminy Linia z dnia 03.12.2025 r.

w sprawie przekazania danych do planu zamówień publicznych na rok 2026

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025, poz.1153) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025, poz.1483), w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) **Wójt Gminy Linia zarządza, co następuje:**

§1

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników odpowiedzialnych za dokonywanie wydatków z budżetu Gminy Linia do opracowania danych niezbędnych do sporządzenia planu zamówień publicznych na rok 2026 (zwanego dalej: *Planem*), na drukach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Dane do Planu winny zostać sporządzone rzetelnie oraz z należytą starannością. Za sporządzenie danych w sposób określony Zarządzeniem odpowiada każdy pracownik indywidualnie. Przed przekazaniem danych do planu należy zweryfikować czy ten sam wydatek nie został ujęty w planie przez innego pracownika. Dopuszczalne jest sporządzenie i przekazanie do Referatu Zamówień Publicznych i Programów Europejskich (zwanego dalej: RZPiPE) jednego, sporządzonego wspólnie opracowania danych do planu przez kierowników lub wyznaczonych przez kierownika pracowników poszczególnych referatów, w którym ujęte zostaną wszystkie wydatki planowane przez dany referat.
2. Dane do Planu należy opracować i dostarczyć do RZPiPE do dnia 20.12.2025 r., pod rygorem niezrealizowania zamówienia nieobjętego Planem. Dane do Planu winny zostać opracowane na podstawie projektu uchwały budżetowej.
3. Dane, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 4 Zarządzenia należy sporządzić, a następnie przekazać do RZPiPE na drukach określonych w ust. 4 poniżej (w formie pisemnej) i w wersji elektronicznej na adres e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl.
4. W skład załącznika nr 1 wchodzi:
 - a) Tabela nr 1 - Dane do planu zamówień publicznych - Dostawy („ZPD”),
 - b) Tabela nr 2 - Dane do planu zamówień publicznych - Usługi („ZPU”),
 - c) Tabela nr 3 - Dane do planu zamówień publicznych - Roboty budowlane („ZPR”).
5. Tabele, o których mowa w ust. 4, należy wypełnić zgodnie z Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Orientacyjne wartości zamówienia określone w danych do Planu stanowią podstawę do określenia właściwego trybu albo procedury udzielenia zamówienia w Urzędzie Gminy Linia.

§2

1. W oparciu o dane, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Zarządzenia, otrzymane od poszczególnych pracowników zostanie opracowany przez RZPiPE Plan.
2. Plan podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Linia.

§ 3

Ujęcie pozycji w Planie nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego. W celu realizacji poszczególnych pozycji z Planu pracownik odpowiedzialny za ich realizację zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach obowiązujących w Urzędzie, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie stosownej procedury.

§ 4

O konieczności wprowadzenia zmian w Planie pracownik odpowiedzialny za zakres objęty danym zamówieniem zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie lub e-mailem zawiadomić RZPiPE.

§ 5

Dane przekazane na drukach zawierających braki, wypełnionych niezgodnie z wytycznymi do niniejszego Zarządzenia lub przekazane po terminie określonym w § 1 ust. 2 Zarządzenia, nie zostaną uwzględnione przez RZPiPE w Planie.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia, a także bezpośrednia koordynacja tworzenia Planu oraz wprowadzania do niego wszelkich zmian powierza się Kierownikowi RZPiPE.
2. RZPiPE udziela wyjaśnień i informacji na temat sporządzania danych do Planu.

§ 7

Wykonanie Zarządzenie powierza się pracownikom zatrudnionym w poszczególnych referatach i stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Liny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Linia nr 115/2025 z dnia 03.12.2025 r.

Tabela nr 1 - Dane do planu zamówień publicznych -Dostawy („ZPD”)

Imię i nazwisko pracownika podającego dane do Planu:.....

Stanowisko.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia [PLN]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym	Informacje dodatkowe
1				
2				
3				
4				

Tabela nr 2 - Dane do planu zamówień publicznych - Usługi („ZPU”)

Imię i nazwisko pracownika podającego dane do Planu:.....

Stanowisko.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia [PLN]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym	Informacje dodatkowe
1				
2				
3				
4				

Tabela nr 3 - Dane do planu zamówień publicznych - Roboty budowlane („ZPR”)

Imię i nazwisko pracownika podającego dane do Planu:.....

Stanowisko.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia [PLN]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym	Informacje dodatkowe
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Instrukcja dot. sporządzenia danych do Planu i wypełniania tabel z załącznika nr 1 do Zarządzenia

1. Przy sporządzaniu danych do Planu należy uwzględnić podane w dalszej części niniejszej Instrukcji przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, dalej „ustawa Pzp”).
2. W danych do Planu na rok 2026 poszczególni pracownicy zobowiązani są uwzględnić wszystkie zamówienia, jakie planują wszcząć w roku 2026.

Uwaga! W danych do planu nie uwzględnia się udzielonych zamówień (zawartych uprzednio umów, nawet jeśli będą obowiązywały w 2026 r.).

3. Dane do Planu winny zostać sporządzone rzetelnie oraz z należytą starannością. Za sporządzenie danych do Planu w sposób określony postanowieniami Zarządzenia odpowiada każdy pracownik indywidualnie.
4. Dane do Planu winny być sporządzone na okres co najmniej roku budżetowego lub realizacji projektu/zadania i **powinny** uwzględniać zamówienia podlegające finansowaniu ze wszystkich **przyznanych lub** przekazanych Zamawiającemu środków.
5. Dane do Planu winny być sporządzone w oparciu o uchwałę budżetową, chyba że w dniu sporządzania danych do Planu wiadomo, że w ciągu roku zostaną zwiększone środki na realizację **poszczególnych zadań**.
6. W przypadku wydatków (zamówień) realizowanych wspólnie przez kilku pracowników lub w przypadku realizacji zamówień przez jednego pracownika na rzecz drugiego, planowane wydatki winny zostać ujęte w danych tylko jednego pracownika.
7. Poszczególni pracownicy zobowiązani są do uwzględnienia w opracowywanych danych wszystkich umów o charakterze cywilnoprawnym, tj. wszelkiego rodzaju umów o dzieło, umów zlecenia, z podziałem na poszczególne rodzaje.

Uwaga! Zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp „ustawy nie stosuje się do umów z zakresu prawa pracy”. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy.

8. Zamówienia w danych do Planu należy pogrupować zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 13 Instrukcji.

Po dokonaniu prawidłowej agregacji zamówień należy je wpisać do odpowiednich Tabel, w podziale na dostawy, usługi i roboty budowlane.

9. W kolumnie nr 2 Tabel od nr 1 do nr 3 należy wpisać przedmiot zamówienia zgodnie z pkt 8 powyżej. Określając rodzaj zamówienia należy posilkować się definicjami wskazanymi w art. 7 ustawy Pzp.

Dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

Usługi - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

Roboty budowlane - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robot budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego

Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

Obiekt budowlany - należy przez to rozumieć wynik całości robot budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcje gospodarczą lub techniczną.

W przypadku zamówień o charakterze mieszanym należy stosować Dział I Rozdział 4 od art. 24 do art. 27 ustawy Pzp.

UWAGA! Za prawidłowe określenie rodzaju zamówienia odpowiadają poszczególni pracownicy, którzy sporządzają dane do Planu. RZPIPE zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień i pomocy w tym zakresie.

10. W kolumnie nr 2 Tabel od nr 1 do nr 3 należy wpisać orientacyjną wartość zamówienia w PLN. Wartością zamówienia, zgodnie z art. 28 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego (w naszym przypadku przez Komórki) z należytą starannością.

Uwaga!

Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżać wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

2. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

Jeżeli pracownik planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Jeżeli pracownik planuje nabycie odrębnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli pracownik planuje udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Z treści uzasadnienia do projektu ustawy Prawo zamówień publicznych wynika, że:

Podstawową regułą decydującą, czy dane usługi, dostawy i roboty budowlane powinny być oszacowane łącznie i traktowane jako jedno zamówienie jest możliwość uprzedniego zaplanowania usługi, dostawy lub robot budowlanych.

Art. 30 ust. 2 projektu ustawy wzorowany bezpośrednio na art. 5 ust. 9 dyrektywy klasycznej wprowadza przy tym dodatkowe reguły szacowania odnoszącą się wyłącznie do dostaw.

Reguła nakazuje, aby łącznym szacowaniem wartości dostaw obejmować nie tylko takie same dostawy, ale także dostawy **podobne**, które należy rozumieć jako dostawy o identycznym lub podobnym przeznaczeniu (motyw 19 dyrektywy klasycznej).

Jeżeli zatem dostawy nie są takie same lub podobne, lub nie było możliwości ich zaplanowania — co do zasady, nie będzie **konieczności łącznego** szacowania ich wartości.

Podkreślić należy, że reguła podobieństwa nie dotyczy np. usług.

Obowiązek łącznego szacowania dotyczyć będzie zatem takiej samej usługi (takich samych jednorodnych usług) pod warunkiem, że są one możliwe do przewidzenia.

Co do zasady, ustawa nie nakazuje łącznego szacowania wartości (jednorodnej) usługi z **wartością innej usługi o podobnym przeznaczeniu**.

Należy sprecyzować, że do celów oszacowania wartości zamówienia, trzeba uwzględnić wszystkie dochody, niezależnie od tego, czy zostały one otrzymane od instytucji zamawiającej, czy też od osób trzecich. Należy również doprecyzować, że do celów szacowania progów pojęcie podobnych dostaw należy rozumieć jako produkty o identycznym lub podobnym przeznaczeniu - jak np. dostawy różnych rodzajów żywności/ lub różnych mebli biurowych. Zazwyczaj wykonawca działający w danym sektorze byłby zainteresowany dostawą takich artykułów jako części swojego normalnego asortymentu.

Ustalając przedmiot zamówienia oraz wartość szacunkową zamówienia, należy mieć na uwadze w szczególności art. 99-103 ustawy Pzp (Dział III, Rozdział 1 Oddział 4 Opis przedmiotu zamówienia) oraz art. 28-36 ustawy Pzp (Dział I Rozdział 5 Szacowanie wartości zamówienia i konkursu). Ustalona w planie wartość zamówienia nie zwalnia z obowiązku ponownego, zgodnego z przepisami prawa, oszacowania wartości zamówienia przy sporządzeniu wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. W **kolumnie nr 3** Tabel od nr 1 do nr 3 należy wpisać przewidywany termin wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym w danym roku kalendarzowym.
12. W kolumnie nr 4 (Informacje dodatkowe) Tabel od nr 1 do nr 3 należy wpisać informacje dotyczące np. źródła finansowania zamówienia, wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).