



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [sekretarz@gminalinia.com.pl](mailto:sekretarz@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 109/2024 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 6 listopada 2024 r.

### *w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Linia*

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 31, 31b ust. 3 i 4 i art. 31c ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 87 z późn.zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnym) (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r., poz. 1798) **zarządzam, co następuje:**

#### § 1.

Ustala się zasady wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Linia

#### § 2.

1. Wynagrodzenie miesięczne dyrektora samorządowej instytucji kultury składa się z:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego;
  - 2) dodatku funkcyjnego;
  - 3) dodatku za wieloletnią pracę;
  - 4) dodatku specjalnego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 9.000 złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

#### § 3.

Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 4.

Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku;
- 3) zakres uprawnień do podejmowanych decyzji;
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań;

## § 5.

1. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

## § 6.

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 7.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## § 8.

1. Wójt Gminy Linia może przyznać Dyrektorowi nagrodę roczną, która ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda roczna może być przyznana za:
  - 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury;
  - 2) poprawę sytuacji finansowej instytucji kultury, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publiczno-prawnych;
  - 3) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję kultury zadań czy świadczonych usług.
  - 4) za ilość i jakość zorganizowanych imprez masowych oraz dodatkowych projektów.
3. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie Dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Podstawę przyznania nagrody rocznej stanowi wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.
6. Nagroda roczna może być przyznana Dyrektorowi, jeżeli pełnił on tę funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy w roku budżetowym, za który przyznana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.

7. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% środków na wynagrodzenia osobowe z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy: wzorowe wypełnianie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszenie wydajności i jakości pracy.

#### § 9.

1. Dyrektorowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości:
  - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.
  - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy,
  - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy.
  - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy,
  - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora na rentę inwalidzką z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę Dyrektorowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

#### § 10.

1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
  - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat;
  - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
  - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

#### § 11.

1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość ustala Wójt Gminy Linia w oparciu o niniejsze zarządzenie.
2. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków instytucji kultury.

#### § 12.

Wynagrodzenie Dyrektora wypłacane jest w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenie pozostałych pracowników instytucji kultury.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
  
Tadeusz Klein