



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.bip.gminalinia.com.pl

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

Zarządzenie Wójta Gminy Linia nr 11/2022 z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2095, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 149)

zarządzam co następuje:

§1

1. Do dnia 28.02.2022 r. wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami, a interesantami Urzędu Gminy Linia.
2. Interesanci będą obsługiwani w Urzędzie Gminy Linia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu gminy po wcześniejszej rezerwacji wizyty (telefonicznie lub mailowo).
3. Dodatkową formą załatwiania spraw przez interesantów jest forma elektroniczna i telefoniczna, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, które muszą być załatwiane osobiście poprzez bytność w Urzędzie Gminy wg zasad określonych w pkt 2.
4. Pracownicy wykonujący prace w terenie (konserwatorzy) mogą wykonywać zadania bieżące przy uwzględnieniu minimalizacji kontaktu z interesantami i mieszkańcami Gminy Linia.

§2

1. Na wniosek pracownika, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia lub na polecenie Wójta Gminy zostaje wprowadzony tryb pracy zdalnej z wyjątkiem pracowników obsługujących interesantów oraz pracowników, których praca musi być wykonywana stacjonarnie ze względu na konieczność realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy mieszkańcom gminy i innych zadań niezbędnych.
2. Pracownicy do dnia 28.02.2022 r. mogą pracować w trybie hybrydowym, łącząc pracę z domu z częściową, rotacyjną obecnością w Urzędzie Gminy Linia.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 2 porozumiewa się z współpracownikami i jednostką drogą elektroniczną (mail), a także telefonicznie.
4. Pracownik jest w godzinach pracy zobowiązany do utrzymywania technicznej gotowości do komunikowania się z pracodawcą i współpracownikami.
5. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich

wykonania i wysłać zestawienie raz dziennie, na zakończenie pracy, na adres e-mail: zastepca.wojta@gminalinia.com.pl

§3

1. Dokumenty przychodzące pocztą tradycyjną będą odbierane codziennie i poddawane 24 godzinnej kwarantannie, przy czym jako termin ich złożenia poczytuje się jako dzień nadania w placówce pocztowej.
2. Dokumenty przesyłane drogą mailową na adresy mailowe będą systematycznie poddawane odpowiedniej procedurze i załatwiane.
3. Dokumenty mogą również być składane osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 do skrzynki podawczej wystawionej w przedsionku Urzędu Gminy, przy czym będą one odbierane codziennie i poddawane 24 godzinnej kwarantannie, przy czym jako dzień złożenia przyjmuje się dzień umieszczenia w skrzynce podawczej.

§4

1. W pomieszczeniach biurowych pracownicy podczas pracy stacjonarnej (w czasie gdy nie obsługują interesantów) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
2. Obowiązkiem jest zakrywanie ust i nosa przez osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów.
3. We wszystkich wspólnych częściach pomieszczeń typu korytarze, klatki schodowe obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki.
4. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
5. Bezwzględnie należy stosować zasady związane z izolacją domową i kwarantanną określone w rozporządzeniu przywołanym w podstawie prawnej.
6. Spotkania, zebrania i szkolenia odbywają się wyłącznie w formie on-line (wideokonferencje).
7. W przypadku wystąpienia objawów zakażenia (gorączka, kaszel, duszności) następować będzie natychmiastowe odseparowanie pracownika od wykonywania czynności w zakładzie pracy.

§ 5

Lista kontaktowa poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Linia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i będzie ona wywieszona na drzwiach Urzędu oraz opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Linia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Linia Nr 47/2021 z dnia 04 maja 2021 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Bogusława Engelbrecht