



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [wojt@gminalinia.com.pl](mailto:wojt@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 92/2024 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 02 października 2024 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz. 737) **zarządzam, co następuje:**

### §1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami Gminy Linia do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.
3. Zamiar zapewnienia dowożenia i opieki ucznia niepełnosprawnego składają rodzice (opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujący pieczę zastępczą zwani dalej opiekunami) w informacji, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

### §2

Zwrot kosztów przysługuje opiekunom zapewniającym dowożenie i opiekę:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej – uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe,
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,

- 4) do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
  - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

### §3

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi zawarta na ich pisemny wniosek z Gminą Linia stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

### §4

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów stanowi kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
  - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
  - c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Gminy Linia w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2024 r. poz. 728)
3. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia rodzica/opiekuna do wyliczenia, którego przyjmuje się ilość dni, w którym dziecko uczęszczało do szkoły/ośrodka/przedszkola w danym miesiącu potwierdzonego przez dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola stanowiącego załącznik do umowy.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 10-go dnia każdego miesiąca.
5. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 15 dni od dnia złożenia oświadczenia, na wskazane w umowie konto bankowe.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w szkole/ośrodku/przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.

### §5

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty w Urzędzie Gminy Linia.

### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tadeusz Klein

## INFORMACJA

**o zamiarze zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym podczas dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola w roku szkolnym ...../..... przez rodziców/opiekunów w celu zwrotu kosztów przejazdu**

### I. Składający informację:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

Adres zamieszkania .....

Tel. Kontaktowy .....

### II. Dane o dziecku (uczniu):

1. Imię i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość .....

.....

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ..... Nr .....

wydane przez .....

.....

5. Szkoła/ośrodek/przedszkole, w którym uczeń będzie realizował w roku szkolnym ...../

..... obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/szkoły/nauki: .....

.....

.....

### III. Dane dotyczące warunków dowożenia

Wykonanie przewozu i sprawowanie opieki będzie odbywało się:

- a) własnym środkiem transportu – samochód osobowy marki.....  
o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności skokowej silnika .....
- b) zostanie powierzone innemu podmiotowi .....

(nazwa i adres podmiotu)

#### **IV. Dane dotyczące trasy i odległości przewozu**

1. Trasa przewozu .....

.....

(miejsce zamieszkania dziecka)-(miejsce siedziby szkoły/ośrodka /przedszkola) ewentualnie (miejsce zamieszkania lub miejsce pracy rodzica)

#### **Długość trasy przewozu**

a) Liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu opiekuna z tego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem wynosi ..... kilometrów,

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w pkt a wynosi ..... kilometrów.

#### **V. Oświadczenie składającego informację:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis składającego informację)

**UMOWA nr ...../2024**  
**w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do**  
.....

zawarta w dniu ..... w Lini

pomiędzy:

Gminą Linia z siedzibą w Lini, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia NIP: 588

reprezentowaną przez Wójta Gminy Linia

**Tadecusza Klein,**

a:

**Panem/Panią\*** ..... zam. ....

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr .....

zwanym/zwaną dalej rodzicem/opiekunem

**o następującej treści:**

Gmina Linia realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) w zakresie zapewnienia bezpłatnego dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym dokona zwrotu rodzicowi/opiekunowi kosztów transportu i opieki w czasie przewozu dziecka.

**§1**

1. Rodzic/opiekun zobowiązuje się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewnić dowożenie swojego/swojej syna/córki ..... do..... oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

a) będzie wykorzystywał własny samochód marki ..... nr rej ..... o pojemności skokowej silnika..... do przewożenia dziecka niepełnosprawnego

b) powierzy wykonanie dowozu i sprawowanie opieki w czasie przewozu na własną odpowiedzialność innemu podmiotowi .....  
samochodem marki ..... nr rej..... o pojemności skokowej silnika  
.....

c) trasa przewozu przebiega z miejsca zamieszkania dziecka tj. ....  
do .....

3. Rodzic/Opiekun oświadcza, że łączna ilość kilometrów jednodniowego przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi .....

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania .....  
..... do .....  
i z powrotem wynosi .....

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w pkt a, wynosi ..... kilometrów

## §2

1. Gmina Linia zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w §1 w wysokości ustalonej wg zasad określonych w art.32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz Uchwały Rady Gminy Linia Nr 46/IV/IX/2024 z dnia 25 września 2024 roku w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu uwzględnionej przy obliczaniu zwrotu kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych przez rodzica lub opiekuna.

2. Ustala się zwrot kosztów jednodniowego przewozu (§1 ust. 3 x §2 ust.1) .....  
w kwocie ..... złotych (słownie: .....

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu przewozu jest obliczana jako iloczyn kosztu jednodniowego przewozu ustalonego według zasad określonych w ust. 1 oraz liczby faktycznych dowozów w danym miesiącu.

4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez rodzica/opiekuna dziecka w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu, oświadczenia o ilości dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz ilości faktycznych przejazdów w danym miesiącu, potwierdzonego przez Dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

5. Zwroty kosztów przejazdu będą przekazywane na rachunek bankowy nr .....  
w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

### §3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w szczególności w sytuacji gdy zaistnieją ku temu ważne przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień.
4. Strony mogą również rozwiązać umowę na podstawie porozumienia stron.

### §4

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z dowozem dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.
2. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego Rodzica/Opiekuna jest Gmina Linia
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych związanych z zawarciem umowy stanowi załącznik do umowy.

### §5

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że w przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy będą starały się rozwiązać sprawę polubownie, jeżeli jednak takie ustalenia nie przyniosą skutku właściwym miejscowo będzie Sąd Rejonowy w Wejherowie.

### §6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Rodzic/Opiekun

Wójt Gminy

.....

.....

Załącznik do Umowy nr

.....

**Oświadczenie Rodzica/Opiekuna do wyliczenia zwrotu kosztów przejazdu**

.....

( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że mój/moja, syn/córka .....

.....

(imię i nazwisko , data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał/a ..... dni w miesiącu .....r. do placówki oświatowej

.....

.....

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Co wymagało dokonania ..... przewozów w miesiącu..... r.

.....

podpis Rodzica/Opiekuna

-----

**Poświadczenie zgodności**

Poświadczam zgodność danych ze stanem faktycznym, wynikającym z dokumentacji przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola)