

**UCHWAŁA NR 540/LVI/VIII/2023  
RADY GMINY LINIA**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Linia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) **Rada Gminy Linia** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatków za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw warunki wypłacania oraz wysokości nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Linia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr 217/XXVII/V/2009 Rady Gminy Linia z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Linia w 2009 roku, zmienioną uchwałą nr 103/X/VIII/2019 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 2019 roku oraz uchwałą nr 397/XXXVIII/VIII/2022 Rady Gminy Linia z dnia 28 września 2022 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Linia

  
Tadeusz Klein

**Regulamin**  
**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez  
Gminę Linia**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Linia:
  - 1) Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) wysokość i warunki wypłacania:
    - a) nagród,
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **regulaminie**- rozumie się przez to niniejszy regulamin;
  - 2) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
  - 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.)
  - 4) **Gminie lub organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Linia, Radę Gminy Linia lub Wójta Gminy Linia, stosownie do kompetencji określonych przepisami prawa;
  - 5) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, zespół szkolno-przedszkolny oraz przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Linia,
  - 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 5;
  - 7) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt 5, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela;
  - 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także grupę lub oddział przedszkolny, w tym przy szkole podstawowej;
- 10) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka, w tym dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym działającym w szkole, o której mowa w pkt 5;
- 11) **tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli przedszkoli oraz szkół podstawowych, o którym mowa w art. 42 ust 3 i 5c Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – należy przez to rozumieć organizacje związkowe działające w szkole.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

### **§ 2**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
4. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, lub świadczenie rehabilitacyjne.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

### **§ 3**

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Linia przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, należą uzyskane szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej z uczniem, lub na jego rzecz:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, dobrych wyników w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych
  - 2) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
  - 3) rzetelne i efektywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 4) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz zróżnicowanych, aktywnych form i metod nauczania angażujących ucznia w proces dydaktyczny;
  - 5) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, wprowadzenie innowacji pedagogicznych, przyczyniających się do uzyskania pozytywnych efektów w procesie kształcenia i wychowania;
  - 6) zaangażowanie się w realizację dodatkowych czynności i zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły oraz wynikających z zadań statutowych szkoły polegających zwłaszcza na opracowywanie i realizacji projektów (np. konkursów, festiwali, imprez, uroczystości) i współpraca ze środowiskiem lokalnym, poszerzających działania szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
  - 7) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków poprzez:
    - a) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacenie własnego warsztatu pracy
    - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
    - c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
    - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych dyrektora szkoły,
    - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
  - 8) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 9) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
  - 10) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
  - 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
3. Oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 2 podstawę ustalenia dodatku motywacyjnego może stanowić szczególnie efektywne wypełnianie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem.
4. W przypadku dyrektora szkoły podstawę przyznania dodatku motywacyjnego może stanowić:
- 1) efektywne organizowanie i kierowanie działalnością szkoły;
  - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły
  - 3) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 4) organizowanie szkoleń;

- 5) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- 6) dobre osiągnięcia uczniów z egzaminów i sprawdzianów.

#### § 4

1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości nie wyższej niż 5 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości:
  - 1) Od 10 % do 30 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

#### § 5

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt, a dla wicedyrektora dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja kierownicza	% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
<b>1.</b>	<b><i>Dyrektor szkoły</i></b>	
	do 4 oddziałów	do 30%
	5-7 oddziałów	do 40%
	8-12 oddziałów	do 50%
	13-16 oddziałów	do 60%
	powyżej 17 oddziałów	do 70%
<b>2</b>	<b><i>Wicedyrektor szkoły</i></b>	do 40%

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, a której ciągła nieobecność w pracy przekracza 30 dni kalendarzowych. Prawo nabywa się w 31 dniu nieobecności osoby zastępowanej.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osoby, o której mowa w ust. 3 jest równa dodatkowi jaki otrzymuje zastępowana osoba.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono funkcję: wychowawcy klasy, nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym, opiekuna stażu, mentora dla nauczyciela początkującego.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia funkcji określonych w § 5 ust. 5 miesięcznie wynosi:
  - 1) wychowawca klasy – 300 zł
  - 2) każdy nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym – 300 zł
  - 3) opiekun stażu – 250 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
  - 4) mentor dla nauczyciela początkującego - 250 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece
7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę lub grupę dziecięcą powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.
9. Dodatki funkcyjne, przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny, uwzględniając zakres realizacji zadań, na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

### **§ 6**

1. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych przyznawany jest nauczycielom w wysokości 6 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć. Wykaz prac w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.
2. Za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5 % minimalnej stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takich warunkach. Wykaz prac w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje proporcjonalnie do realizowanego w określonych warunkach wymiaru godzin.
4. Dodatek wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w rozporządzeniu (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 1 i pkt 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest zgodnie z art. 39 ust.4 Karty Nauczyciela po zatwierdzeniu ich przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw przydzielonych nauczycielowi oraz zrealizowanych osobiście.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ**

#### **§ 8**

1. W budżecie Gminy Linia tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym :
  - 1) fundusz nagród w wysokości 70% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
  - 2) fundusz nagród w wysokości 30% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.



3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi) po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z różnych okazji m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej święta szkoły oraz innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.
5. Wysokość nagród ustala:
  - a) dla nauczycieli – dyrektor szkoły oraz Wójt Gminy
  - b) dla dyrektorów – Wójt Gminy.
6. Przy przyznawaniu nauczycielom nagrody ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym:
  - 1) właściwą realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły,
  - 2) efektywne, rzetelne i terminowe wypełnianie zadań i obowiązków nauczyciela,
  - 3) osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego lub wychowawczego z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, zdolności i potrzeb uczniów,
  - 4) podnoszenie jakości pracy szkoły wynikające m.in. z wdrożonych innowacji i indywidualnych metod pracy,
  - 5) właściwa organizacja uroczystości na terenie szkoły lub placówki, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych o zasięgu środowiskowym lub międzyszkolnym,
  - 6) aktywne uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć i imprez dla uczniów dających możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uczniów,
  - 7) aktywne uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji projektów, programów i przedsięwzięć m.in. finansowanych/współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
  - 8) osiągnięcia w pracy z dzieckiem o szczególnych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
  - 9) podejmowanie innowacyjnej działalności na rzecz szkoły, w tym związanej z promocją szkoły,
  - 10) aktywny udział w zewnętrznym i wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli i podnoszenie kwalifikacji mające wpływ na poziom jakości pracy,
  - 11) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
  - 12) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów i sytuacji wymagających pomocy ze strony szkoły.
7. Przy przyznawaniu nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze bierze się pod uwagę:
  - 1) osiągnięcia w procesie dydaktycznym lub wychowawczym z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, zdolności i potrzeb uczniów uzyskane dzięki odpowiedniej organizacji pracy szkoły oraz właściwie sprawowanemu nadzorowi pedagogicznemu,
  - 2) wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,



- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) podejmowanie kreatywnych i efektywnych zadań w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,
- 6) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 7) kształtowanie właściwego klimatu wychowawczego w szkole,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 9) przestrzeganie prawa pracy, prawa oświatowego, realizację uchwał Rady Gminy Linia oraz zarządzeń Wójta Gminy Linia.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Linia**

  
**Rafał Klein**

# **RADA GMINY LINIA**


## **UZASANIENIE**

Przedłożona uchwała dotycząca regulaminu obejmuje wszystkie jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Linia. W odniesieniu do obowiązującego regulaminu proponuje się wprowadzić zmiany dotyczące przyznawania dodatku funkcyjnego, który ma być przyznawany % od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego. Zmiany dotyczą także naliczania i przyznawania dodatku motywacyjnego i nagród.

Projekt został dostosowany do aktualnych przepisów prawa. Projekt regulaminu był szeroko omawiany i konsultowany w środowisku osób zajmujących się sprawami oświaty.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Projekt regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe. Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Linia**

  
**Tomasz Klein**



**Uchwała numer "w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Linia (druk 540)" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 20.12.2023 13:33:10

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>		<b>Jestem przeciw</b>	
1.	<i>Mirosław Ellwart</i>		<i>BRAK</i>
2.	<i>Teresa Hinca</i>		
3.	<i>Teresa Hirsz</i>		
4.	<i>Tadeusz Klein</i>		
5.	<i>Anna Miotk</i>		
6.	<i>Justyna Kos</i>		
7.	<i>Mirosław Kotłowski</i>		
8.	<i>Marcin Laskowski</i>		
9.	<i>Maria Malinowska</i>		
10.	<i>Michał Miotk</i>		
11.	<i>Jadwiga Sommer</i>		
12.	<i>Jerzy Szulc</i>		
13.	<i>Karolina Wysocka</i>		
<b>Wstrzymuję się</b>		<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>		<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.