

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Linia
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm) **Rada Gminy uchwala co następuje:**

§1

Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§3

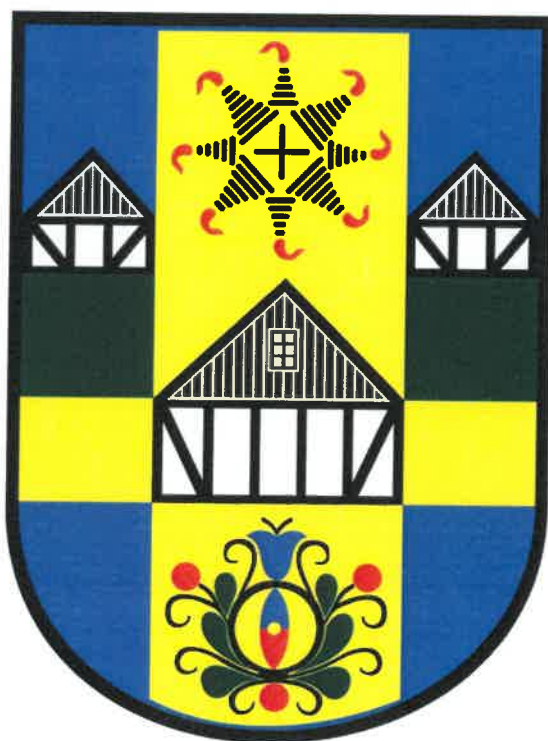
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Linia**

Tadeusz Klein
Tadeusz Klein

**RADA GMINY
LINIA**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
LINIA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2022 ROK**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LINIA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 ROK
SPIS TREŚCI**

Rozdział I.	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe Programu
Rozdział III	Zasady współpracy
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy
Rozdział V	Formy współpracy
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne
Rozdział VII	Okres realizacji Programu
Rozdział VIII	Sposób realizacji Programu
Rozdział IX	Wysokość środków planowanych na realizację Programu
Rozdział X	Sposób oceny realizacji Programu
Rozdział XI	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu Konsultacji
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późniejszymi zmianami),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Linia,
- 3) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Gminy Linia,
- 4) „Programie” rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok,
- 5) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest:

Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i poprawy warunków ich życia oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a innymi podmiotami Programu.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) realizacja założeń strategii rozwoju gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

Ideą współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu jest partnerstwo regionalne budowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** - Gmina Linia respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina Linia przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności podejmowanych działań** - Gmina Linia udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 5) **legalności** - wszelkie działania Gminy Linia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Linia z Podmiotami programu jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w art 4 pkt. 1-32a.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy Linia z podmiotami Programu realizowana będzie w charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami określonymi w art. 19b-19h ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków.
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Linia,
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu,
- 7) publikowania istotnych dla Gminy i jej mieszkańców informacji dotyczących działalności podmiotów Programu w Informatorze Gminy Linia, „Kleka”.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Linia realizowanych w 2022 roku należą:

1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) współorganizowanie konferencji, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia
- c) promocję zadań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez cykliczne spotkania sportowe, realizowane

w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy.

3) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania popularyzujące naukę oraz współczesne osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem działań edukacyjnych, mające na celu promocję nauki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

4) Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży mające na celu współrealizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

5) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mające na celu dowóz dzieci do ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych.

6) Zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym – mające na celu integrację osób poprzez organizację szkoleń, zajęć tematycznych związanych z aktywnością ruchową

Rozdział VII Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany przez Wójta Gminy Linia poprzez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu we współpracy z podmiotami Programu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
 - 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Gmina Linia na realizację Programu w 2022 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości, nie mniej niż 100.000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Linia o dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną jego realizacji Wójt przedkłada Radzie Gminy Linia w terminie określonym ustawą.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowano projektu Programu do konsultacji,
- 2) wydano przez Wójta zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu Programu do konsultacji,
- 3) przeprowadzono konsultacje projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zestawienie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawiono je Wójtowi Gminy Linia,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Linia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

2. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone były na podstawie uchwały Rady Gminy Linia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w następujących etapach:

- 1) wydano przez Wójta Gminy Linia zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
- 2) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia, w BIP oraz wyłożono do wglądu w siedzibie Urzędu projektu Programu,
- 3) zamieszczono na stronie internetowej Gminy Linia oraz w BIP informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowano przez stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Wójta Gminy Lima
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej gminy Linia w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
Wójt po ogłoszeniu I konkursu powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową na dany rok składającą się z:
 - 1) co najmniej 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Linia,
 - 2) co najmniej 1 przedstawiciela organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert, z zastrzeżeniem art. 15, ust. 2 d ustawyWójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
2. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączeń.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
 - 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 3) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony członek komisji,
 - 4) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej,
 - 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
 - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3,do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Linia


Teofilusz Klein



Gmina Linia

Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Tel. +48 58 676 85 82

www.gminalinia.com.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok (druk 323)" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 25.11.2021 11:44:02

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Mirosław Ellwart		BRAK
2.	Teresa Hinca		
3.	Teresa Hirsz		
4.	Tadeusz Klein		
5.	Anna Miotk		
6.	Justyna Kos		
7.	Mirosław Kotłowski		
8.	Marcin Laskowski		
9.	Maria Malinowska		
10.	Michał Miotk		
11.	Ludwik Okrój		
12.	Edyta Reich-Grzenkiewicz		
13.	Jadwiga Sommer		
14.	Jerzy Szulc		
15.	Karolina Wysocka		

Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.