



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 19/2024 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 29 lutego 2024 r.

W sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Linia do prowadzenia spraw gminy
w imieniu Wójta Gminy Linia

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Linia nadanego Zarządzeniem nr 145/2023 Wójta Gminy Linia z dnia 29.12.2023 r., zarządzam co następuje:

§1.

Upoważniam Sekretarza Gminy – Panią Astridę Kaczyńską do:

1. Podpisywania pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy.
2. Podpisywania pism z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, przydzielania nagród, udzielania kar pracownikom, zmiany wynagrodzeń.
3. Podpisywania wniosków urlopowych.
4. Wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
5. Poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii, duplikatów, odpisów, wypisów, wyciągów i kopii dokumentacji znajdującej się w tutejszym Urzędzie.
6. Podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości.
7. Podpisywania delegacji służbowych.
8. Podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracownika.
9. Podpisywania skierowań na badania profilaktyczne.
10. Podpisywania zaświadczeń oraz pism informacyjnych z zakresu prowadzonych spraw oraz spraw pracowników, w tym informacji publicznej.
11. Nieodpłatnego poświadczania własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych na podstawie art. 122 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.).

12. Podpisywania dokumentów w wyniku prowadzonych postępowań lub czynności związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych na stanowisku Sekretarza Gminy wynikających z obowiązującego w Urzędzie Gminy Linia Regulaminu Organizacyjnego.

§2.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Linia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bogusława Engelbrecht