

**W sprawie powołania Zespołu ds. schematów podatkowych  
w Gminie Linia oraz jej jednostkach organizacyjnych**

*Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 86l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (jednolity tekst Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.) zarządza się co następuje:*

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. schematów podatkowych (dalej: Zespół).

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

1. Skarbnik Gminy Linia – Przewodniczący Zespołu.
2. Sekretarz Gminy Linia – Z-ca Przewodniczącego Zespołu.
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu.
4. Kierownik Referatu zamówień publicznych i programów europejskich – Członek Zespołu.
5. Kierownik Referatu oświaty.

**§ 3. 1.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) weryfikacja informacji zgłaszanych przez osoby odpowiedzialne za czynności związane z raportowaniem potencjalnych schematów podatkowych oraz udzielanie informacji co do prawidłowości kwalifikacji danego uzgodnienia jako stanowiącego lub niestanowiącego schematu podatkowy,
- 2) analiza przekazanych „Protokołu wstępnej weryfikacji MDR” pod kątem ewentualnego obowiązku zgłoszenia schematu podatkowego,
- 3) prowadzenie i bieżąca aktualizacja Rejestru uzgodnień MDR (zdarzeń weryfikowanych nie stanowiących schematu podatkowego) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Rejestru MDR (zdarzeń weryfikowanych w zakresie obowiązku zgłoszenia schematu podatkowego) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 4) monitorowanie stanu prawnego, publikowanych objaśnień, ogólnych i indywidualnych interpretacji podatkowych, orzeczeń sądowo - administracyjnych oraz innych informacji w zakresie identyfikowania schematów podatkowych oraz związanych z nimi obowiązkami,
- 5) aktualizowanie Procedury MDR,
- 6) identyfikowanie rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń Procedury MDR i przepisów MDR, kierowanie do komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych uwag celem usunięcia naruszeń, a także analiza zgłaszanych naruszeń Procedury MDR i podejmowanie działań naprawczych w tym zakresie,
- 7) uzupełnienie lub wyjaśnienie informacji MDR na żądanie Szefa KAS co do ich treści, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od przesłania zapytania.

2. Za zgłoszenie schematu podatkowego odpowiada Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Zespołu.

3. Szczegółowe procedury związane z obowiązkiem raportowania schematów podatkowych określone zostały w wewnętrznej procedurze w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych dla Gminy Linia oraz jej jednostek organizacyjnych.

4. Zespół podejmuje niezwłoczne działania, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu, mające na celu dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów z zakresu przekazywania informacji o schematach podatkowych, nakierowane na zminimalizowanie ryzyka ewentualnej odpowiedzialności karnoskarbowej oraz polegające na zapobieganiu występowaniu naruszeń w przyszłości.

5. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w zakresie raportowania schematów podatkowych, o których nie został poinformowany.

**§ 4. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w razie potrzeby w siedzibie Urzędu Gminy w Lini.

2. Posiedzenie będzie zwoływać Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego poprzez przesłanie zawiadomień informujących o dacie, godzinie, miejscu posiedzenia oraz przedmiocie posiedzenia na adresy e-mailowe członków zespołu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Linia oraz kierowników referatów Urzędu Gminy Linia do współpracy z Zespołem we wszystkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej jednostki organizacyjnej, referatu czy samodzielnego stanowiska pracy.

§ 6. Obsługę prawną Zespołu zapewnia radca prawny Urzędu Gminy Linia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Linia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Tadeusz Klein