

# **RADA GMINY LINIA**

## **UCHWAŁA NR 524/LIV/VIII/2023 RADY GMINY LINIA**

z dnia 22 listopada 2023 r.

### **w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:**

#### **§ 1.**

Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

#### **§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

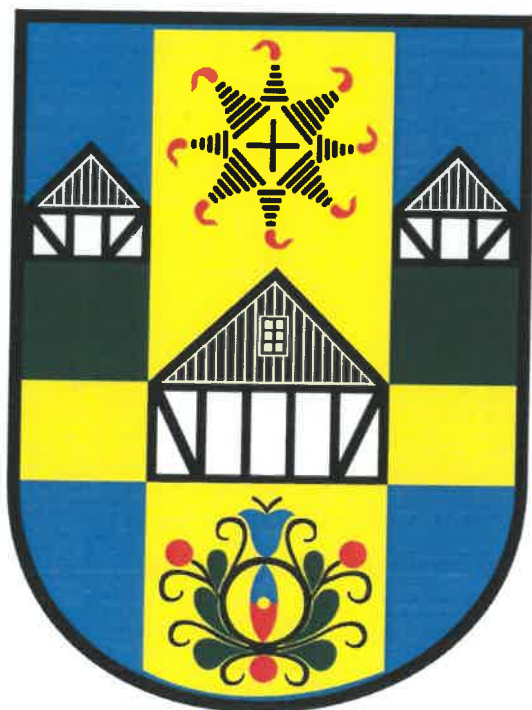
**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Linia**

*Tadeusz Klein*

*Artur Winkler*

**RADCA PRAWNY**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY  
LINIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LINIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2024 ROK**

**SPIS TREŚCI**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Rozdział I.</b>   | Postanowienia ogólne   |
| <b>Rozdział II</b>   | Cel główny i cele szczegółowe Programu   |
| <b>Rozdział III</b>  | Zasady współpracy  |
| <b>Rozdział IV</b>   | Zakres przedmiotowy  |
| <b>Rozdział V</b>    | Formy współpracy   |
| <b>Rozdział VI</b>   | Priorytetowe zadania publiczne   |
| <b>Rozdział VII</b>  | Okres realizacji Programu  |
| <b>Rozdział VIII</b> | Sposób realizacji Programu   |
| <b>Rozdział IX</b>   | Wysokość środków planowanych na realizację Programu  |
| <b>Rozdział X</b>    | Sposób oceny realizacji Programu   |
| <b>Rozdział XI</b>   | Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu Konsultacji  |
| <b>Rozdział XII</b>  | Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert |

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Linia,
- 3) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Gminy Linia,
- 4) „Programie” rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2024 rok,
- 5) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest:

Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i poprawy warunków ich życia oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a innymi podmiotami Programu.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) realizacja założeń strategii rozwoju gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Ideą współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu jest partnerstwo regionalne budowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** - Gmina Linia respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do

samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

- 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina Linia przy zleceniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności podejmowanych działań** - Gmina Linia udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 5) **legalności** - wszelkie działania Gminy Linia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Linia z Podmiotami programu jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w art 4 pkt. 1-32a.

#### **Rozdział V Formy współpracy**

Współpraca Gminy Linia z podmiotami Programu realizowana będzie w charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami określonymi w art. 19b-19h ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków.
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Linia,
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu,
- 7) publikowania istotnych dla Gminy i jej mieszkańców informacji dotyczących działalności podmiotów Programu w Informatorze Gminy Linia, „Kleka”.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania** **publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Linia realizowanych w 2024 roku należą:

**1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) współorganizowanie konferencji, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia
- c) promocję zadań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

**2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez cykliczne spotkania sportowe, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy.

3) **Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania** popularyzujące naukę oraz współczesne osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem działań edukacyjnych, mające na celu promocję nauki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

4) **Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży** mające na celu współrealizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

5) **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** mające na celu dowóz dzieci do ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

6) **Zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym** mające na celu integrację osób poprzez organizację szkoleń, zajęć tematycznych związanych z aktywnością ruchową

## **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany przez Wójta Gminy Linia poprzez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu we współpracy z podmiotami Programu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
    - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
  - 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

## **Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina Linia na realizację Programu w 2024 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości, nie mniej niż 150.000 zł.

## **Rozdział X Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
  - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Linia o dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną jego realizacji Wójt przedkłada Radzie Gminy Linia w terminie określonym ustawą.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### 1. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowano projekt Programu do konsultacji,
- 2) wydano przez Wójta zarządzenie w sprawie przyjęcia projektu Programu do konsultacji,
- 3) przeprowadzono konsultacje projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zestawienie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawiono je Wójtowi Gminy Lima,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Linia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

#### 2. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone były na podstawie uchwały Rady Gminy Linia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w następujących etapach:

- 1) wydano przez Wójta Gminy Linia zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
- 2) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia, w BIP oraz wyłożono do wglądu w siedzibie Urzędu projektu Programu,
- 3) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia oraz w BIP informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Wójta Gminy Lima
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej gminy Linia w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.



Wójt po ogłoszeniu I konkursu powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową na dany rok składającą się z:

- 1) co najmniej 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Linia,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciela organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert, z zastrzeżeniem art. 15, ust. 2 d ustawy

Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

2. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączeń.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
  - 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 3) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony członek komisji,
  - 4) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej,
  - 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
  - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3,do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Linia**

*Tadeusz Klein*

