



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.bip.gminalinia.com.pl

tel. 58 678 85 60, fax 58 676 85 69
e-mail: zk@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 92/2021

WÓJTA GMINY LINIA

z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Linia

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn.zm.), art.15 i art.16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2019r., poz. 796) oraz Zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, a także zarządzenia Nr 151/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2016r. w sprawie zmiany Zarządzenia Wojewody pomorskiego Nr 75/2016 z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim i Zarządzenia Nr 106/2016 Starosty Wejherowskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie utworzenia systemów stałych dyżurów w Powiecie Wejherowskim *zarządza się, co następuje:*

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami;

§ 2

1. SSD tworzy się w Gminie Linia na potrzeby stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planie operacyjnym funkcjonowania gminy;

- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planie zarządzania kryzysowego.
2. System zapewnia przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 pomiędzy Wójtem Gminy Linia a Wojewodą Pomorskim za pośrednictwem Starosty Wejherowskiego.

§ 3

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzania o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo - ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy w Lini służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy Linia oraz kierowania jej przebiegiem.

§ 4

1. Do czasu uruchomienia SSD funkcjonuje Punkt Kontaktowy w Urzędzie Gminy w Lini, którego rolą jest wykonywanie zadań SSD przed jego uruchomieniem.
2. Po uruchomieniu SSD pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 5

W skład SSD Urzędu Gminy w Lini wchodzi trzy zespoły każdy po trzy osoby zgodnie z wykazem osobowym stanowiącym załącznik Nr 1. Każdy zespół składa się z osób funkcyjnych tj.:

- starszy dyżurny- osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- dyżurny;
- łącznik- kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji Wójta Gminy Linia.

§ 6

SSD w Gminie Linia uruchamiany jest na polecenie Wójta Gminy Linia lub z jego upoważnienia przez Pracownika Urzędu ds. Bezpieczeństwa.

§ 7

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie osobowym następuje:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego;
- wprowadzenia na obszarze kraju odpowiedniego stanu nadzwyczajnego: stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej;
- w razie wydania zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa;

2) rozwnięcie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:

- otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016r., poz. 904);
- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności, lub zagrożenie dla środowiska naturalnego;
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem Szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru w Gminie Linia Wójt informuje Starostę Wejherowskiego.

§ 8

Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa w Urzędzie Gminy w Lini zapewnia;

- w godzinach pracy urzędu- Punkt Kontaktowy działający w oparciu o pracowników urzędu;
- w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy- telefon odbierany przez Wójta lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 9

1. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje Wójt otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub działającego z upoważnienia Wojewody Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, za pośrednictwem PCZK przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą należy przechowywać w „Książce Meldunków Stałego Dyżuru”- stanowiącą *załącznik Nr 3 do Zarządzenia*.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie- przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego przez telefon, drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić.

Zasady dotyczące sposobu przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 4 do Zarządzenia.

§ 10

1. Należy opracować kartę stałego dyżuru, zwaną dalej „KSD” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia.

2. KSD należy przesyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych do Starosty wejherowskiego.

§ 11

1. W godzinach administrowania Urzędu Gminy w Lini wyznacza się pokój nr 4 na potrzeby SSD. Dla potrzeb funkcjonowania SSD wyznacza się środki łączności przewodowej (telefon, fax) i łączności radiowej (radiotelefon na kanale OC), zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukarką oraz dostępem do sieci internetowej stanowiące wyposażenie.

2. W dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu wyposażenie Punktu Kontaktowego stanowi telefon komórkowy.

§ 12

Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia SSD w Województwie Pomorskim;
- 2) Aktualny tekst Zarządzenia Starosty Wejherowskiego w sprawie utworzenia SSD w Powiecie Wejherowskim;
- 3) Aktualny tekst Zarządzenia Wójta Gminy Linia w sprawie utworzenia SSD w Gminie Linia;
- 4) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach- załącznik Nr 1 do zarządzenia, zatwierdzony przez Wójta Gminy Linia;
- 5) Instrukcja SSD, stanowiąca załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 6) „Książka Meldunków Stałego Dyżuru”, stanowiąca załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 7) Zasady dotyczące sposobu przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji o sytuacjach kryzysowych- załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 8) Karta SSD wg załącznika Nr 5 do zarządzenia, zatwierdzoną każdorazowo przez Wójta Gminy;
- 9) Brudnopis.

§ 13

W razie uruchomienia SSD Sekretarz Gminy ustali wg potrzeb okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD po jego uruchomieniu.

§ 14

Na potrzeby SSD Sekretarz Gminy ustali zasady korzystania z samochodu służbowego, będącego w dyspozycji urzędu gminy.

§ 15

Organizację SSD w Urzędzie Gminy w Lini, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Wójtowi Gminy Lini we współpracy z pracownikiem urzędu ds. bezpieczeństwa.

§ 16

Traci moc Zarządzenie nr 65/2016 Wójta Gminy Lini z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Lini oraz Zarządzenie nr 54/2019 Wójta Gminy Lini z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Lini Nr 65/2016.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Bogusława Engelbrecht



